

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Vakıflar Genel Müdürlüğü



2019-2023

STRATEJİK PLAN

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan "**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Mali Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi**", "**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**" hükümleri ile "**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürüm**" doğrultusunda ve "**Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı talimatı**" gereği hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ankara

2019



1 Mart 1922'de

TBMM'nin Açış Nutkundan

"Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer'iyye Vekâletiyile beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclis'in bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim."

Kemal ATATÜRK



Ülkemizde, vakıf medeniyetinin vücut bulduğu coğrafyada, toplumsal ve kültürel geçmişte önemli bir yere sahip olan ve gelecekte de yerini koruyacak olan Vakıflar, Atalarımızdan bize kalan değerli bir medeniyettir. Vakıf kavramı, bu haliyle, sosyolojik olarak örnek bir değerler sisteminin yansıması iken aynı anda da toplumsal bünyemizin önemli bir parçasıdır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; yetki, görev ve sorumluluk alanına giren ve geçmiş medeniyetimizin emaneti olan vakıf mevcudiyetinin gelecek kuşaklara taşınmasını, muhafazasını ve gelişimini sağlayarak, geçmiş ve geleceğimiz arasındaki bağımızı korumada önemli tarihî misyonunu devam ettirirken, çağımız dünyasının karmaşık ortamında yalnızlaşan toplumda; kaynaştırma, dayanışma ve beraberlik duygularını da elden bırakmayarak yapıcı bir görevi de üstlenmektedir.

Genel Müdürlük Vakıf Medeniyetinin temsilcisi olarak yaptığı görevleri yerine getirirken kamu mali yönetimi önemli belgelerinden olan stratejik planı yol gösterici bir araç olarak kullanmaktadır. Kurum bu minvalde 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı; 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu ile Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı gibi üst politika belgeleri doğrultusunda ve amaç ve hedeflere ulaşmak gayesiyle gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri, performans göstergelerini, kaynak ihtiyacını ve yıl bazında uygulama değerlerini de göz önünde bulundurarak hazırlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinin getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanan "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan"ı kamu yönetiminin şeffaflık ve açıklık ilkeleri doğrultusunda, tüm kamuoyunun bilgisine sunar, ilgililere fayda sağlamasını temenni eder ve emeği geçenlere teşekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı



Ecdadın emaneti olan Vakıf olgusunu dünyada ve ülkemizde canlı tutma gayretinde olan Vakıflar Genel Müdürlüğü; bu şuurun temsilcisi olarak üstlendiği manevi sorumluluğun farkında; ezelden âtiye akılcı, ilkelî yaklaşımlarla hedeflerini belirlemekte, vakıf medeniyetini yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak adına vakıf ecdadına olan mesuliyetini yerine getirmektedir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de değişen ve gelişen süreçler, kamu yönetimi anlayışında da yenilik yapılması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Böylelikle kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve doğru şekilde kullanılması adına yapılan çalışmalar; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle donatılarak daha da etkili yöntem ve faaliyetler ile uygulanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberlik ettiği temel dokümanlardan biri de; planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politika eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeyi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik plandır. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Vakıf anlayışı ve medeniyetinin mirasçısı olan Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, "halka hizmet, hakka hizmet" şiarıyla hazırladığı, çağımızın gerektirdiği hizmet anlayışı, saydamlığı ve hesap verme sorumluluğu içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olan "2019-2023 Dönemi Stratejik Plan"ı kamuoyuna saygıyla sunar ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamasını dilerim.

Dr.Adnan ERTEM
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	3
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER	5
KISALTMALAR	6
GİRİŞ	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ve KADIN-ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ YAKLAŞIMI	8
BİRİNCİ BÖLÜM	9
1. MEVCUT DURUM ANALİZİ	9
1.1. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ	9
1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	10
1.2.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	10
1.2.2. MEVZUAT ANALİZİ	11
1.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	14
1.4. KURUM İÇİ ANALİZ ve PESTYÇ (PESTLE) ANALİZİ	18
1.4.1. KURUM İÇİ ANALİZ	18
1.4.1.1. İDARİ YAPI VE TEŞKİLAT ŞEMASI	18
1.4.1.1.1. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI	18
1.4.1.1.2. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞRA TEŞKİLATI	19
1.4.1.2. KURUMSAL KAYNAKLAR	30
1.4.1.2.1. İNSAN KAYNAKLARI	30
1.4.1.2.1.1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER	37
1.4.1.2.2. MALİ KAYNAKLAR	39
1.4.1.2.2.1. KURUM GELİRLERİ	39
1.4.1.2.2.2. KURUM GİDERLERİ	44
1.4.1.2.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR (BİNA ve TAŞIT ENVANTERİ)	48
1.4.1.2.3.1 BİNA ENVANTERİ	48
1.4.1.2.3.2 TAŞIT ENVANTERİ	49
1.4.1.2.4. BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	49
1.4.1.2.4.1. TEKNOLOJİK ARAÇ_GEREÇ	51
1.4.1.2.4.2. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KODLANMIŞ KURUMSAL YAZILIMLAR	52
1.4.1.3. KURUM KÜLTÜRÜ	57
1.4.2. PESTYÇ (PESTLE)ANALİZİ	58
1.4.2.1. GZFT (SWOT) ANALİZİ	59
1.5. PAYDAŞ ANALİZİ	61
1.5.1. PAYDAŞ ANKETİ	66
İKİNCİ BÖLÜM	69
2. MİSYON-VİZYON-TEMEL İLKE ve DEĞERLER	69
2.1. MİSYON	69
2.2. VİZYON	69
2.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER	70
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	71
3. AMAÇLAR-HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ- PLAN ve PROGRAMLARLA İLİŞKİ	71
3.1. STRATEJİK ALANLAR- AMAÇLAR	71
3.2. AMAÇLAR-HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ	71
3.2.1. AMAÇ: A1	78
3.2.2. AMAÇ: A2	81
3.2.3. AMAÇ: A3	96
3.2.4. AMAÇ: A4	107
3.2.5. AMAÇ: A5	115
3.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	117
3.4. PLAN ve PROGRAMLARLA İLİŞKİ	117
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	119
4. MALİYETLENDİRME	119
BEŞİNCİ BÖLÜM	122
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	122
ALTINCI BÖLÜM	123
6. GENEL DEĞERLENDİRME	123
6.1. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	123
6.2. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	131
EKLER	132
TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ	135

KISALTMALAR

A	:	Amaç
AB	:	Avrupa Birliği
Ç	:	Çalışan
DETSİS	:	Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
EBYS	:	BELGENET -Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EVOS	:	Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi
GSYH	:	Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
GZFT	:	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
H	:	Hedef
HEYS	:	Hukuk Entegre Yazılım Sistemi
HHYS	:	Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi
İDES	:	İç Denetim Sistemi
İKYS	:	İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
KAYSİS	:	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
KBS	:	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KHK	:	Kanun Hükmünde Karamame
KPS	:	Kimlik Paylaşım Sistemi
KRL	:	Kiralama Modülü
M	:	Müşteri
OVP	:	Orta Vadeli Program
PESTYÇ	:	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Yasal , Çevresel
PG	:	Performans Göstergesi
PMS 2.0	:	Personel Maaş Sistemi
S	:	Strateji
SO	:	Stratejik Ortak
STK	:	Sivil Toplum Kuruluşları
T	:	Tedarikçi
TİKA	:	Türk İşbirligi ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TKV	:	Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Envanter Sistemi
TKVK	:	Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi
TO	:	Temel Ortak
TÜFE	:	Tüketici Fiyatları Endeksi
VADES	:	Vakıf Denetim Sistemi
VAKBİS	:	Vakıf Envanter Kütük Bilgi Sistemi
VBYS	:	Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi
VDAYS	:	Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi
VHY	:	Vakıf Hesapları Yazılımı
VINPO	:	Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurumsal Intranet Portalı
VKT	:	Vakıf Konutları Tahsis Modülü
WSGU	:	Kurumsal Web Servisleri Güvenlik Uygulaması
YKV	:	Yurtdışı Kültür Varlıkları Programı Yazılımı
YORDAM	:	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Dünyada ve ülkemizde, değişen ve gelişen iç dinamikler kamu yönetimi anlayışında da yenilik yapılması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Böylelikle kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve doğru şekilde kullanılması adına yapılan çalışmalar; saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle donatılarak daha da etkili yöntem ve faaliyetler ile uygulamaya geçirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinin getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde, planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak stratejik planlama benimsemiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü bu anlayış çerçevesinde hazırladığı ikinci Stratejik Planı olan “2015-2019 dönemi Stratejik Plan”ı uygulamaya koymuştur.

İkinci Stratejik Plan süresi 2019 yılının sonunda dolacak iken; Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı talimatı gereği üçüncü beş yıllık dönemi kapsayan 2019-2023 Stratejik Plan taslağının hazırlanarak değerlendirilmek üzere T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir. Bahsi geçen talimatı gerçekleştirmek üzere ve 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 8. Maddesi hükmü gereği **Strateji Geliştirme Kurulu** oluşturularak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı hususu 27.09.2018 tarihli, 42494978-602.04.01-E.137567 sayılı ve 2018/5 nolu Genelge ile merkez ve taşra teşkilatımıza duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu'nun 03.10.2018 tarihli ve 42494978-602.04.01-141388 nolu Kararı ile stratejik plan çalışmalarını yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibi, Merkez Teşkilatı Birimleri ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personelinden oluşturulmuştur.

05.10.2018 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını yapmış ve bu toplantıda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ekip üyelerine, stratejik planının hazırlanmasında yapacakları görevlerle ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Çalışma takvimi ve içeriğini anlatan “Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur.

Program doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibi muhtelif zamanlarda toplanmış ve yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen taslak üzerinde gerekli düzenleme ve değerlendirmeleri yapmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın sekretaryasını ve koordinatörlüğünü yaptığı stratejik plan çalışmalarının bütün aşamaları Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülmüş ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Tüm bu çalışmalar neticesinde, Genel Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019-2023 dönemi Stratejik Plan taslağı hazırlanarak değerlendirilmek üzere T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına tarafından değerlendirilen Stratejik Plan üzerinde Stratejik Planlama Ekibi gerekli değerlendirmeler ile düzenlemeleri yapmış ve söz konusu çalışmalar sonucunda hazırlanan taslak, Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatına gönderilmiş ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş olup alınan geri bildirimler neticesinde nihai hali verilen 2019-2023 Stratejik Plan, bağlı olduğumuz Kültür ve Turizm Bakanlığı Makamının Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Söz konusu Planın birer nüshası Türkiye Büyük Millet Meclisi, Sayıştay, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün, belirlediği amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için önemli bir yol haritası niteliğinde olan ve her kademedeki personelin ortak çabası ve desteğiyle 2019-2023 dönemi üçüncü Stratejik Planı Kurumun internet sayfasında yayımlanarak tüm Kurum personeli ve ülkemize fayda getirmesi temennisi ile Kamuoyu ile paylaşılmıştır.

STRATEJİK PLAN ve KADIN-ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ YAKLAŞIMI

Başbakanlığın "Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması" konulu ve 2010/14 sayılı Genelgesinin 4 üncü maddesi gereği, kamu kurum ve kuruluşları tarafından, stratejik planlarda kadın-erkek fırsat eşitliği yaklaşımına, istatistiksel verilere, bilimsel araştırmalara ve bunlar için kullanılacak ödeneklere yer verilmesi gerekmektedir.

Grafik 6: Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%) grafiğinde de görüldüğü üzere Vakıflar Genel Müdürlüğünde kadın çalışan oranı toplamda %29.15 olmasına rağmen Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin % 40,5'i farklı bir çok unvandaki kadın personelimizden oluşturularak aktif bir şekilde çalışmalara dahil edilmiş, fikir ve görüşleri alınarak Stratejik Plan oluşturulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS) programı üzerinden elde edilen güncel bilgiler aracılığıyla merkez ve taşra teşkilatımızda çalışan kadın ve erkek personelimizin kadro, yaş, cinsiyet ve öğrenim durumu ile hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları, tablo ve grafikler halinde ortaya konulmuştur.

Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzün Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS) ve diğer dijital kayıtları üzerinden elde edilen veriler sayesinde muhtaç aylığı bağlanması hizmetinden yararlanan kadın vatandaşlarımızın sayılarını gösterir tablo da (Tablo 59: Genel Müdürlüğümüzün Muhtaç Aylığı Bağlanması Hizmetinden Faydalanan Kadın ve Erkek Vatandaşlarımızın Sayısı (Kişi) Stratejik Planda yer

almıştır. Söz konusu veriler ve istatistikler aynı formatta ve periyodik olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına da iletilmektedir.

Kadın personelimize ve vatandaşlarımıza yönelik tablo ve grafiklere, Planın ekler bölümü de olmak üzere ilgili bölümlerinde yer verilmiştir. Üçüncü beş yıllık dönemi yansıtabilecek olan stratejik plandaki, amaç ve hedefler için belirlenen maliyetler ile bunlar için bütçeden ayrılacak ödenek hususunda da kadın personelimiz ve vatandaşlarımız göz önünde bulundurulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜM

1.MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.1. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ

Anadolu topraklarında bilinen ilk vakfın kuruluş tarihi olan 1048 yılından günümüze Türk-İslam kültür ve medeniyetinin çekirdeğini teşkil eden vakıflar, Selçuklu Devleti döneminde bir yardımlaşma ve dayanışma kurumu olarak ortaya çıkmıştır. Osmanlı İmparatorluğu döneminde ise hukuki temele dayanan ekonomik ve sosyal bir yapı haline gelerek kurumsallaşmıştır. Bu dönemde vakıflar; din, eğitim, bilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, şehircilik ve sosyal hizmetler gibi birçok alanda faaliyet yürütmüştür.

Vakıflar günümüze kadar çeşitli şekillerde idare edilmiştir. Orhan Gazi'nin Bursa'da yaptırdığı cami, medrese ve diğer kurumları vakıf olarak düzenleyip, vezirlerinden Sinan Paşa'yı 1359 yılında evkaf nazırı olarak tayin etmesiyle vakıfların kurumsallaşma süreci başlamıştır. Osmanlı döneminde vakıfların sayısı devletin siyasi ve iktisadi gelişmesine paralel olarak artınca, evkaf nazırlarını denetlemek amacıyla bir kısım vakıflar Sadrazam'ın; ulema nezaretinde bulunan vakıflar ise 1506 yılında Şeyhülislam'ın yönetimine bırakılmıştır. 1826 yılında kurulan Evkaf Nezareti'nden önceki dönemlerde vakıflar, vâkıflarının şartlarına göre idare edilmişlerdir. Genel olarak bu idare biçimleri; Haremeyn Nezareti, Vezir Nezareti, Şeyhülislam Nezareti, Tophane Umerası Nezareti, İstanbul Kadıları Nezareti olarak adlandırılmıştır. 13 Ekim 1826 tarihinde ise Evkaf-ı Hümayun Nezareti adı altında kurulan Evkaf Nazırlığı ile vakıflar, merkezi idare altına alınmıştır.

Türkiye Büyük Millet Meclisince; 2 Mayıs 1920 tarihinde "Büyük Millet Meclisi İcra Vekillerinin Suret-i İntihabına Dair Kanun" çıkartılarak 11 kişilik İcra Vekilleri Heyetine Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti de alınmıştır. Ancak Şer'iyye ve Evkaf Vekâleti'nin 3 Mart 1924 tarihli ve 429 sayılı Kanun ile kaldırılmasıyla görevleri; Başvekaletle bağlı, özerk, özel bütçeli, kamuda ilk meclisli yapıya sahip olan Vakıflar Umum Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Vakıflar İdaresine ait önemli değişikliklerin yapıldığı 5 Haziran 1935 tarihinde, 2762 sayılı Vakıflar Kanunu; 27 Haziran 1956 tarihinde ise 6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

21 Mayıs 1970 tarihli ve 1262 sayılı Kanunla Vakıflar Genel Müdürlüğünün, sınaî, ticarî ve zirai yatırımlara girmesi sağlanmıştır. 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun III. Bölümü'nde de vakıflara ilişkin maddelere yer verilmiştir.

08 Haziran 1984 tarihinde çıkarılan 227 sayılı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı tüzel kişiliğe sahip ve katma bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğünün; kuruluş, teşkilat ve görevlerine dair esaslar düzenlenmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün yapısına ilişkin esaslar ise 20 Şubat 2008 tarihli ve 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile belirlenmiştir.

15 Temmuz 2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan " BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ" (**Kararname Numarası: 4**) nin 693. Maddesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğünün görevleri yeniden düzenlenerek en son hali verilmiştir.

1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

1.2.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan " BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ" (**Kararname Numarası: 4**) nin 693. Maddesi ile düzenlenen **görevleri şöyledir:**

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakif kültür varlıklarını ihya etmek.

- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

1.2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü Tablo 1'de yer alan mevzuata göre; yasal yükümlülükler ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİHİ VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ (Karamame Numarası: 4)	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
5737 sayılı Vakıflar Kanunu	Kanun	27.02.2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16. Maddesi yürürlüktedir)	Kanun	30.06.1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmî Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
5072 sayılı Demek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun	Kanun	29.01.2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmî Gazete	Hukuk Müşavirliği- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanun'un Vakıflar ile ilgili maddeleri)	Kanun	08.12.2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmî Gazete	Hukuk Müşavirliği- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kanun	23.07.1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmî Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	Kanun	04.02.2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmî Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİH VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun(Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)	Kanun	02.01.2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmî Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kanun	28.07.1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
6085 sayılı Sayıştay Kanunu	Kanun	19.12.2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Kanun	22.01.2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Kanun	10.09.1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun	Kanun	07.08.2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Kanun	13.12.1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı-Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
6749 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun	Kanun	29.10.2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
7088 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükümünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	Kanun	08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
7092 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükümünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun	Kanun	08.03.2018 tarihli ve 30354(Mükerrer) sayılı Resmi Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükümünde Kararname (KHK No:659)	Kanun Hükümünde Kararname	02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük	Tüzük	16.10.1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük	Tüzük	26.04.2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete	Hukuk Müşavirliği-Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği	Yönetmelik	20.08.2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
Vakıflar Yönetmeliği	Yönetmelik	27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	Vakıflar Meclisinin 28.05.2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı	Vakıflar Genel Müdürlüğü

MEVZUAT	MEVZUATIN TÜRÜ	MEVZUATIN RESMİ GAZETE TARİHİ VE SAYISI/VAKIFLAR MECLİS KARAR TARİH VE SAYISI	MEVZUAT İLE İLGİLİ BİRİMLER
Taşınır Mal Yönetmeliği	Yönetmelik	18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11. Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik	01.10.2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği	Yönetmelik	24.05.1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	06.11.1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği	Yönetmelik	04.06.2014 tarihli ve 29020 sayılı Resmi Gazete	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Kamu Kurum ve Kuruluşlarınınca Ödenecek Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	23.01.2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	Yönetmelik	08.02.2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete	Vakıflar Genel Müdürlüğü
Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	Yönetmelik	10.02.2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmi Gazete	İnsan Kaynakları (Personel) Daire Başkanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği	Yönetmelik	06.02.2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği	Yönetmelik	10.09.2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	10.09.2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yönetmelik	31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
Vakıf Taşınmaz Mallar Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ve Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	28.05.1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 693. Maddesinin, birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan "Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek", (d) bendinde yer alan "Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak", (e) bendinde yer alan "Vakıflarla ilgili konularda; araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak" ve ikinci fıkrasında yer alan "Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır." şeklindeki hükümleri ile Genel Müdürlüğün iştiraki pozisyonundaki bankalar, özel finans kuruluşları, şirketler ile işletmeleri, birer sivil toplum kuruluşu olan vakıflar da olmak üzere kamu sektörü ve özel sektör ile ilişkileri düzenlenmiştir.

Kamu tüzel kişiliğini haiz Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü, 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ" (Kararname Numarası: 4) nin 693. Maddesi ile düzenlenen görevlerine istinaden hizmet ve faaliyetlerine devam etmektedir.

1.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatıyla, vakıf medeniyeti ruhunu ve bilincini yaymak, vakıf eserlerini kendinden sonraki nesillere aktarmak, ülkesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısının güçlenmesine katkıda bulunmak amacı ile yoğun bir gayret sarf etmektedir.

Bu kapsamda Vakıflar Genel Müdürlüğü, görev, yetki ve sorumluluk alanına giren alanlarda kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmektedir.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

1.DANIŞMANLIK VE DENETİM HİZMETİ

Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının; ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

2.EĞİTİM YARDIMI (BURS) HİZMETİ

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır.

3.GAYRİMENKULLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ HİZMETİ

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı kiralama ve restorasyon veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

4.HAYRAT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ HİZMETİ

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

5.İNTİFA HİZMETİ

Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakif evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

6.İZLEME VE KONTROL HİZMETİ

Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı tarafından yoklama belgeleri ve ilgili kamu kurumlarının bilgi yönetim sistemleri ile yapılan entegrasyonlar başta olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06.11.1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik" gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

7.KURU GIDA VE SICAK YEMEK HİZMETİ

Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile "01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

8.KÜTÜPHANECİLİK HİZMETİ

Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM (Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı) ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

9. MAMUL (ÜRÜN) SATIŞ HİZMETİ

Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara'da 2 adet, Antalya'da 1 adet, Bursa'da 1 adet, İstanbul'da 8 adet olmak üzere toplam 13 adet mağaza ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

10.MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

11.MÜZECİLİK HİZMETİ

Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

12.TEKNİK DESTEK HİZMETİ

Yurtdışında bulunan kültür varlıklarına yönelik yurtiçindeki kurumlar tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ve ayrıca yurtdışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik talepleri doğrultusunda teknik altyapılarının geliştirilmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

13.VAKIF ARŞİVLERİNDEN YARARLANDIRMA HİZMETİ

Genel Müdürlüğün varlık temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil eden belgeler de dahil olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

14.VAKIF EVİNDEN YARARLANDIRMA HİZMETİ

Ankara'da bulunan Vakıf Evi'nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücret alınmaksızın; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

15.VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ BELGELENMESİ KORUNMASI VE İHYASI HİZMETİ

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz vakıf kültür varlıkları; yurt içinde tespit, tescil ve envanter işlemleri, yurt dışında tespit ve envanter işlemleri yürütülmek, belgeleri arşivlenmek, yurt içinde ve yurt dışında projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak üzere korunmakta ve yaşatılmaktadır.

16.VAKIF YÖNETİM HİZMETİ

Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlük tarafından yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlük tarafından temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan ve mazbut vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

17.YAYIN HİZMETİ

Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda;sürelî olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de sürelî olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

1.4. KURUM İÇİ ANALİZ ve PESTYÇ (PESTLE) ANALİZİ

1.4.1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.4.1.1. İDARİ YAPI VE TEŞKİLAT ŞEMASI

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur.

Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile 1 adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

1.4.1.1.1. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI

1. Hukuk Müşavirliği
2. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

3. İç Denetim Birim Başkanlığı
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
6. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
7. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
8. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
9. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
10. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
11. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
12. Personel Daire Başkanlığı
13. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
14. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

1.4.1.1.2. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞRA TEŞKİLATI

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ İşletme Müdürlükleri (1 adet)

► Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Halı Müzesi
- Kilim ve Düz Dokuma Yayımlar Müzesi
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

Hukuk Müşavirliği

- a) 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Genel M¼d¼r¼n emri veya onayı ¼zerine Genel M¼d¼rl¼đ¼n merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel M¼d¼r¼ adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini y¼r¼t¼r ve ayrıca aşağıdaki g¼revleri yapar:

- a) M¼lhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, y¼r¼rl¼kteki mevzuata uygun y¼netilip y¼netilmediđi, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyanname si ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadı işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini y¼r¼tmek.
- c) M¼fettiřlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu d¼zenleyecekleri raporları Başkanlık g¼r¼ř¼ ile birlikte Genel M¼d¼rl¼k makamına sunmak.
- ç) M¼lhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri y¼r¼tmek.
- d) Genel M¼d¼r¼ tarafından verilen diğer benzer g¼revleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hizmetlerinin y¼r¼t¼lmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel M¼d¼r¼n onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları y¼netmelikle d¼zenlenir.

İç Denetim Birim Başkanlığı

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kendisine verilen g¼revleri yerine getirmek ¼zere, K¼lt¼r ve Turizm Bakanlığına bağlı ve ¼zel b¼tçeli Vakıflar Genel M¼d¼rl¼đ¼ kurulmuş olup, kararnamenin 694 ¼nc¼ maddesinde Genel M¼d¼rl¼đ¼n denetiminin 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılacağı h¼k¼m altına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu gereğince kurulan İç Denetim Birimi bu bağlamda; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel M¼d¼rl¼đ¼n y¼netim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve ¼nerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel M¼d¼rl¼đ¼n harcamalarının, malı işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malı

yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlük tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek görevini ifa etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.
- ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve Kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

- d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.
- e) 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlük tarafından yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürcü onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.
- e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.
- f) 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.
- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfi adına tapuya tescilini sağlamak, vakif kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakif konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzdten korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezi sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezi sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlimi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.
- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.

- f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.
 - g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
 - ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
 - h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
 - ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum , sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
 - i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
 - j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
-

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek.
 - b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
 - c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
 - ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
 - d) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
 - e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
 - f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
-

Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarını diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik , aydınlatma , ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

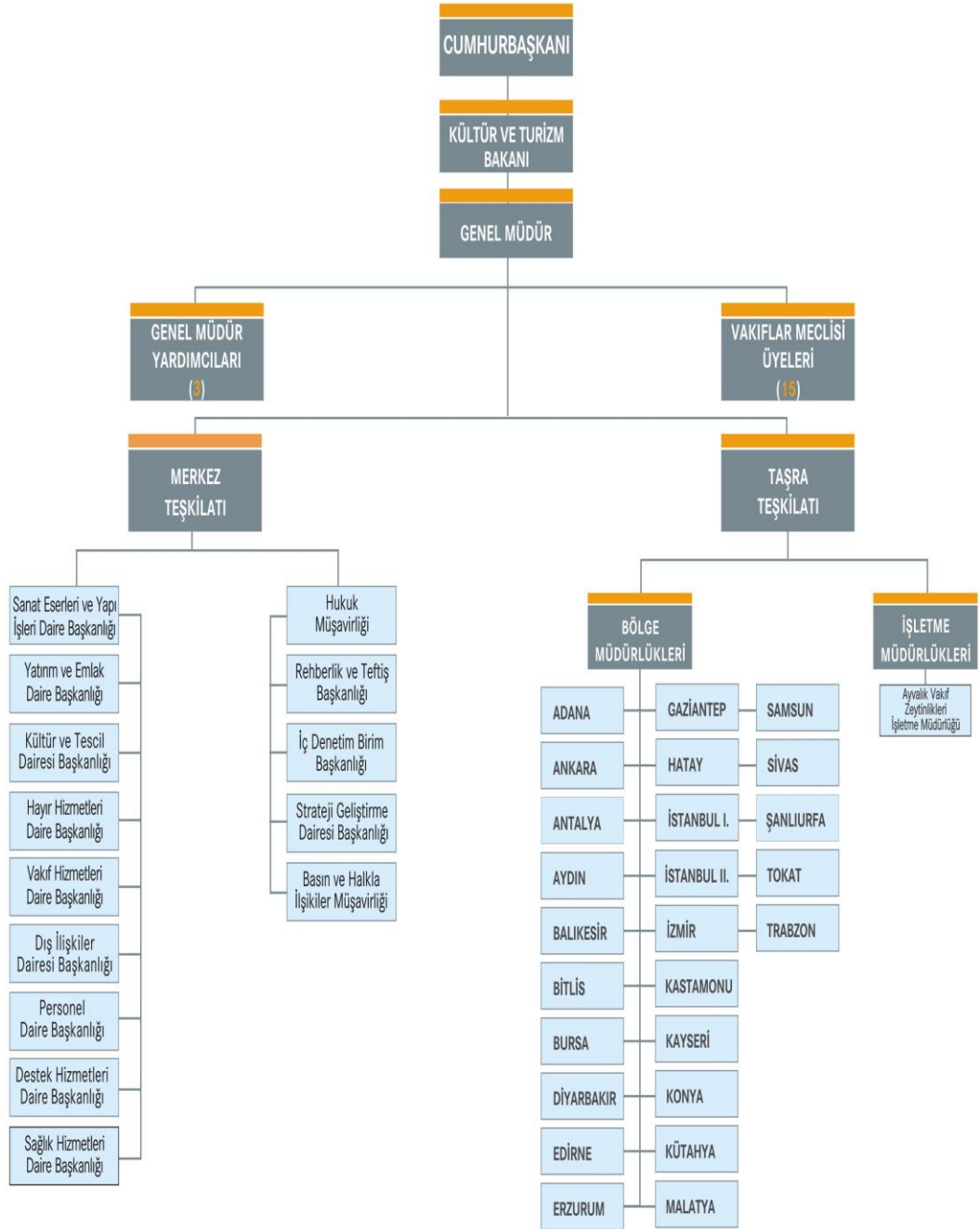
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.
- c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ç) Gerekliğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.
- d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Tablo 2: Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

SIRA NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI	BAĞLI İLLER
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

Şekil 1: Teşkilat Şeması



1.4.1.2. KURUMSAL KAYNAKLAR

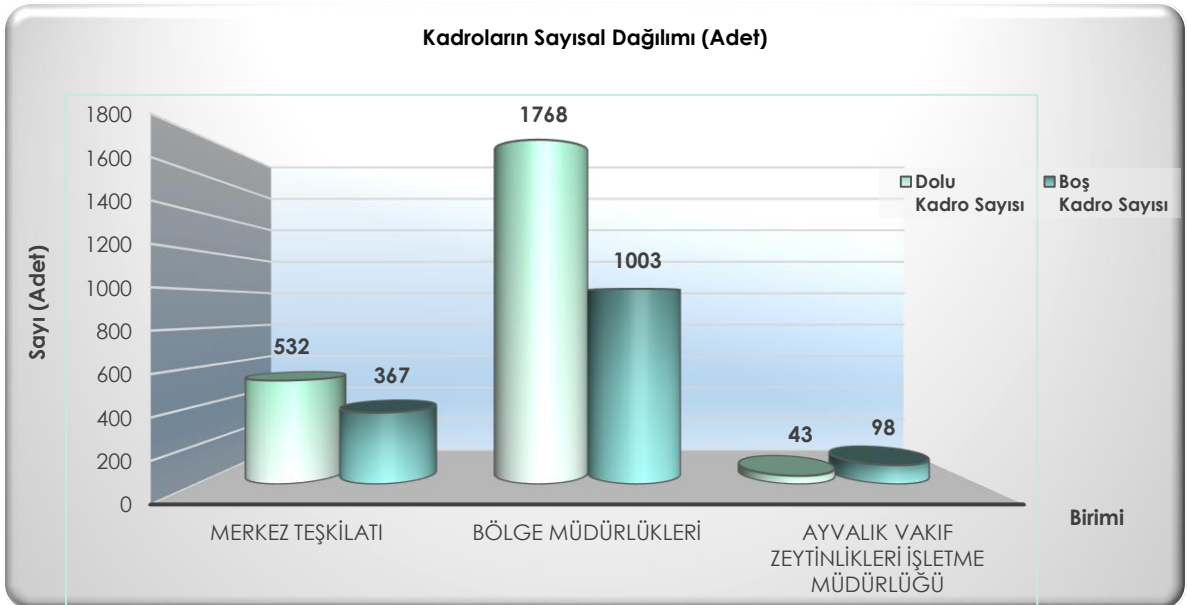
1.4.1.2.1. İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlük bünyesinde toplam 3811 adet kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 61,48'i (2343 adedi) dolu, % 38,52'si (1468 adedi) boştur. Kadroların sayısal dağılımı Tablo 3 ve Grafik 1 'de gösterildiği gibidir.

Tablo 3: Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI
Merkez Teşkilatı	432	350	782	99	17	116	1	0	1
Bölge Müdürlükleri	1191	899	2090	563	86	649	14	18	32
Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	13	24	37	30	74	104	0	0	0
TOPLAM	1636	1273	2909	692	177	869	15	18	33

Grafik 1: Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)



Genel Müdürlük kadrolarının dağılımına bakıldığında; % 76,33'ünün (2909 adedinin) memurdan, % 0,87'sinin (33 adedinin) sözleşmeli personelden ve % 22,80'inin (869 adedinin) ise işçiden oluştuğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memura ihdas edilen 2909 adet kadronun % 56,24'ünün, işçiye ihdas edilen 869 adet kadronun % 79,63'ünün ve sözleşmeli personele ihdas edilen 33 adet kadronun ise % 45,45'inin dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2343 adet dolu ve 1468 adet boş kadro bulunmaktadır.

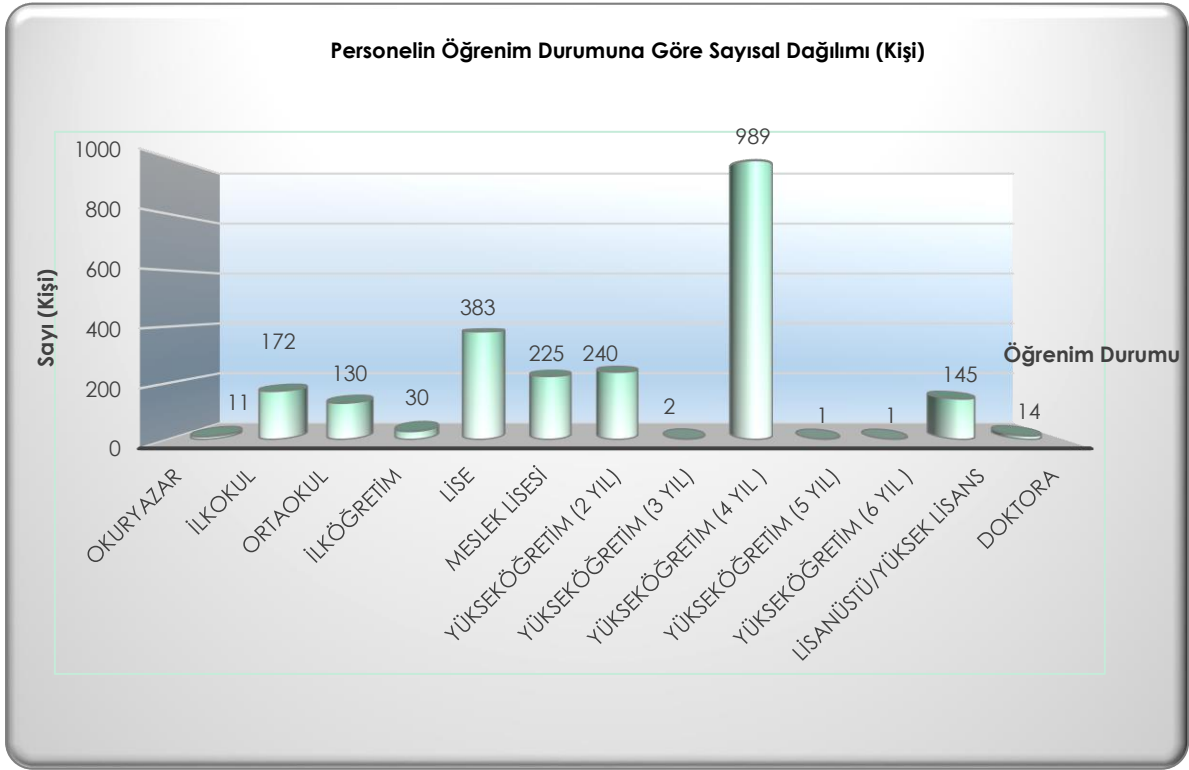
Yukarıdaki tabloda (Tablo 3'de) ve grafikte (Grafik 1'de) görüldüğü üzere Genel Müdürlükte çalışmakta olan 2343 personelin 532'si merkez teşkilatında, 1768'i Bölge Müdürlüklerinde, 43'ü ise Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Genel Müdürlük personelinin öğrenim durumlarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 4, Grafik 2 ve Grafik 3'de gösterildiği gibidir.

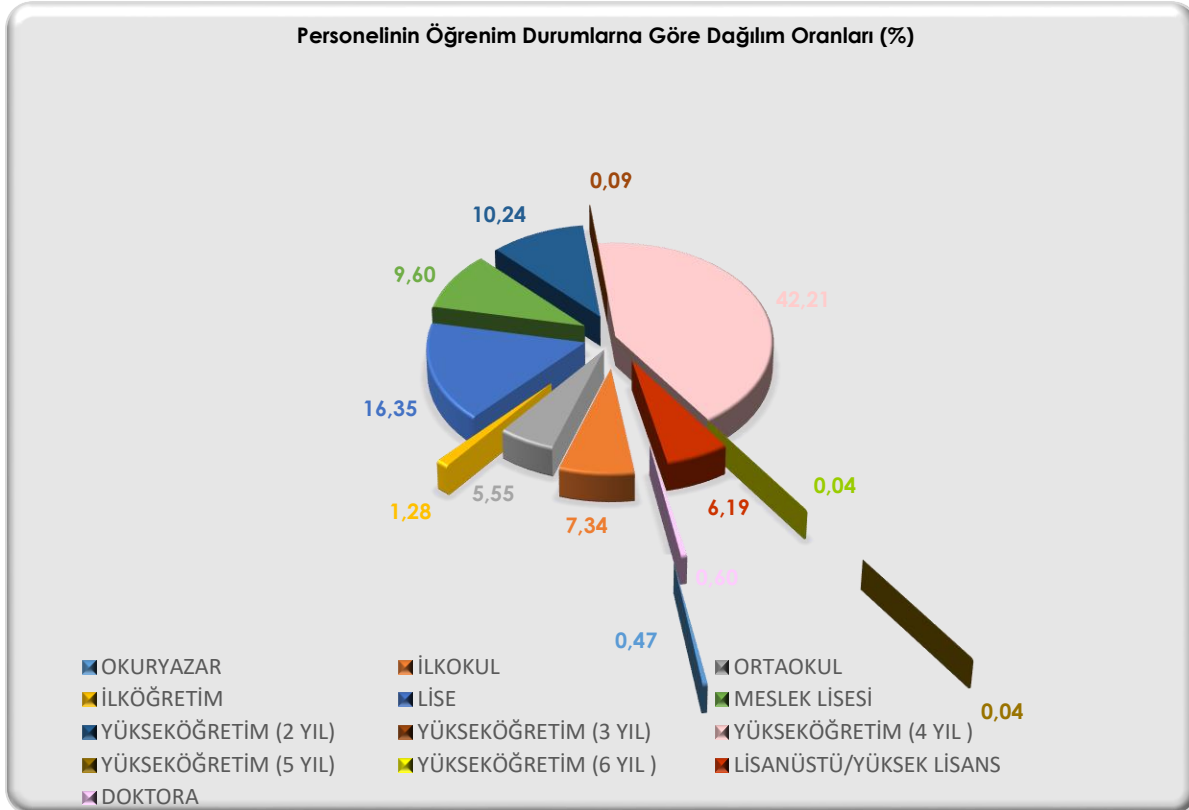
Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI (Kişi)	ORAN (%)
OKURYAZAR	11	0,47
İLKOKUL	172	7,34
ORTAOKUL	130	5,55
İLKÖĞRETİM	30	1,28
LİSE	383	16,35
MESLEK LİSESİ	225	9,60
YÜKSEKÖĞRETİM (2 YIL)	240	10,24
YÜKSEKÖĞRETİM (3 YIL)	2	0,09
YÜKSEKÖĞRETİM (4 YIL)	989	42,21
YÜKSEKÖĞRETİM (5 YIL)	1	0,04
YÜKSEKÖĞRETİM (6 YIL)	1	0,04
LİSANÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	145	6,19
DOKTORA	14	0,60
TOPLAM	2343	100,00

Grafik 2: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)



Grafik 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım Oranları (%)

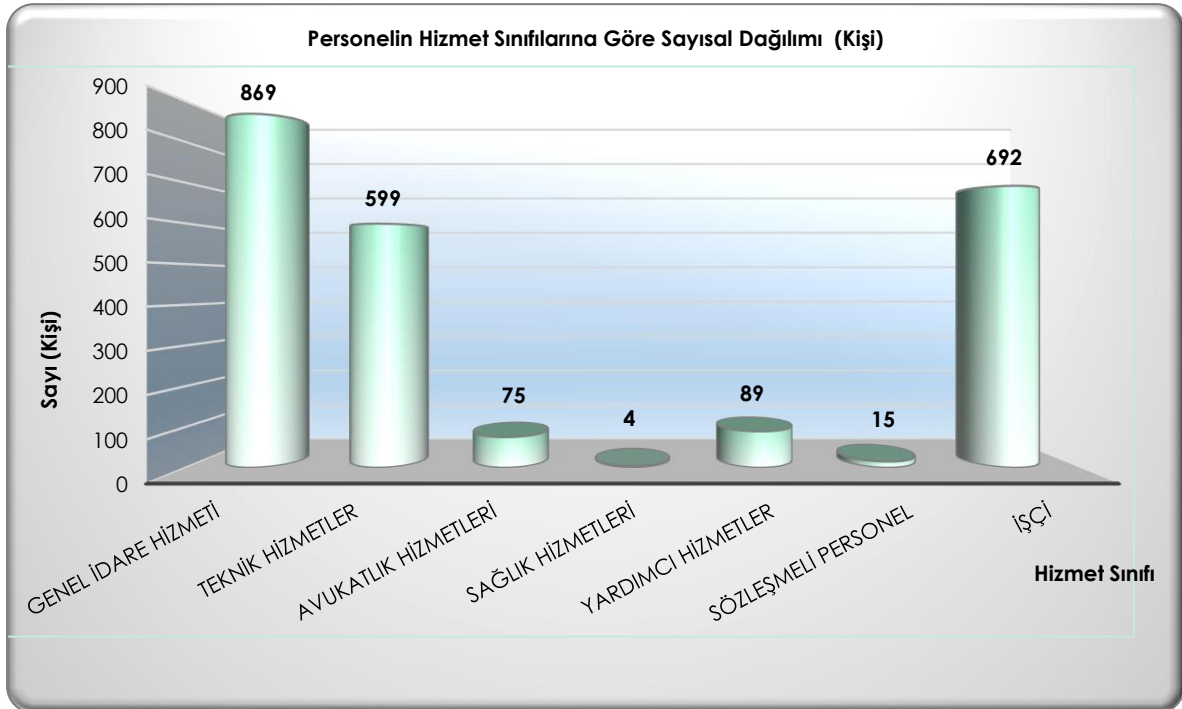


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde ise, genel idare hizmeti sınıfında çalışanların en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfında çalışanlar ikinci, teknik hizmetler sınıfında çalışanlar ise en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Genel Müdürlük personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 5, Grafik 4 ve Grafik 5'de gösterildiği gibidir.

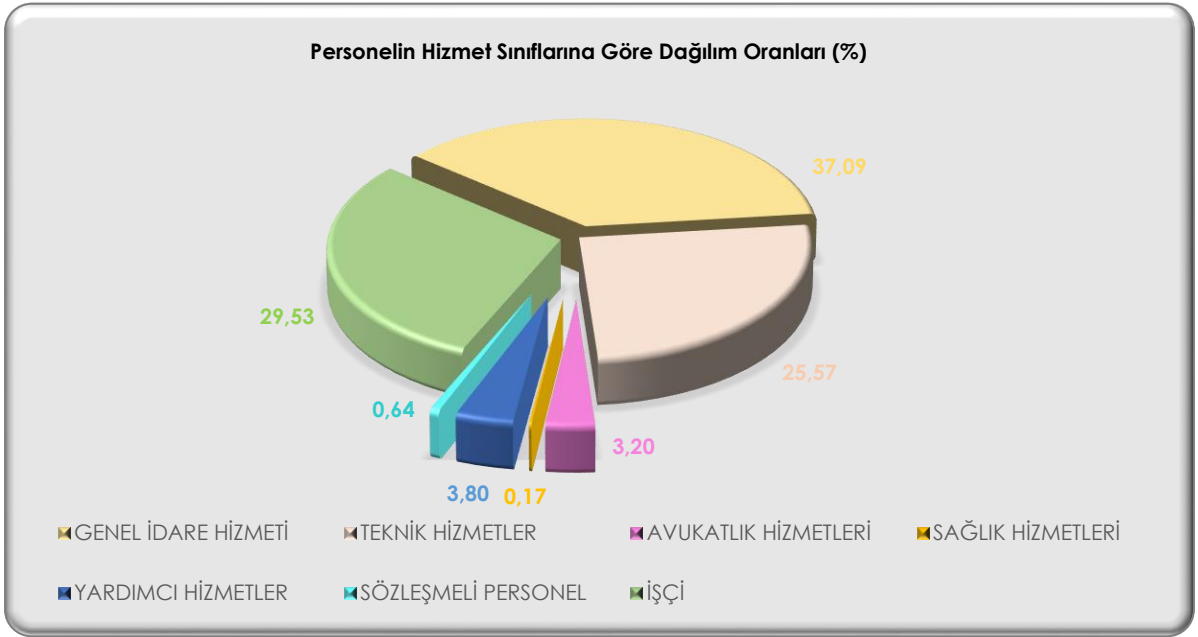
Tablo 5: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

HİZMET SINIFLARI	SAYI (Kişi)	ORAN(%)
GENEL İDARE HİZMETİ	869	37,09
TEKNİK HİZMETLER	599	25,57
AVUKATLIK HİZMETLERİ	75	3,20
SAĞLIK HİZMETLERİ	4	0,17
YARDIMCI HİZMETLER	89	3,80
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15	0,64
İŞÇİ	692	29,53
TOPLAM	2343	100,00

Grafik 4: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)



Grafik 5: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)

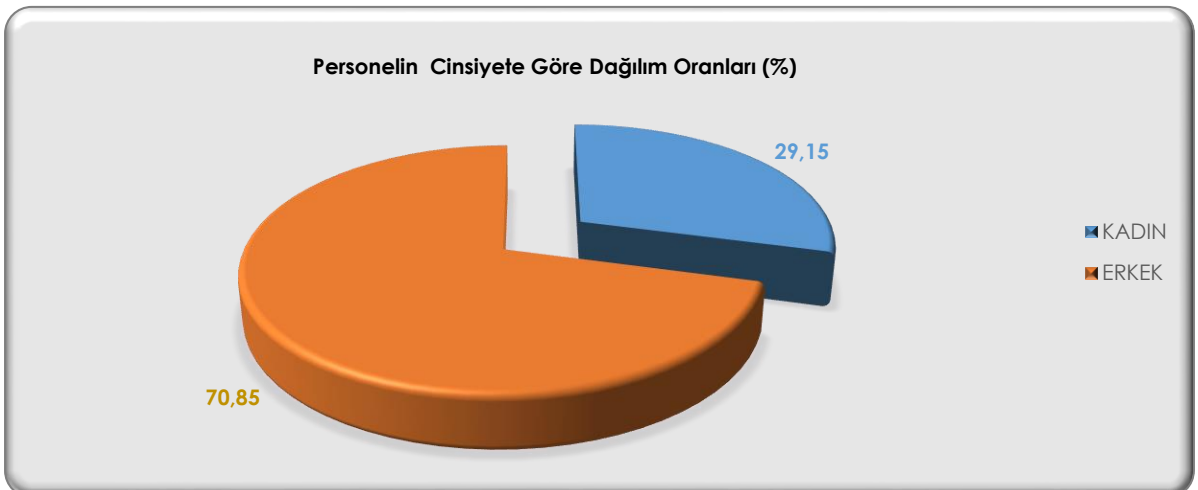


Genel Müdürlük çalışanlarının cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6 ve Grafik 6' da gösterildiği gibidir.

Tablo 6: Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

CİNSİYET	SAYI (Kişi)	ORAN(%)
KADIN	683	29,15
ERKEK	1660	70,85
TOPLAM	2343	100,00

Grafik 6: Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)

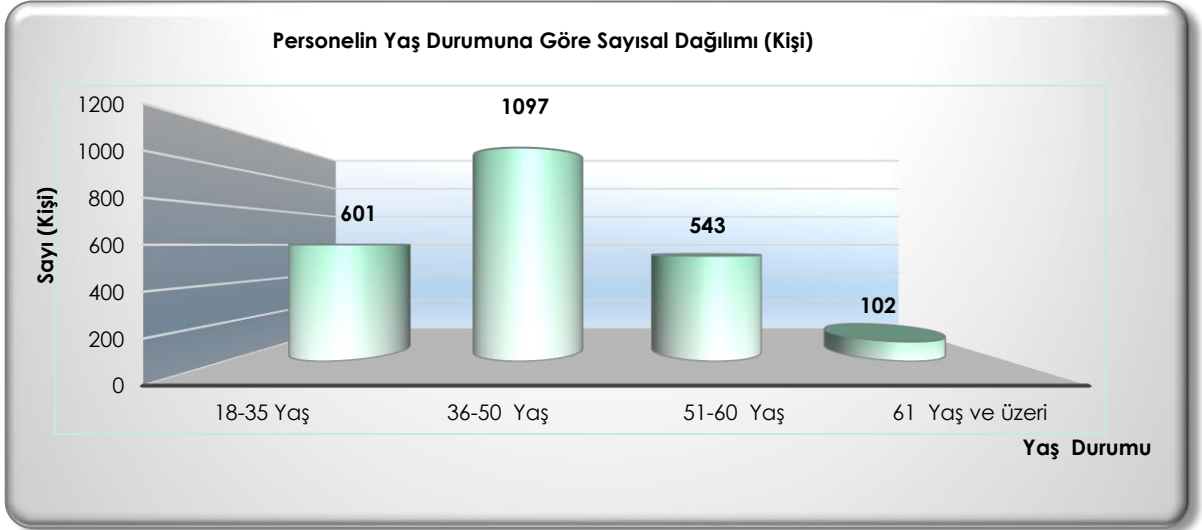


Genel Müdürlükte çalışan personelin yaş durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 7 ve Grafik 8'de yer almaktadır.

Tablo 7: Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

YAŞ DURUMU	SAYI (Kişi)	ORAN (%)
18-35 Yaş	601	25,65
36-50 Yaş	1097	46,82
51-60 Yaş	543	23,18
61 Yaş ve üzeri	102	4,35
TOPLAM	2343	100

Grafik 7: Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)



Grafik 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)

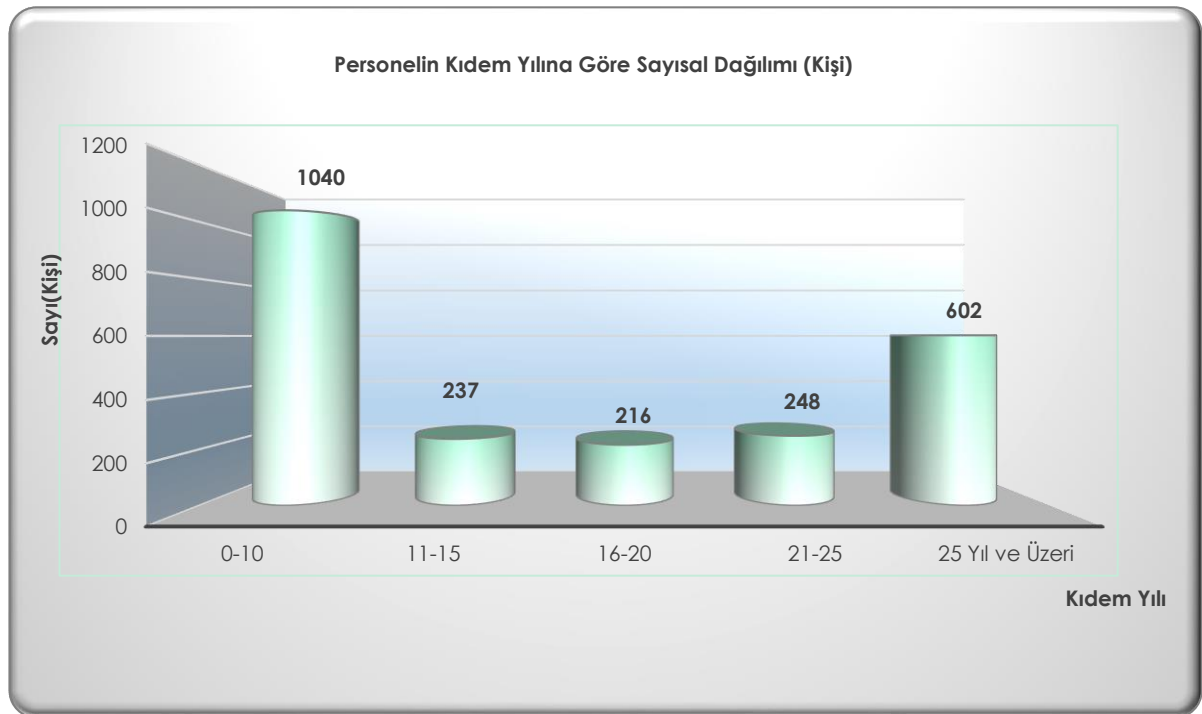


Personelin yaş durumuna (yaş aralığına) ilişkin tablo ve grafikler incelendiğinde 36 yaş ve üzeri grupta bulunan ve deneyimlerinden faydalanılabilecek olan personelin toplam personele oranının % 74,35 olduğu görülmektedir. 18-35 yaş grubunda yer alan çalışanların oranı ise % 25,65'dir.

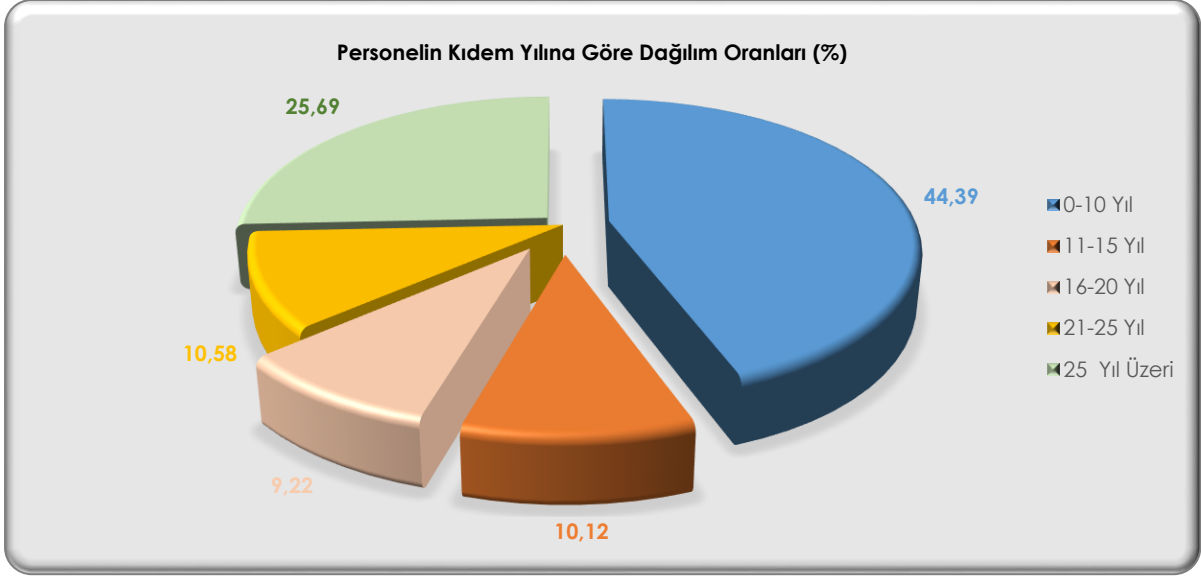
Tablo 8: Personelin Kıdem Yılına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

KIDEM YILI	SAYI (Kişi)	ORAN (%)
0-10 Yıl	1040	44,39
11-15 Yıl	237	10,12
16-20 Yıl	216	9,22
21-25 Yıl	248	10,58
25 Yıl ve Üzeri	602	25,69
TOPLAM	2343	100

Grafik 9: Personelin Kıdem Yılına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)



Grafik 10: Personelin Kıdem Yılına Göre Dağılım Oranları (%)



Genel Müdürlükte çalışan personelin kıdem yılı dağılımına Tablo 8 ve Grafik 9'a bakıldığında 1040 personelin 10 yıl ve altında, 1303 personelin ise 10 yılın üzerinde kıdeme sahip olduğu görülmektedir. 10 yılın üzerinde kıdeme sahip ve deneyimlerinden faydalanılabilecek olan personelin toplam personele oranının % 55,61 olduğu görülmektedir. 10 yıl ve altında kıdemi bulunan çalışanların oranı ise % 44,39'dur.

1.4.1.2.1.1. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Genel Müdürlüğümüzün 2015-2018 döneminde merkez ve taşra teşkilatımızda çalışan personele Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında verilen eğitimlerin tasnif edilmiş hali aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde yer almaktadır.

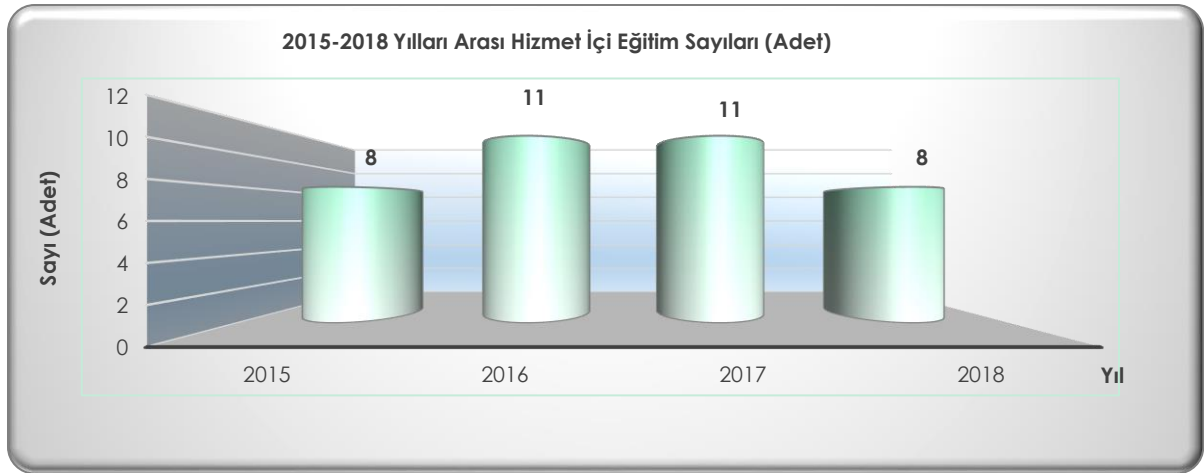
Tablo 9: 2015-2016 Yılları Hizmet İçi Eğitimler

HİZMET İÇİ EĞİTİMİN TÜRÜ	2015 YILI			2016 YILI		
	EĞİTİMİN SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (Kişi)	ADAM-GÜN SAYISI	EĞİTİMİN SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (Kişi)	ADAM-GÜN SAYISI
Teknik	1	144	720	-	-	-
Bireysel Gelişim	-	-	-	1	210	630
Mevzuat	3	266	1260	4	401	1936
Kurumsal Yazılım	3	165	562	5	455	1714
Stratejik Yönetim ve Planlama	-	-	-	-	-	-
Diğer	1	112	560	1	71	355
TOPLAM	8	687	3102	11	1137	4635

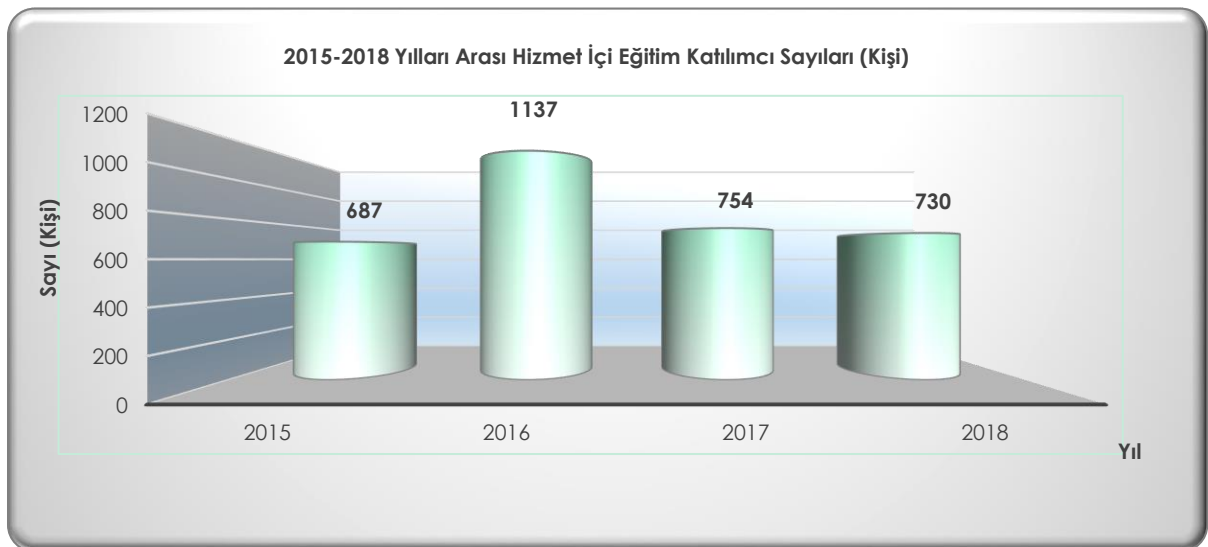
Tablo 10: 2017-2018 Yılları Hizmet İçi Eğitimler

HİZMET İÇİ EĞİTİMİN TÜRÜ	2017 YILI			2018 YILI		
	EĞİTİMİN SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)	ADAM-GÜN SAYISI	EĞİTİMİN SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)	ADAM-GÜN SAYISI
Teknik	1	49	588	3	339	1587
Bireysel Gelişim	-	-	-	-	-	-
Mevzuat	2	186	930	3	279	1395
Kurumsal Yazılım	5	366	1512	-	-	-
Stratejik Yönetim ve Planlama	-	-	-	-	-	-
Diğer	3	153	655	2	112	516
TOPLAM	11	754	3685	8	730	3498

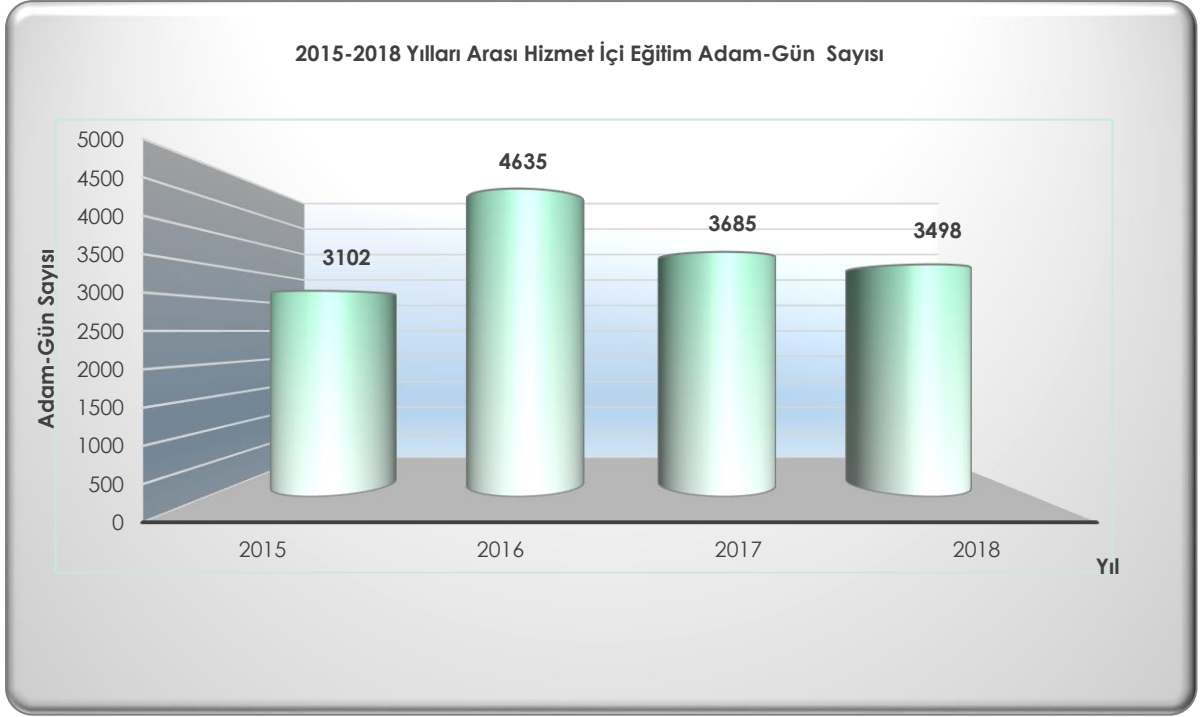
Grafik 11: 2015-2018 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Sayıları (Adet)



Grafik 12: 2015-2018 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (Kişi)



Grafik 13: 2015-2018 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Adam-Gün Sayısı



1.4.1.2.2. MALİ KAYNAKLAR

1.4.1.2.2.1. KURUM GELİRLERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü, Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlışartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2018 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında %63,09 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2018 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, %20,42'sini iştirak gelirleri, %6,71'ini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, %3,51'ini diğer gelirler, %2,95'ini faiz gelirleri, %2,40'ını mazbut vakıf taviz bedeli, %0,79'unu vakıf yönetim ve temsil gelirleri, %0,12'sini şartlı-şartsız bağış ve yardımlar ile %0,01'ini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

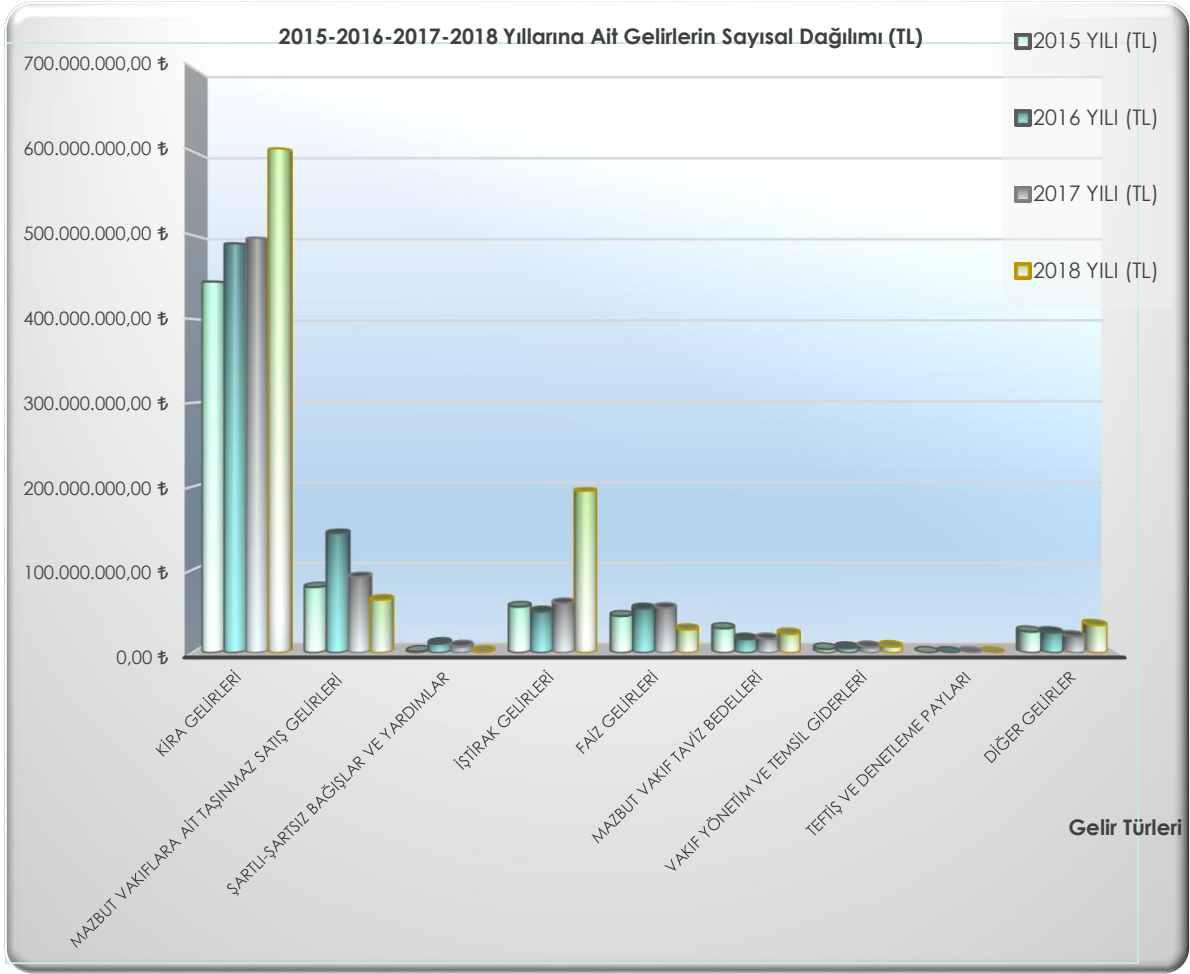
Tablo 11: 2015 ve 2016 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

Gelir Türleri	2015 YILI (TL)	ORAN(%)	2016 YILI (TL)	ORAN(%)
Kira Gelirleri	444.549.248,46	64,93	490.059.524,19	61,56
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	79.235.677,21	11,57	144.622.048,84	18,17
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	1.404.525,50	0,21	11.074.921,59	1,39
İştirak Gelirleri	55.581.425,78	8,12	49.865.927,59	6,26
Faiz Gelirleri	44.334.659,36	6,48	53.458.879,11	6,72
Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	29.498.237,61	4,31	16.537.283,61	2,08
Vakıf Yönetim ve Temsil Giderleri	4.410.277,63	0,63	5.837.896,52	0,73
Teftiş ve Denetleme Payları	167.641,73	0,02	32.657,92	0,01
Diğer Gelirler	25.464.320,80	3,73	24.550.721,93	3,08
TOPLAM	684.646.004,08	100,00	796.039.861,30	100,00

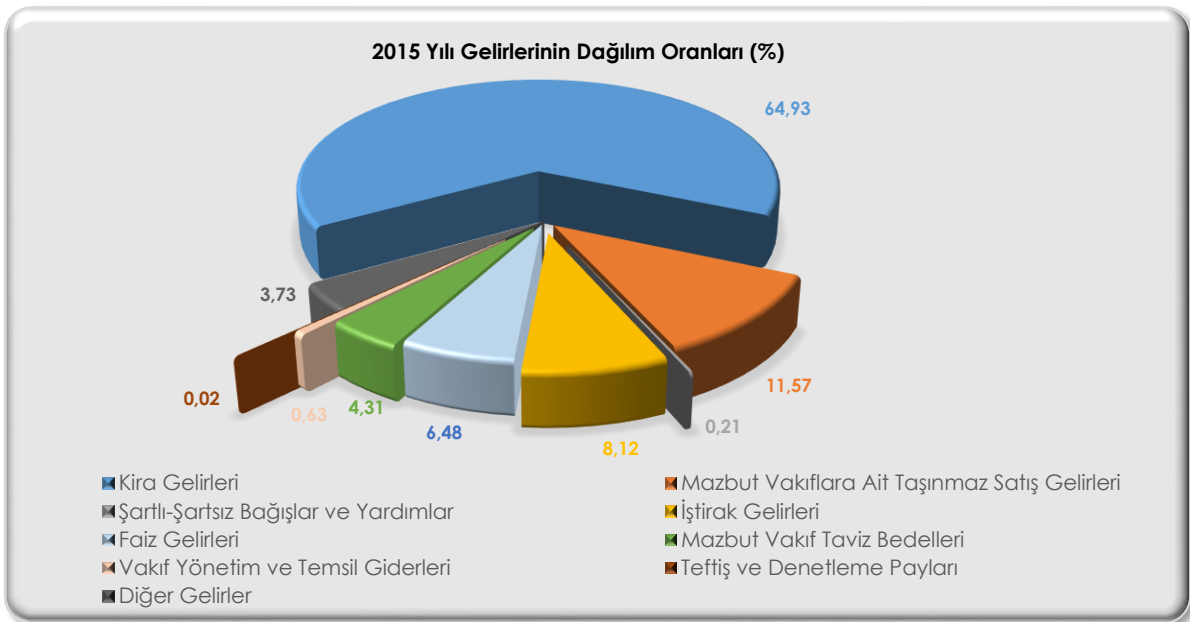
Tablo 12: 2017 ve 2018 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)

GELİR TÜRLERİ	2017 YILI (TL)	ORAN(%)	2018 YILI (TL)	ORAN(%)
Kira Gelirleri	496.667.085,23	65,90	603.181.157,25	63,09
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	91.741.541,68	12,17	64.120.781,99	6,71
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	7.870.063,88	1,04	1.194.718,98	0,12
İştirak Gelirleri	59.822.897,10	7,94	195.241.228,88	20,42
Faiz Gelirleri	54.108.050,43	7,18	28.162.300,46	2,95
Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	16.680.723,93	2,21	22.919.819,27	2,40
Vakıf Yönetim ve Temsil Giderleri	6.903.841,09	0,92	7.536.212,62	0,79
Teftiş ve Denetleme Payları	28.412,15	0,01	12.849,19	0,01
Diğer Gelirler	19.838.814,62	2,62	33.642.578,20	3,51
TOPLAM	753.661.430,11	100,00	956.011.646,84	100,00

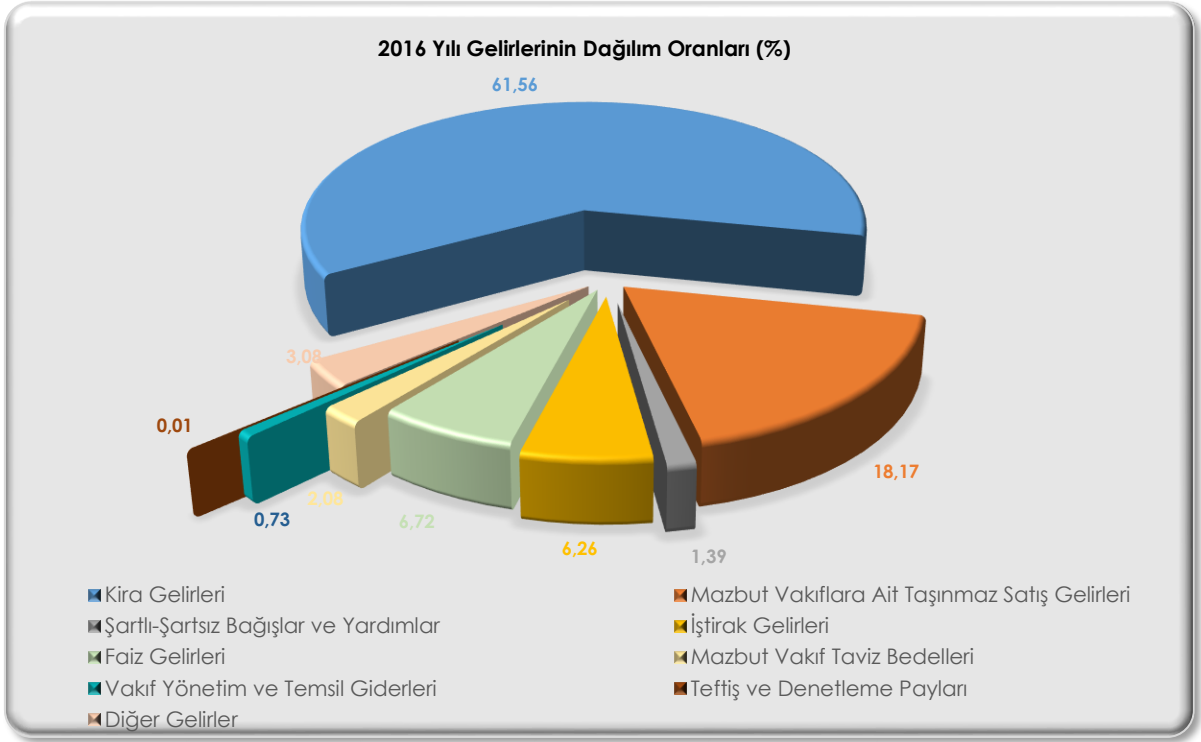
Grafik 14: 2015-2016-2017-2018 Yıllarına Ait Gelirlerinin Sayısal Dağılımı (TL)



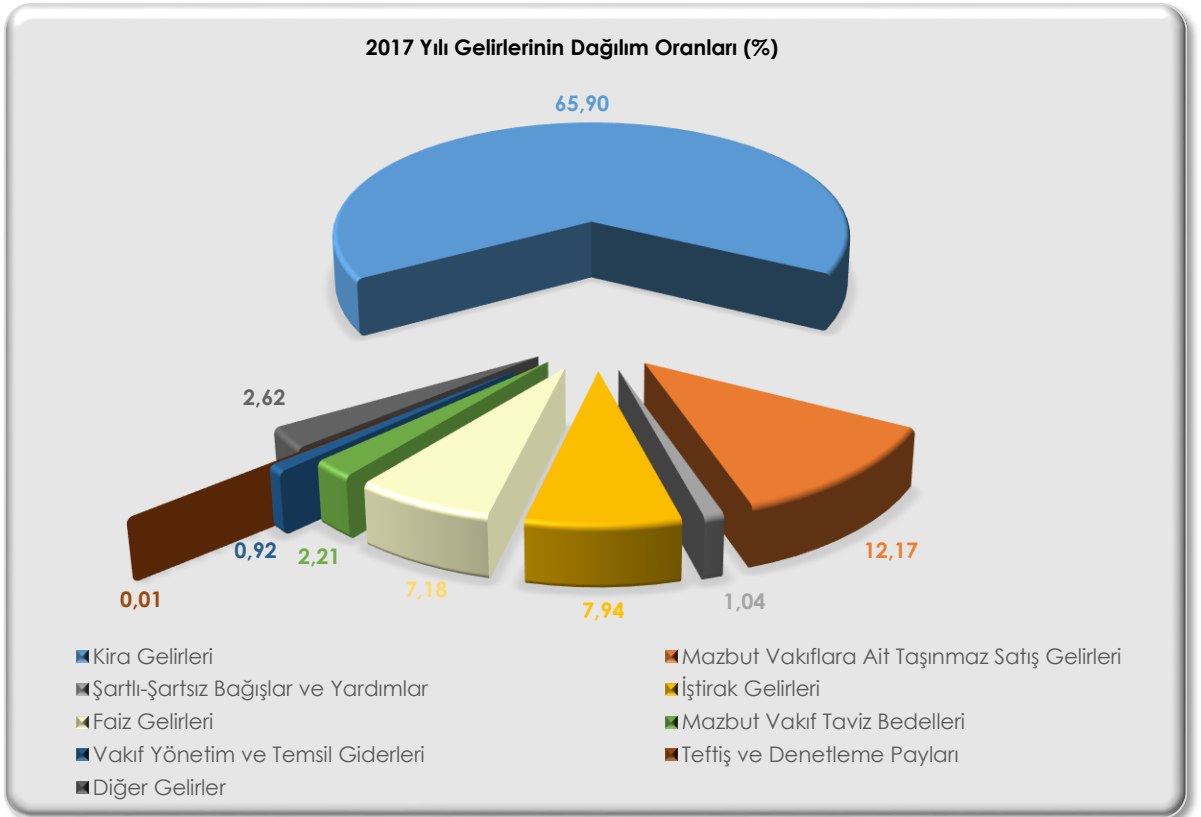
Grafik 15: 2015 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)



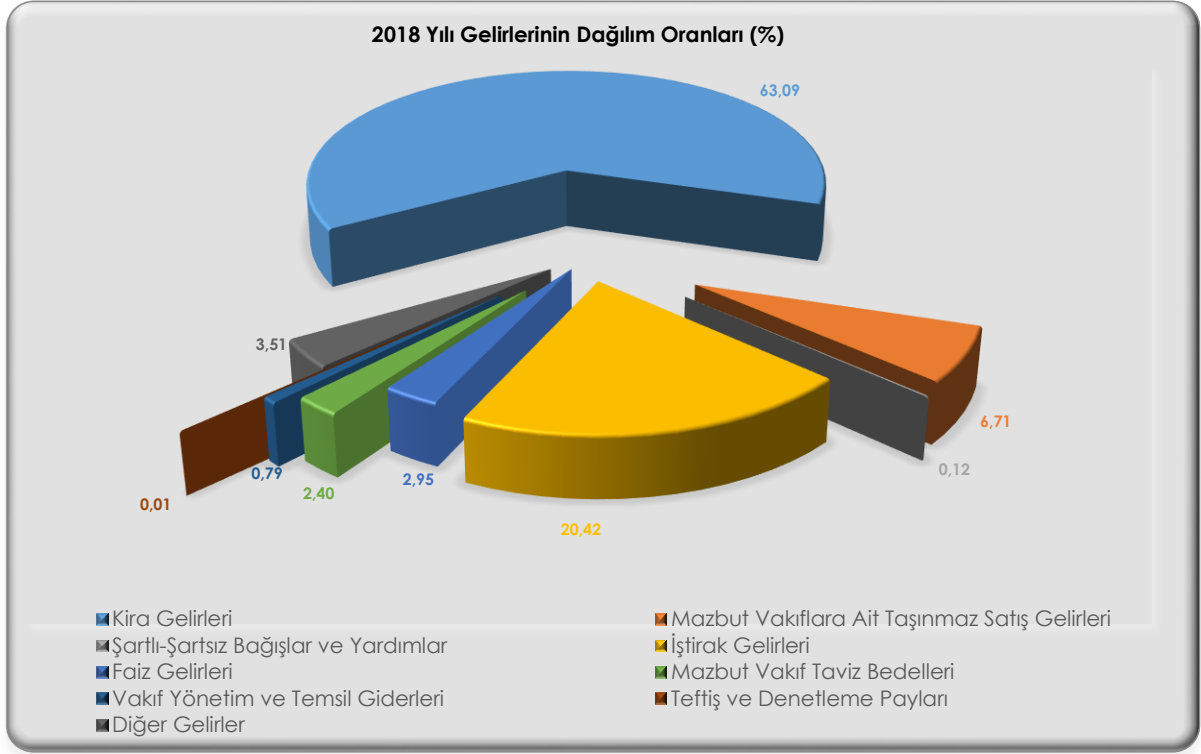
Grafik 16: 2016 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)



Grafik 17: 2017 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)



Grafik 18: 2018 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2018 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 531.415.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 1.100.477.543,90 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 1.075.938.742,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7066 Sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleştirme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2017 yılında "06- Sermaye Giderleri" ve "07- Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır." bendi gereği finansman gerçekleştirme karşılığı eklemeye yapılarak karşılanmıştır.

2018 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 569.062.543,90 TL farkın; 58.300.000 TL'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 16.000.000 TL'si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 18.491.600 TL si Mahkeme Harç ve Giderleri, 23.845.100 TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 115.000.000 TL'si Yurt İçi Borç verme, 5.654.000 TL'si Görev Zararları, 323.809.078,30 TL'si Gayrimenkul

Büyük Onarım Giderleri 8.870.000.TL'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, 13.616.765,60 TL'si ise diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2018 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

1.4.1.2.2.2. KURUM GİDERLERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2018 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 531.415.000,00 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 1.100.477.543,90 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 1.075.938.742,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7066 Sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (5) "Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleştirme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2017 yılında "06- Sermaye Giderleri" ve "07- Sermaye Transferleri" giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır." bendi gereği finansman gerçekleştirme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.

2018 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 569.062.543,90 TL farkın; 58.300.000 TL'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 16.000.000 TL'si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 18.491.600 TL si Mahkeme Harç ve Giderleri, 23.845.100 TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 115.000.000 TL'si Yurt İçi Borç verme, 5.654.000 TL'si Görev Zararları, 323.809.078,30 TL'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri 8.870.000.TL'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, 13.616.765,60 TL'si ise diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2018 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

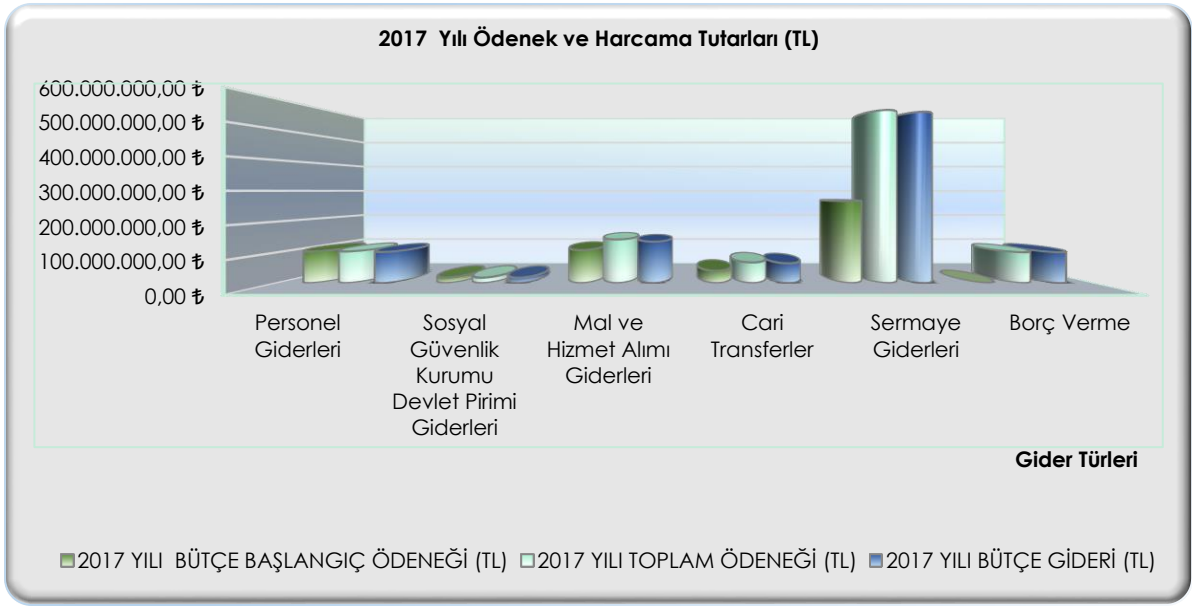
Tablo 13: 2017-2018 Yılı Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Ekonomik Kod	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2017 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2018 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2018 Yılı Bütçe Gideri Oranı (%)
01	Personel Giderleri	102.403.000,00	102.403.000,00	100.853.143,54	112.012.000,00	128.872.000,00	128.357.821,97	11,93
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	17.258.000,00	17.258.000,00	16.823.117,28	18.595.000,00	23.285.000,00	22.391.554,67	2,08
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	107.019.000,00	141.588.814,56	134.462.805,71	110.080.000,00	134.041.000,00	125.110.495,23	11,63
05	Cari Transferler	39.489.000,00	66.751.129,69	63.827.382,52	50.406.000,00	81.774.279,69	79.117.817,87	7,35
06	Sermaye Giderleri	266.154.000,00	563.596.224,19	557.819.293,73	240.322.000,00	617.505.264,21	605.961.052,95	56,32
08	Borç Verme	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00		115.000.000,00	115.000.000,00	10,69
	TOPLAM	532.323.000,00	991.597.168,44	973.785.742,78	531.415.000,00	1.100.477.543,90	1.075.938.742,69	100,00

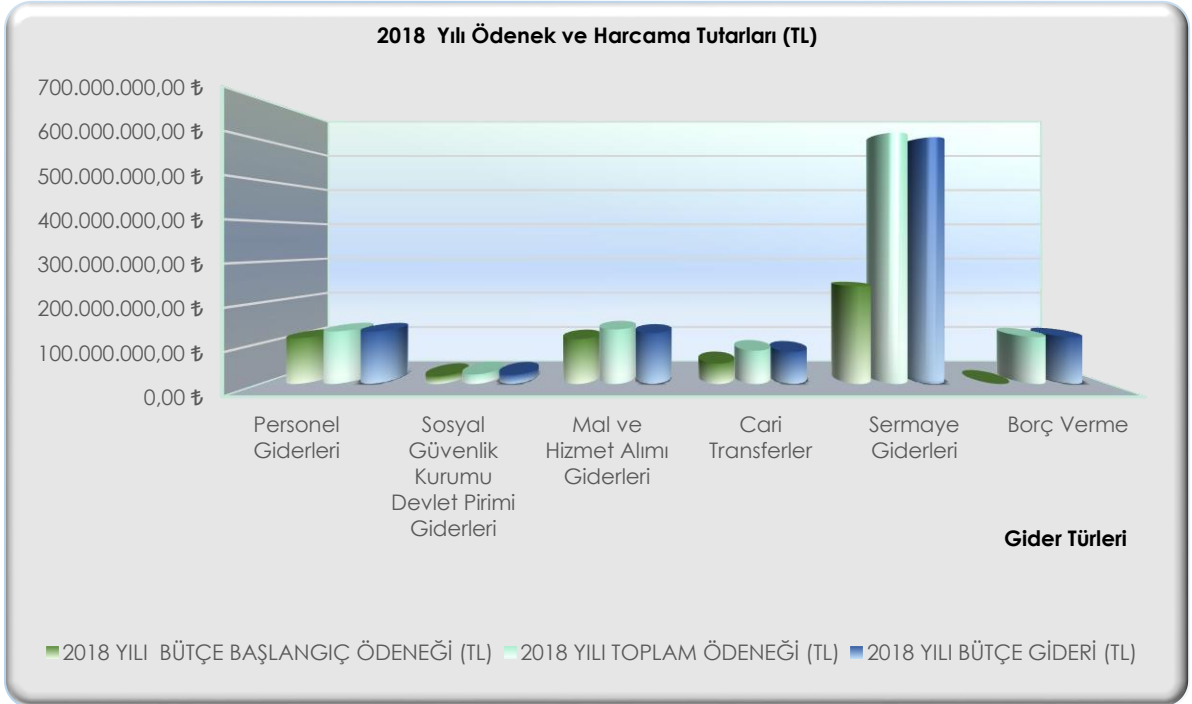
Tablo 13'de de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %56,32 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 605.961.052,95 TL'lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2018 yılı bütçe giderinin %11,63'lük kısmını 125.110.495,23 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2018 yılı bütçe giderinin %7,35'ine karşılık gelen 79.117.817,87 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. 2018 yılı bütçe giderinin %10,69'lük kısmına karşılık gelen 115.000.000,00 TL borç verme olup Vakıf Katılım AŞ'ye sermaye artırımını olarak verilen tutardır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri %11,93 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %2,08 oranına sahiptir.

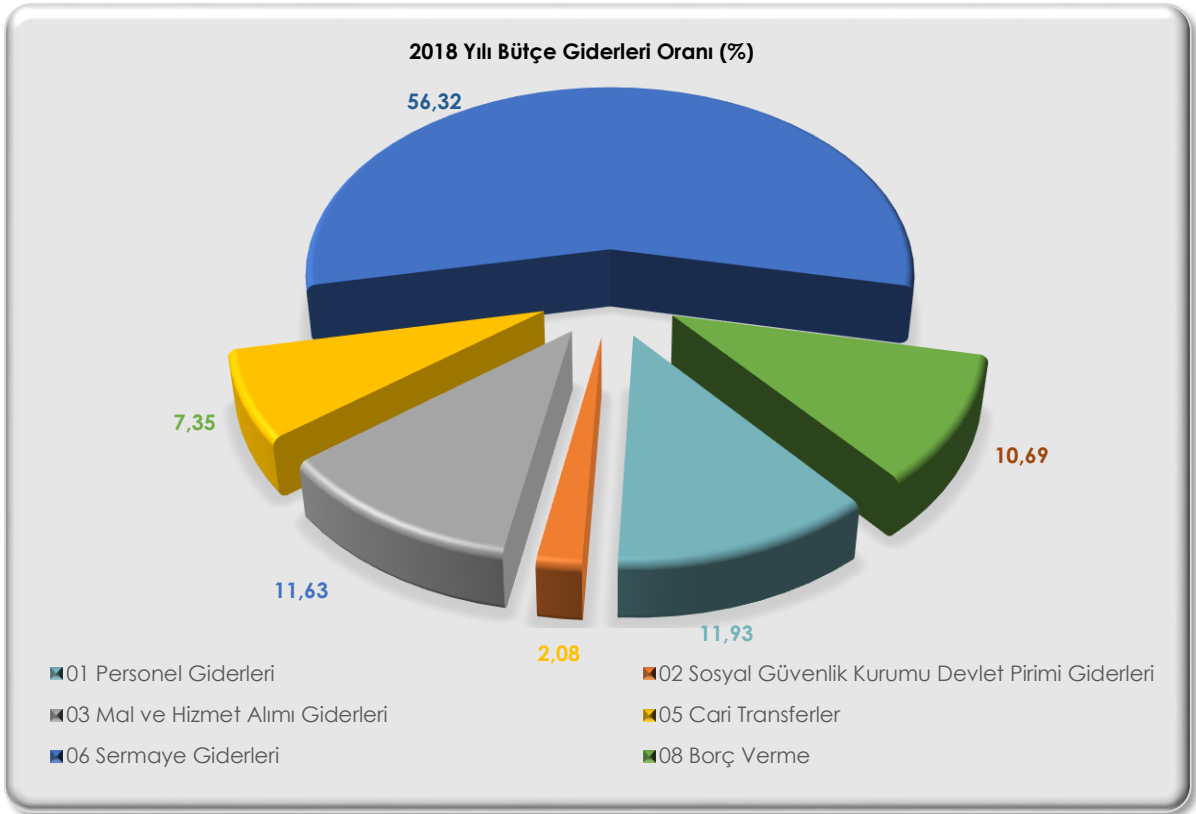
Grafik 19: 2017 Yılı Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)



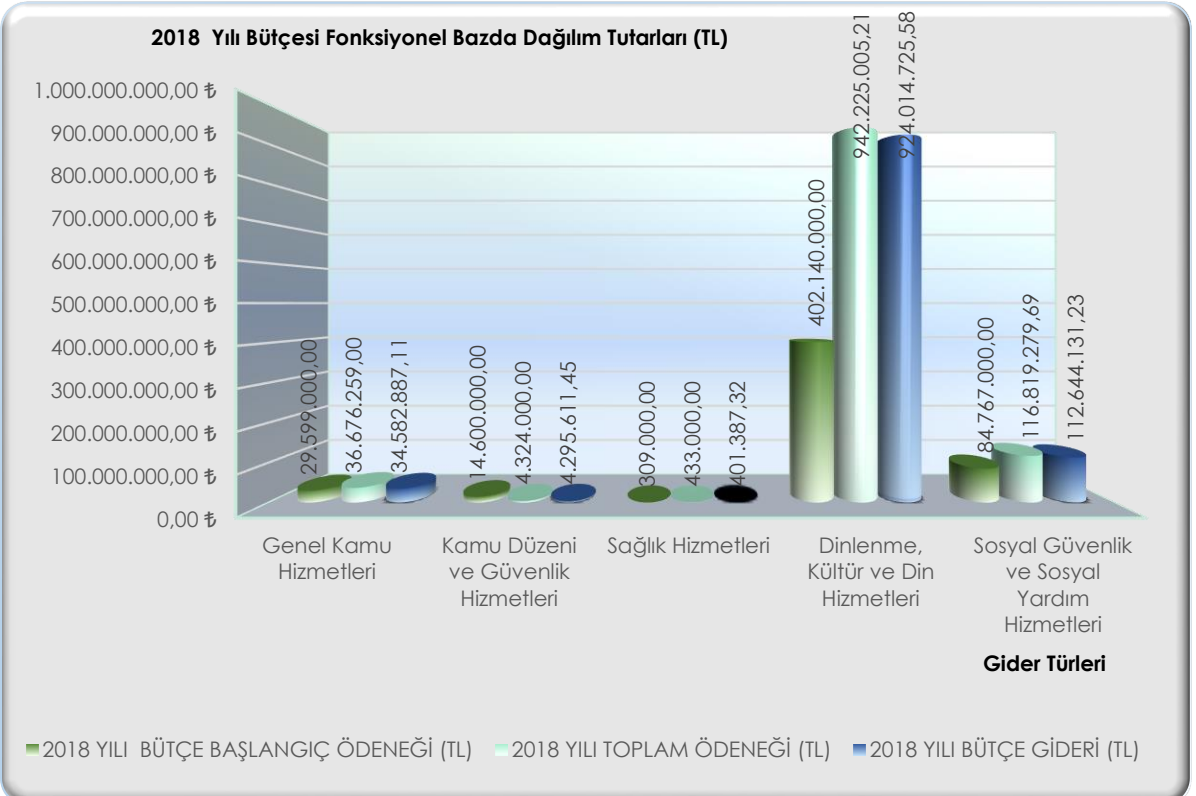
Grafik 20: 2018 Yılı Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)



Grafik 21: 2018 Yılı Bütçe Giderleri Oranı (%)



Grafik 22: 2018 Yılı Bütçesi Fonksiyonel Bazda Dağılım Tutarları (TL)



1.4.1.2.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR (BİNA ve TAŞIT ENVANTERİ)

1.4.1.2.3.1 BİNA ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü; Merkez teşkilatında, Ankara'da 1 merkez bina (2 blok) ve 2 ek bina, taşra teşkilatında 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca personelin kullanımına ayrılmış vakıf konutu statüsünde olan toplam 887 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler ise tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 8 adet olup bunlardan biri Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları ile vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhanelere ait sayılar Tablo 14'de gösterildiği gibidir.

Tablo 14: Bina Envanteri

MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI		HİZMET BİNASI (m ²)	VAKIF KONUTU DAİRE SAYISI	MİSAFİRHANE SAYISI
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü Hizmet Binası (2 Blok)	11.200,00	119	-
2	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binası	4.450,00	-	-
3	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924,00	10	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302,00	32	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	36	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	25	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120,00	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571,00	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	20	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.516,00	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	32	1
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520,00	12	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770,00	23	-
16	İstanbul Vakıflar I.Bölge Müdürlüğü	8.900,00	179	1
17	İstanbul Vakıflar II.Bölge Müdürlüğü	6.830,00	124	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	26	-

19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788,00	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620,00	28	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	13	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115,00	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763,00	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050,00	17	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810,08	18	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789,00	19	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628,00	22	-
29	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
30	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
TOPLAM		67.192,82	887	8

1.4.1.2.3.2 TAŞIT ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan taşıt sayısı Tablo 15'de gösterilmektedir.

Tablo 15: Taşıtların Envanteri

TAŞITIN CİNSİ	TAŞITIN SAYISI (Adet)
Minibüs	25
Binek	46
Kamyonet	2
Kamyon	1
Traktör	4
TOPLAM	78

1.4.1.2.4. BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisine yönelik alt ve üst yapının kurulması ile iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu "Felaket Kurtarma Merkezi"ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır.

Bilişim sistemleri; iyi dokümente edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan "Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası" çerçevesinde yönetilmektedir. Bu amaçla 36 adet prosedür, taahhütname, form ve politika belgesi oluşturulmuştur. Kurumsal Some kurulmuştur. Sertifikasyona yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Elektronik belge yönetim sisteminde e-imza, m-imza kullanımına geçilmiştir.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya iletişimi, tüm ağın güçlü raporlama ve izleme araçları ile takibi için bağlantı teknolojisinde "Mpls Metro Ethernet" teknolojisi kullanılmaktadır. Kurumun her lokasyonunda ip santraller devreye alınarak mpls hatlar üzerinden ücretsiz telefon görüşmesi yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Kamunet'e geçiş sağlanmış, 7 adet kurum ile kamunet üzerinden veri transferi gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu amaçla, Kurumsal ağ erişim kontrol sistemleri devreye alınmıştır.

Vatandaşlara açık olan uygulamalarımız için E-devlet kapısı entegrasyonu tamamlanmıştır.

Veritabanlarına erişim denetimi için özel bir uygulamaya geçilerek, erişim, kod çalıştırma seviyelerinde yetki mekanizması oluşturulmuştur.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkan sağlayan "Microsoft Skype Uygulaması" hizmete alınmıştır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait kurumsal internet sitesi de bulunmaktadır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli veri tabanlarına, raporlara ve bilgilere tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi ve bazı iş süreçlerine dair başvuru formlarının kullanılabilmesi amacıyla "Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)" kullanılmaktadır. Kullanıcıların ekstra yetkiler tanımlanmadan güvenlik olarak bilgisayarlarına uygulama kurabilmeleri için "Software Center" yapısı, kullanıcıların makinelerine lisanslı işletim sistemi ve uygulamaların ağdan kurulabilmesi ve ağ şifresi sıfırlayabilmesi için sms kullanıldığı sistemler devreye alınmıştır.

İşe başlayan veya işten ayrılan personele yönelik olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgisayar erişim şifresinin verilmesine, e-posta hizmetlerinin otomatik olarak tanımlanmasına/iptaline olanak

sağlayan "Kimlik Yönetimi Uygulamasının" ilk adımı gerçekleştirilerek kurumsal bilgi güvenliğinin artırılmasında önemli bir aşamaya geçilmiştir.

Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrılarının sonuçlandırılması işlemleri "Yardım Masası Uygulaması" üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Merkezi veri tabanlarımıza yapılan erişim denetimlerini çok hassas takip edecek sistemler devreye alınmış, kiracılarımızın ve zeytinlik işletmelerine ait ürünlerin satışı için Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle düzenli zafiyet ve kaynak kod tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri kullanılmaktadır.

1.4.1.2.4.1. TEKNOLOJİK ARAÇ_GEREÇ

Kullanılan teknolojik araç-gerecin cinsi ve sayısı Tablo 16'da gösterildiği gibidir

Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ (CİNSİ)	TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ SAYISI (ADET)
BİLGİSAYARLAR (MASAÜSTÜ KASALAR-TÜMLEŞİK-İNCE İSTEMCİ BİLGİSAYARLAR)	2.068
BİLGİSAYARLAR (DİZÜSTÜ-LAPTOP)	364
BİLGİSAYAR (SUNUCU) KASALARI	139
ANAÇATI (KONSOL) BİLGİSAYARLAR	6
TABLET BİLGİSAYARLAR	24
FAKS CİHAZLARI	49
FOTOĞRAF (FOTOĞRAF-FİLME ALMA) MAKİNELERİ	171
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	198
PROJEKTÖR-PROJEKSİYON CİHAZLARI VE EKLANLARI-TEPEGÖZ (SLAYT CİHAZLARI)	97
ROUTERLAR-(İNTERNET VE İNTRANET YÖNLENDİRİCİLER)	19
TARAYICILAR (USB/MASAÜSTÜ-TERMAL ÇİZİCİLER)	177
TELEFONLAR (SABİT/TELSİZ/IP/CEP/ARAÇ)-TELSİZLER-SANTRALLER-ÇAĞRI TAKİP SİSTEMLERİ	1.677
TELEVİZYON-VİDEOLAR	194
YAZICILAR (LAZER-MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ/İNKJET/NOKTA VURUŞLU/ÇOK FONKSİYONLU V.S.)	493
HARİCİ CD/DVD YAZICILARI-BARKOD YAZICILARI-PLOTTER YAZICILARI-UÇAK BİLETİ/BİNİŞ KARTI (ATB) YAZICI VE OKUYUCULARI-OPTİK YAZICILAR VE OKUYUCULAR V.S.	91

YEDEKLEME ÜNİTELERİ-SWICH-HUB-MODEM VE ÇOKLAYICILAR	401
MİKROFİLM-MİKROFİŞ OKUMA CİHAZLARI	4
VİDEO KONFERANS VE SES/MÜZİK/ANONS SİSTEMLERİ- MİKROFON/HOPARLÖRLER/AMFİLER-UYDU ALICILARI/UYDU-MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ-YÖN BULMA CİHAZLARI-GPRS CİHAZLARI	515
KAMERALAR (SABİT/GECE GÖRÜŞ/İNTERNET/SÜREKLİ ÇEKİM/DİJİTAL)-VİDEO KONFERANS-DİJİTAL/ANALOG SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER-DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ-GÜVENLİK GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ-TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ- KART OKUYUCULARI-PARMAK İZİ SİSTEMLERİ-DİĞER KAMERA SİSTEMLERİ	871
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	18
AĞIRLIK/UZUNLUK/YÜKSEKLİK/MESAFE ÖLÇME-NEM VE YOĞUNLUK-HASSAS ÖLÇÜM/HIZ ÖLÇÜM-ALET-EDEVAT VE CİHAZLARI	227
LİNE-ONLİNE İNTERAKTİF KEŞİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI/JENERATÖRLER-REGÜLATÖRLER	117
HİZMET ARAÇLARI	67
TOPLAM	7.987

1.4.1.2.4.2. VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KODLANMIŞ KURUMSAL YAZILIMLAR

2015-2019 Stratejik Plandaki, Bilgi Edinme Sistemi Yazılımının gelişen teknolojiye entegre olamaması vb. aksaklıklar nedeniyle kullanımına son verilmiştir. Genel Müdürlüğümüze yapılacak bilgi ve belge talepleri Başbakanlık (BİMER) sistemi üzerinden alınmaya başlanmıştır.

2018 yılı içerisinde ise Cumhurbaşkanlığı sistemine geçiş nedeniyle Başbakanlık BİMER kapatılmış olup, hali hazırda Genel Müdürlüğümüze vatandaşların 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında yapacağı bilgi ve belge talepleri “Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi” (CİMER) üzerinden alınarak işlemler bu yazılım üzerinden yapılmaktadır.

EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi): Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlar ile iş süreçlerinin ana çatısını oluşturan ve bunların birbiri ile entegre edildiği uygulamadır.

Aşağıda; bazıları EVOS içerisinde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlara yer verilmiştir.

1.DOSYA TRANSFER UYGULAMASI (VGMTRANSFER)

Kurum personelinin kurum dışına, kurum dışındaki paydaşların kurum personeline büyük boyutlu dosyaları güvenli olarak gönderebilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

2.E-ÖDEME SİSTEMİ

Kiracıların kiralalarını ve benzeri bilgilerini sorgulaması ve ödeme yapabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

3.HAYIR HİZMETLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HHYS)

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, mükerrer yardımların önlenmesi, ilgili kamu kurumları ile veri erişim ve paylaşımlarının yapılması, eğitim yardımları için başvuruların alınması, verilen hizmetlerin daha güvenilir, hızlı ve doğru yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

4.HUKUK ENTEGRE YAZILIM SİSTEMİ (HEYS)

Bu yazılım KRL, VHY ve VBYS ile entegre bir şekilde çalışmakta olup; Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır.

5.İÇ DENETİM SİSTEMİ (İDES)

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

6.İNTRANET PORTALI (VINPO)

Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurumsal Intranet Portalı olup; Kurum içi tüm sistem ve uygulamalara ulaşılabilen öze bir alan olup personelin daha etkin, verimli ve hızlı bir şekilde görevlerini yerine getirmesi amacıyla kullanılmaktadır.

7.KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (KPS)

Bir ara program olup; NVİ(Nüfus Vatandaşlık İşleri) kimlik paylaşım sisteminin kurum kullanıcılarına güvenlik kontrolleri altında kullanılmasını sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

8.KİRALAMA MODÜLÜ (KRL)

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerindeki kiralama ve ecri misil gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının, gecikme durumunda faiz ve yan giderlerinin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

9.KURUMSAL WEB SERVİSLERİ GÜVENLİK UYGULAMASI (WSGU)

Kurumun tüm iş süreçlerinde kullanılan web servislerinin güvenli olarak uygulamaların kullanımına açılmasını, erişim denetimini ve loglanmasını gerçekleştirmek amacıyla kullanılmaktadır.

10.KURUMSAL WEB SİTESİ

Elektronik adresi " www.vgm.gov.tr" olup; Kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgi, belge, doküman ve bağlantıların yer aldığı alan olup kamuoyuna ulaşabilmek ve kamuoyu tarafından ulaşılabilirlik amacıyla kullanılmaktadır.

11.PERSONEL MAAŞ SİSTEMİ (PMS 2.0)

Kuruma özel hazırlanmış uygulama olup; Kurum personelinin maaş, ikramiye ve buna benzer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

12.SEKRETARYA UYGULAMASI

Fihrist, arama kaydı, toplantı takibi, yönetici seyahat takibi vs. gibi özelliklerin yer aldığı bir uygulama olup; Birimlerin sekretaryalarının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

13.TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI YÖNETİM SİSTEMİ (TVKV)

Genel Müdürlüğümüze bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler, merkezi bir kayıt altında toplanıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2015 yılında tamamlanan sistem, pilot olarak hâlihazırda Vakıflar Genel Müdürlüğü teberrükât ambarında kullanılmaktadır.

14.TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI ENVANTER SİSTEMİ (TKV)

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının, belge ve dokümanlarının (Kurul kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğraf ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) yer aldığı envanter kayıtları dijital ortamda Genel Müdürlük personeli ve araştırmacıların kullanımına sunulması amacıyla kullanılmaktadır.

15.VAKIF BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (VBYS)

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

16.VAKIF DENETİM SİSTEMİ (VADES)

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel(müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibi, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

17.VAKIF DİJİTAL ARŞİV YÖNETİM SİSTEMİ (VDAYS)

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçeye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması, analizi ve tahlili tamamlanan vakfiyeler ile ilk tespiti yapılan vakıf kayıtlarının Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

18.VAKIF ENVANTER KÜTÜK BİLGİ SİSTEMİ (VAKBİS)

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar kadastro, imar affı uygulamaları, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, arsa emlak değeri, rayiç bedeli, imar ve kadastral durumu, vakıf şerhi (ilişği), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşme, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgiler ile tapu kayıtlarında vakıf şerhi olan 3. şahıslara ait taşınmazların serbest tasarrufa terkine dair işlemlerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (KRL, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

19.VAKIF HESAPLARI YAZILIMI (VHY)

5737sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci

bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler Kiralama Modülü aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaştırılmakta olup, gayrimenkul satış bedelleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere), 2012 yılı itibarıyla intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri ve Olağanüstü Hal (OHAL) kapsamında; Kanun Hükmünde Kararnameler (KHK) ile kapatılan vakıfların, gelir ve giderlerinin takibini yapmak amacıyla kullanılmaktadır.

20.VAKIF KONUTLARI TAHSİS MODÜLÜ (VKT)

Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait konutların; Kurum personelinin konut tahsisine ilişkin taleplerinin alınarak unvanına göre puanlanması ve puanlamanın ilan edilmesi, konutların kurum personeline tahsisi, yüzölçümleri ve taşıdıkları diğer kriterlere göre kira bedellerinin belirlenmesi, kesilen kira bedellerinin takibi, tüm bölgelerin dolu/boş konutlarının takibi işlemlerini yapmak amacıyla kullanılmaktadır.

21.YATIRIM İZLEME VE HAKEDİŞ TAKİP PROGRAMI

15.07.2018 tarihli 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 708. maddesi gereği yıllık yatırım programı teklifinin oluşturulması, yatırım programı uygulamaları ve yıl içerisinde söz konusu programda yapılacak revizeler ile vakıf gayrimenkullerine yapılan yatırım harcamalarının her vakfın kendi hesabında takip edilmesi, ayrıca vakıf yoluyla meydana gelen yurt içinde ve dışındaki bütün taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tür, yer, künye, tescil, Koruma Kurulu Kararları, onarım ile restorasyon bilgileri, geçmiş yıllarda hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve ihale bilgilerinin takip edilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

22.YURTDIŞI KÜLTÜR VARLIKLARI PROGRAMI YAZILIMI

Yurtdışı Türk kültür varlıklarının tespit ve envanter çalışmalarına ilişkin yapı bilgileri, vakıf ilişkisi, kitabesi, yapı yer bilgileri ve koordinatları, yapının mimari özellikleri, kaynakçası, idari ve mülkiyet bilgileri, özgün ve bugünkü kullanımı, onarım tarihçesi ve durumu ile esere ilişkin fotoğraf ve belgeleri içeren envanter kayıtlarının tutulmasını sağlayan bir programdır. 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile oluşturulan "Yurtdışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu"nda yer alan Genel Müdürlüğümüz dışında Kültür ve Turizm Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Türk Tarih Kurumu tarafından imzalanan "Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokolü"ne istinaden ilgili kurumlarca söz konusu modüle veri girişi yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak, personelin eğitim işleri ve özlük hakları işlemleri için İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi), Kurum içi/ dışı yazışmalar için kullanılan BELGENET(EBYS), YORDAM (Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı), Yardım Masası, Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

1.4.1.3. KURUM KÜLTÜRÜ

Arapça bir sözcük olan 'vakf'; sözlük anlamı ile durdurma, harekettten alkoyma, hareketsiz bırakma manalarına gelir. Ayrıca "tamamen verme, büsbütün verme" anlamını da içerir. İktisadi anlamda vakif; kişisel çalışma ve gayretle elde edilen imkânların ve mal varlığının gönül rızasıyla paylaşılmasını öngören hukuki bir sistemdir.

Türk Medeni Kanununa göre vakif; gerçek veya tüzel kişilerin yeterli mal ve hakları belirli ve sürekli bir amaca özgülemeleri ile oluşan tüzel kişiliğe sahip mal topluluklarıdır.

Vakif, tarih boyunca süregelen yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış halidir. O halde vakif tüm insanlığın mutluluğunu amaçlayan bir sistemler bütünüdür. Kurum bu anlayış içerisinde hizmetlerin kalitesini arttırarak, hesap verme sorumluluğu içerisinde mali saydamlık ilkesiyle görevlerini yerine getirmektedir.

Genel Müdürlüğün her bir personeli; kurum kültürümüzün temelini teşkil etmekte olan "Vakfet, Yaşat, Yaşa" anlayışını benimsemiş olup vakif değerlerinin bir varisi olarak; Dün ile yarın arasında bir köprü olmanın sorumluluğu ve bilinci içerisinde, Kurumumuzun misyonu, vizyonu, temel ilke ve değerleri doğrultusunda, dayanışma ve saygı içerisinde çalışmaktadır.

Genel Müdürlüğe yeni başlayan, naklen atanan veya kurum içerisinde bir başka birimde görevlendirilen personelin, Kuruma, iş ortamına ve arkadaşlarına, amirlerine, kurum kültürüne uyum süreci en kolay ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Üst yöneticiler; kurum içi iletişimi sahiplenmekte ve bu doğrultuda misyon, vizyon, amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması ve uygulanması aşamalarına personeli dahil etmektedir.

Kurumsal hafızayı güçlendirmek, Kurum personelinin arasındaki iletişimi daha sağlıklı ve hızlı yürütmek, iş süreçlerini hızlandırmak ve böylelikle kurumsal kapasiteyi artırmak adına "Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)", "Microsoft Outlook Programı" ile görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılara imkan sağlayan "Microsoft Skype Uygulaması" da olmak üzere önemli uygulamalar hayata geçirilmiş durumdadır.

Genel Müdürlükte iş süreçleri; alanında uzman personel tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmelerin birim amirleri ile paylaşılması, sonuçların daha sonra üst yönetime sunulması ve ortak bir kararın alınması sağlanarak işletilmektedir.

Her birim ve kademedeki personelin bir araya gelebildiği toplantı, komisyon, hizmet içi eğitim, seminer, sempozyum, konferans vb faaliyetlerde; bilgi ve görüş alışverişi yapılmakta, çalışanlar birbirlerini yakından tanımakta, üst yönetimle çalışanlar ve çalışanların kendi aralarındaki yüz yüze iletişim ve kaynaşma güçlenmektedir.

Vakıf bilinci ve ruhunun tüm çalışanlarımıza benimsetilmesi, kamuoyu ile aramızdaki beraberliğin güçlendirilmesi amacıyla ülke çapında olmak üzere her yıl Mayıs ayının ilk haftasında Vakıf Haftası kutlanmaktadır.

1.4.2. PESTYÇ (PESTLE)ANALİZİ

Planlama ekibinin gözlemleyeceği temel alanlar olan PESTYÇ (PESTLE) Analizi; İngilizce olan altı kelimedenden oluşan bir kısaltmadır.

POLİTİK : **POLITICAL**

EKONOMİK : **ECONOMIC**

SOSYAL : **SOCIAL**

TEKNOLOJİK : **TECHNOLOGICAL**

YASAL : **LEGAL**

ÇEVRESEL : **ENVIRONMENTAL**

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, ürün, hizmet ve faaliyetlerimiz üzerindeki etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir çevre analizidir.

PESTYÇ (PESTLE) analizinin bir diğer faydası ise size şimdiki zamana bakarak geleceği planlamada olası zorlukları çözümede katkı sağlamak, faydalanabilecek fırsatların, ürün ve faaliyet ile hizmetlerde oluşabilecek risklerin altını çizmede yardımcı olmaktır.

PESTYÇ (PESTLE) analizinde; kritik tüm faktörler ortaya konulmuş, risk seviyesi, gerçekleşme olasılığı ve önem dereceleri tespit edilerek Genel Müdürlüğü olumlu ve olumsuz yönde etkileyebilecek olan faktörler ayrıştırılmış, daha sonra sınıflandırılarak GZFT (SWOT) analizini kapsamında Genel Müdürlüğe yönelik fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

1.4.2.1. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Türkçe GZFT olarak kullanılan SWOT, İngilizce olan dört kelimedenden oluşan bir kısaltmadır.

GÜÇLER (GÜÇLÜ YÖNLER)	: STRENGTHS
ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)	: WEAKNESSES
FIRSATLAR	: OPPORTUNITIES
TEHDİTLER	: THREATS

Vakıflar Genel Müdürlüğü, içsel durumu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için GZFT(SWOT) analizi yöntemini kullanmıştır. Bir anlamda mevcut durum, tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla fotoğraflanmıştır.

Bu analiz ile; Kurum ve onu çevreleyen ortam tüm yönleriyle ortaya konularak stratejik planlamada ileriye dönük adımların ve kararların daha sağlıklı, daha gerçekçi ve daha etkin atılması sağlanmıştır.

GZFT (SWOT) analizi, Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini açığa çıkartan , yüz yüze olduğu tehditleri ve fırsatları daha net görmesine yardımcı olan bir tablo görevi görmektedir. Böylece, kurumun güçlü yönleri üzerinde yoğunlaşma; zayıflıklarını azaltma; kuruma yönelik tehditleri bertaraf etmenin yollarını arama; fırsatlardan en büyük ölçüde yararlanma imkanı sağlamaktadır.

Mevcut durum analizi aşamasında katılımcılığın yeterince sağlanması adına öncelikle ürün, hizmet, ve faaliyetlerimizden faydalanan paydaşlarımız tespit edilmiş, onların görüş ve önerileri anket kanalıyla alınmıştır. Bu kapsamda, kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler, vakıflar ve hizmetlerimizden faydalanan vatandaşlarımızın görüş ile önerilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması amacıyla paydaş anketleri de yapılmıştır.

GZFT (SWOT) analizi, kurum içi ve dışı olmak üzere iki kısımda gerçekleştirilmiştir. Birinci kısım olan kurum içi analizde, Genel Müdürlüğün mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşullar ile eğilimler incelenerek zayıf ve güçlü alanlar ortaya konulmuştur. Yapılan analizde Genel Müdürlüğün kurumsal yapısı, beşeri, mali, fiziki, bilgi ve teknolojik kaynakları ile kurum kültürü de dikkate alınmıştır.

İkinci kısım olan kurum dışı analizde ise Genel Müdürlüğün kontrolü dışındaki mevcut durum ve gelişmeler ile temel eğilimler ve değişimlerin değerlendirildiği PESTYÇ (PESTLE) analizi dikkate alınmak suretiyle Kurum için avantaj yaratan fırsatlar ile Kurumun kontrolü dışında gerçekleşip de aşılması gereken sorunlu alan niteliğindeki tehditler belirlenmiştir.

PESTYÇ (PESTLE) analizi ile GZFT (SWOT) analizi sonuçlarından stratejik plan hazırlama sürecinin sonraki aşamalarında da kapsamlı olarak yararlanılmıştır.

GZFT (SWOT) Tabloları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 17: Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Güçlü Alanları

GÜÇLÜ ALANLAR	
❖	Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması
❖	Gayrimenkul ve vakıf kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması
❖	Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olması
❖	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması
❖	Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması
❖	Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması
❖	Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması
❖	Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması
❖	Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinlikleri düzenli olarak yapması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

Tablo 18: Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Zayıf Alanları

ZAYIF ALANLAR	
❖	Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması
❖	Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşullarına yeterince uyum sağlanamaması
❖	Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi
❖	Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması
❖	Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması
❖	Vakfiye analizlerinin tamamlanamamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi
❖	Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması

Tablo 19: Vakıflar Genel Müdürlüğüne Yönelik Fırsatlar

FIRSATLAR	
❖	Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması
❖	Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması
❖	Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması
❖	Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması
❖	Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargılarıyla örtüşmesi
❖	Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması

Tablo 20: Vakıflar Genel Müdürlüğüne Yönelik Tehditler

TEHDİTLER	
❖	Yargısal süreçlerin uzun zaman alması
❖	İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi
❖	Koruma kurullarında vakıf kültür varlıklarına ait projelerin incelenmesi ve onaylanması süreçlerinin zaman alması
❖	Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması

1.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Kurumun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup, kuruluş veya kurumlardır.

Paydaş analiziyle:

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi,
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması ,
- İdarenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,

- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi ,
- İdarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti ,
- Paydaşların önceliklendirilmesi ,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.

Çalışmanın ilk aşamasında Genel Müdürlüğün ürün, hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan ve etkilenenler ile bunları etkileyen ve yönlendirenler ayrıntılı bir şekilde değerlendirilerek paydaşlarımız **tespit** edilmiştir.

Görüş, öneri ve beklentilerinin alınabilmesi ve stratejik plana dahil edilebilmesi için paydaşlarımız; Genel Müdürlüğün ürün, hizmet ve faaliyetlerini etkileme gücü ile bunlardan etkilenme derecesi doğrultusunda **önceliklendirilmiştir**.

Bu süreçte Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılmış, etki, önem derecesi ve davranış biçimlerine göre paydaşlarımız **değerlendirilmiş** ve Genel Müdürlüğün faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesi adına daha sonraki aşamada ise paydaşların sınıflandırılmasına geçilmiştir. Sınıflandırma kriterlerinin de eklenmesiyle Paydaş Matrisi hazırlanmıştır

Anket uygulaması yöntemi ile yeni stratejik planın hazırlanması sürecinde paydaşlarımızın aktif katılım ve katkılarının sağlanarak **görüş ve önerileri** alınmıştır.

Paydaş Matrisi Kısaltmalar

(T)	Genel Müdürlüğün; ürün, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşlar tedarikçi
(M)	Ürün, hizmet veya faaliyetlerinden etkilenen, bunları kullanan veya bunlardan yararlananlar müşteri
(SO)	Ürün, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere iş birliği yapılan ve kendi seçimi üzerine kurduğu ilişki stratejik ortaklık
(TO)	Ürün, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan yasal bağılıklar temel ortaklık
(Ç)	Genel Müdürlük personeli ise çalışan

şeklinde ifade edilmiştir.

Genel Müdürlüğün paydaşları aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

Tablo 21: Paydaş Matrisi

PAYDAŞ	SINIFI	ETKİSİ	ÖNEM	DAVRANIŞ
Cumhurbaşkanlığı	TO	5	5	Birlikte Çalış, Memnun Et
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TO	5	5	Birlikte Çalış,
Adli ve İdari Yargı Organları	TO-T	5	5	Birlikte Çalış
Sayıştay	TO	5	5	Bilgi Ver
Kültür ve Turizm Bakanlığı	TO-SO	5	5	Birlikte Çalış, Bilgi Ver,Memnun Et
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	SO- TO	4	4	Birlikte Çalış, Bilgi Ver
Hazine ve Maliye Bakanlığı	TO	4	4	Birlikte Çalış,
Dışişleri Bakanlığı	TO – SO	3	4	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	TO-SO	3	3	Birlikte Çalış, Gözle
Tarım ve Orman Bakanlığı	TO	3	3	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	TO	5	5	Birlikte Çalış
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	TO	4	4	Birlikte Çalış
Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü	TO	1	2	Bilgi Ver, Gözle
Devlet Arşivleri Başkanlığı	TO-SO-T	5	5	Birlikte Çalış
Devlet Personel Başkanlığı	TO	3	4	Birlikte Çalış
Diyanet İşleri Başkanlığı	TO-SO-M	4	4	Birlikte Çalış, Gözle
Emniyet Genel Müdürlüğü	TO	3	4	Birlikte Çalış, Bilgi Ver
Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları	TO	4	5	Birlikte Çalış
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	TO	3	2	Birlikte Çalış
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	TO	4	4	Birlikte Çalış
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	SO	4	4	Birlikte Çalış
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	TO-T	5	5	Birlikte Çalış
TİKA Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı	TO-SO-M	4	4	Birlikte Çalış
Türk Tarih Kurumu	SO –TO	4	4	Birlikte Çalış
Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı	TO	2	3	Bilgi Ver
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	SO	4	4	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	SO	2	2	Bilgi Ver
Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı	SO	3	3	Birlikte Çalış
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	SO	3	3	Birlikte Çalış
Belediyeler	TO-SO-T	5	5	Birlikte Çalış, Gözle

PAYDAŞ	SINIFI	ETKİSİ	ÖNEM	DAVRANIŞ
Mülki İdareler (Valilik-Kaymakamlık-İl Özel İdareleri)	TO-SO	3	4	Birlikte Çalış
Üniversiteler	T	2	3	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	SO	2	2	Birlikte Çalış
Sendikalar	TO	3	3	Birlikte Çalış
Basın-Yayın Organları	T	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	TO	3	3	Birlikte Çalış, Gözle
İştirakler	TO	5	5	Birlikte çalış, Gözle
Vakıflar Genel Müdürlüğü (Vakıf) Kütüphaneleri	TO	1	3	Birlikte Çalış, Gözle
Vakıflar Genel Müdürlüğü (Vakıf) Müzeleri ve Kültür Merkezleri	TO	2	3	Birlikte Çalış, Gözle
Vakıf Üniversitemiz (Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi)	TO-SO-T	4	4	Birlikte Çalış, Gözle
Çalışanlar	Ç	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Mazbut Vakıflar	TO – M	5	5	Memnun Et, Bilgi Ver, Gözle
Mülhak Vakıflar	TO – M	3	4	Birlikte Çalış, Gözle
Yeni Vakıflar	TO – M	3	4	Birlikte Çalış, Gözle
Cemaat Vakıfları	TO – M	3	4	Birlikte Çalış, Gözle
Araştırmacılar	T – M	3	3	Birlikte Çalış
Kiracılar	M	5	5	Memnun Et, Gözle
Kuruma Bağış Yapanlar	T	2	2	Memnun Et
Kuruma Sponsorluk Yapanlar	T – SO	4	4	Birlikte Çalış
Ziyaretçiler (Vakıf Müze, Kültür Merkezi ve Kütüphane)	M	2	3	Bilgi Ver, Memnun Et
Restorasyon Firmaları ve Müteahhitler	T – M	5	5	Birlikte Çalış, Gözle
Tahsisten Yararlananlar	M	4	4	Gözle
Vakıf Taşınmaz Hissedarları	TO	4	3	Birlikte Çalış
Yatırımcılar	M-SO	4	5	Birlikte Çalış, Gözle
Öğrenciler	M	5	5	Gözle, Memnun Et
Muhtaçlar	M	5	5	Gözle, Memnun Et
Vakıf Evladı	M	5	5	Gözle, Memnun Et
Mamul (Ürün) Satın Alanlar	M	3	3	Memnun Et

Çalışmanın son aşamasında ise Genel Müdürlük tarafından sunulan tüm ürün ve hizmetler ile bunlardan yararlananlar ilişkilendirilerek aşağıdaki tablo elde edilmiştir.

Tablo 22: Paydaş ve Ürün/ Hizmet Matrisi

MÜŞTERİLER (PAYDAŞLAR) HİZMETLER	KIRACILAR	MUHTAÇLAR	MAZBUT VAKIFLAR	MÜLHAK VAKIFLAR	CEMAAT VAKIFLARI	YENİ VAKIFLAR	ÖĞRENCİLER	VAKIF EVLADI	TAHSİSTEN YARARLANANLAR	RESTORASYON FİRMALARI VE MÜTEAHHİTLER	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	ZİYARETÇİLER	MAMUL (ÜRÜN) SATIN ALANLAR	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	YATIRIMCILAR	TİKA	ARAŞTIRMACILAR
DENETİM HİZMETİ																	
DANIŞMANLIK HİZMETİ																	
GAYRİMENKULLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ HİZMETİ																	
İZLEME VE KONTROL HİZMETİ																	
VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ BELGELENMESİ KORUNMASI VE İHYASI HİZMETİ																	
VAKIF YÖNETİM HİZMETİ																	
VAKIF ARŞİVLERİNDEN YARARLANMA HİZMETİ																	
MÜZECİLİK HİZMETİ																	
YAYIN HİZMETİ																	
KÜTÜPHANECİLİK HİZMETİ																	
MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ																	
KURU GIDA VE SICAK YEMEK HİZMETİ																	
EĞİTİM YARDIMI (BURS) HİZMETİ																	
MAMUL (ÜRÜN) SATIŞ HİZMETİ																	
İNTİFA HİZMETİ																	
HAYRAT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ HİZMETİ																	
VAKIF EVİNDEN YARARLANDIRMA HİZMETİ																	
TEKNİK DESTEK HİZMETİ																	

(*) Paydaş matrisinde (Tablo 22) ayrı ayrı olarak belirtilen kamu kurum ve kuruluşları bu başlık altında birleştirilerek müşteri (paydaş) olarak sınıflandırılmıştır.

1.5.1. PAYDAŞ ANKETİ

Katılımcı ve çoğulcu yaklaşım stratejik planlamanın temel unsur ve ilkelerinden birisidir. 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Planın hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmiş olan paydaş analizi çalışmasının bu yaklaşımın sağlanması açısından değerli bir rolü bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planın hazırlanması sürecine paydaşlarımızın aktif katılım ve katkıları sağlanmış, görüş ve önerileri alınarak değerlendirilmiştir.

Bu görüş, öneri ve beklentiler aynı zamanda; mevcut durumun analizinde, paydaşlarımızın kurum algısının ölçülmesinde ve geleceğe yönelik amaçlarımız ile hedeflerimizin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Paydaş kurum ve kuruluşların görüş, öneri ve beklentilerinin alınmasında anket uygulaması yöntemi tercih edilmiştir. Bu amaçla, yakın iş birliği içerisinde çalıştığımız ve etkileşim içerisinde olduğumuz dış paydaşlarımızın grubuna yönelik olarak anket formu hazırlanmıştır. Bu anketlerde, genel olarak paydaşlarımıza; yararlandıkları hizmet türü, Genel Müdürlük hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaştıkları, hizmet/görev/sorumluluk alanlarımız hakkındaki bilgi düzeyleri, hizmet/görev/sorumluluklarımızı yerine getirmedeki performansımız, hizmetlerimizi hangi ölçüde başarılı yürüttüğümüz, Genel Müdürlüğü ve hizmetlerini ilgili kriterlere göre nasıl değerlendirdikleri, Genel Müdürlüğün başarılı ve güçlü yönlerinin hangileri olduğu ile başarısız ve zayıf yönlerini nasıl gidereceği, hangi çalışma alanları/konularında beraber işbirliği yapabileceğimiz soruları yöneltilmiş ve cevaplar aranmıştır.

Bakanlıkların tümüne, bazı kamu kurumlarına, valiliklere, belediyelere, üniversitelere, ,kiracılara, muhtaçlara, burs alan öğrencilere, müteahhitlere ve yeni-mülhak-cemaat vakıflara olmak üzere birçok paydaşımıza anket yollanmıştır. 116 adet anket paydaşlara gönderilen elektronik link üzerinden cevaplanırken Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü koordinasyonunda 45 adet anket de kâğıt ortamında doldurtulmak üzere toplamda 161 anket cevaplanmış ve değerlendirilmeye alınmıştır.

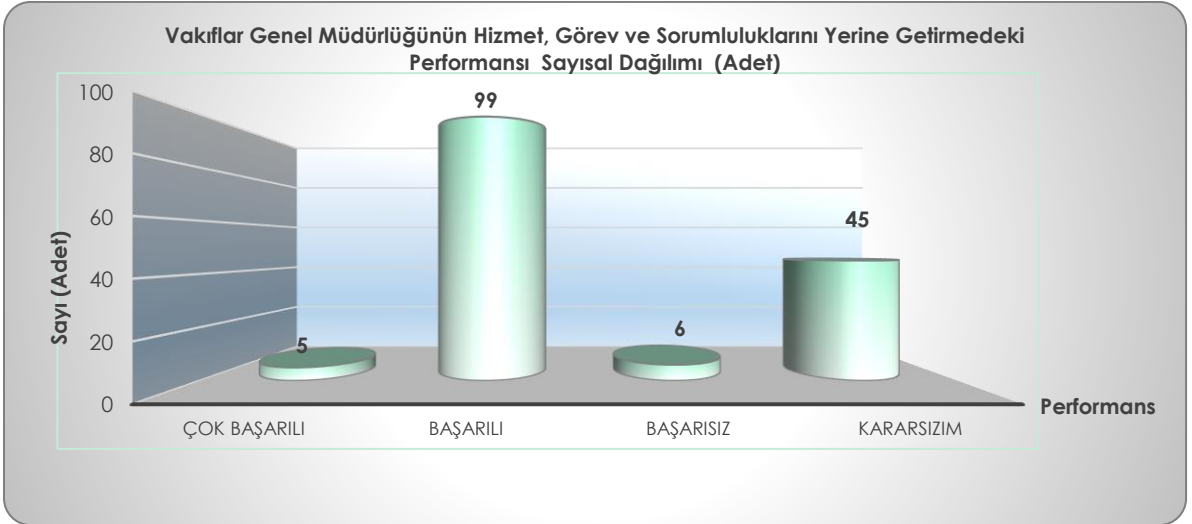
Anket cevaplarına göre yapılan değerlendirmeler, Stratejik Planın hazırlanmasında önemli basamaklardan biri olmuştur. Bu kapsamda dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentileri GZFT ve PESTLE analizi, amaç ve hedefler ile stratejilerin oluşturulması aşamalarında Stratejik Plana yansıtılmıştır. Bununla birlikte, sonraki dönemlerde de Stratejik Planın izlenme ve değerlendirilmesi ile Genel Müdürlüğümüzün ürün, hizmet ve faaliyet alanlarının şekillendirilmesinde bahsi geçen paydaş analizinden yararlanılacaktır.

Anket sonuçlarına göre paydaşlarımız Vakıflar Genel Müdürlüğünü Hizmet, Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirmedeki Performansına yönelik tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

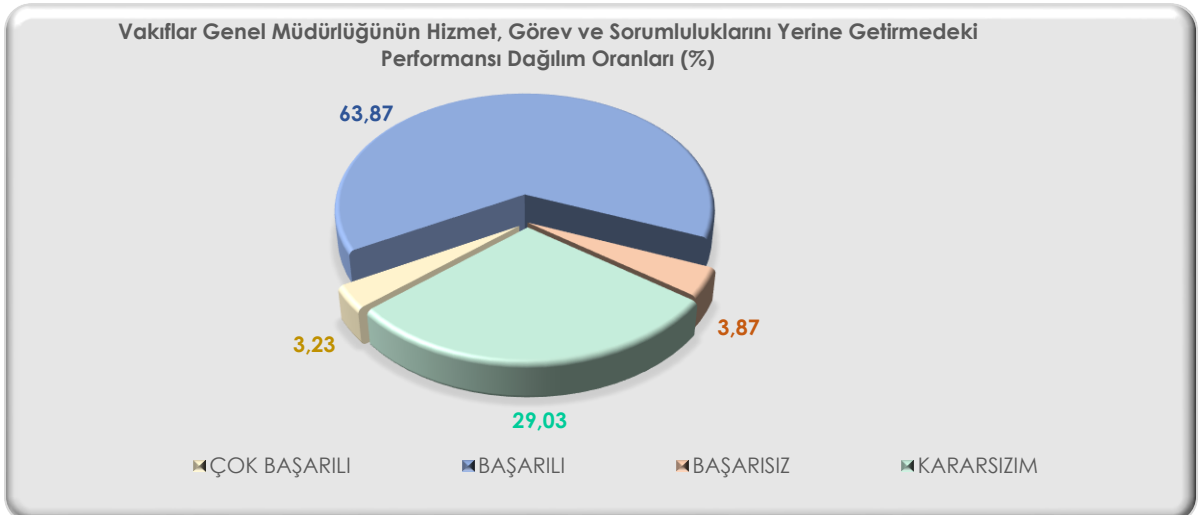
Tablo 23: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Hizmet, Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirmedeki Performansı Sayısal Dağılımı (Adet) ve Dağılım Oranları (%)

PERFORMANS	SAYI (ADET)	ORAN (%)
ÇOK BAŞARILI	5	3,23
BAŞARILI	99	63,87
BAŞARISIZ	6	3,87
KARARSIZIM	45	29,03
TOPLAM	155	100

Grafik 23: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Hizmet, Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirmedeki Performansı Sayısal Dağılımı (Adet)

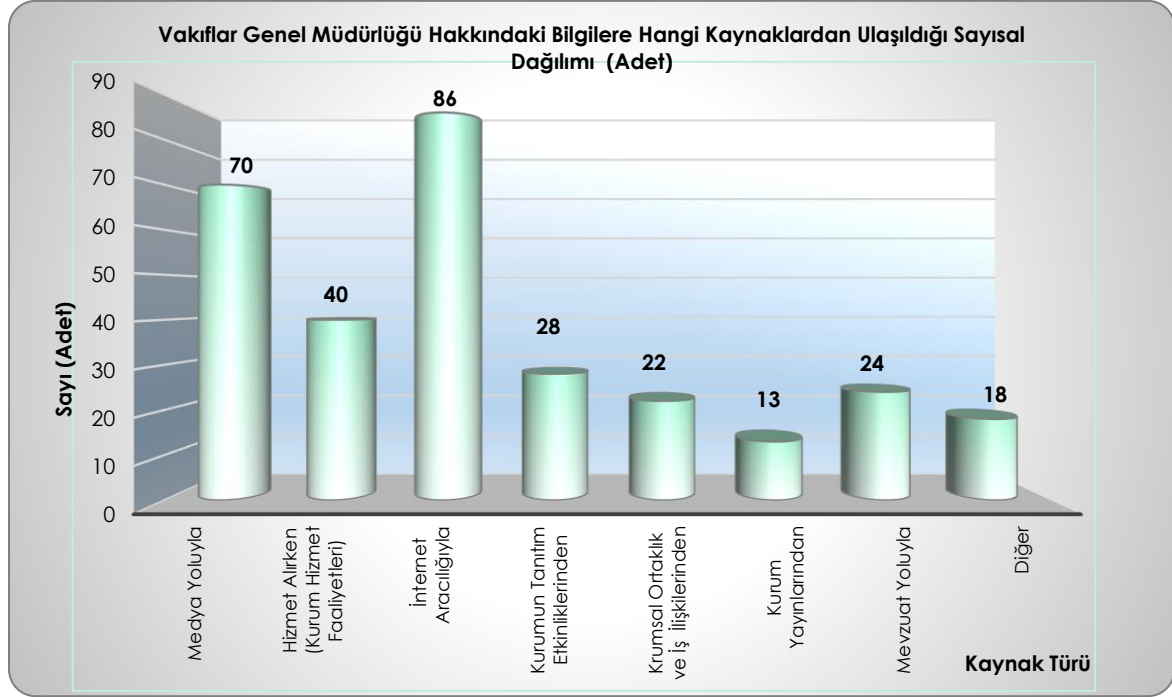


Grafik 24: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Hizmet, Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirmedeki Performansı Dağılım Oranları (%)

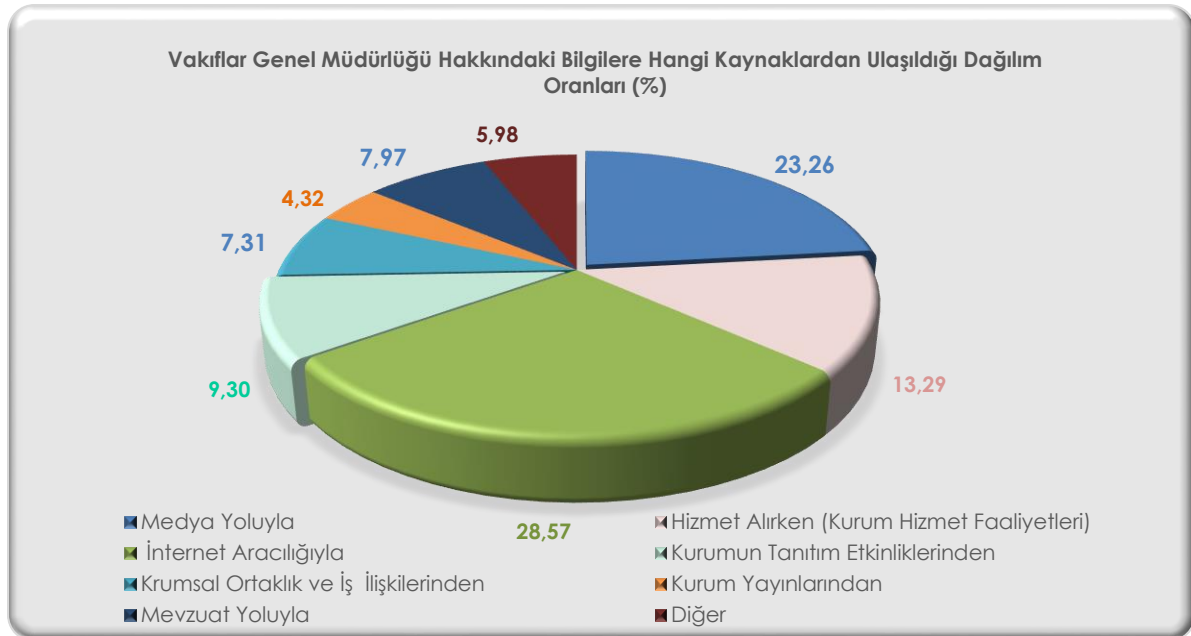


“Vakıflar Genel Müdürlüğü hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz. (Birden fazla seçenek işaretlenebilir.)” sorusuna istinaden alınan cevaplarda Vakıflar Genel Müdürlüğü hakkındaki bilgilere birçok kanaldan rahatlıkla ulaşıldığı görülmektedir. Çağımız iletişim araçlarından internet (86) ve medya (70) adet ile en üst sıralarda yer almaktadır.

Grafik 25: Vakıflar Genel Müdürlüğü Hakkındaki Bilgilere Hangi Kaynaklardan Ulaşıldığı Sayısal Dağılımı (Adet)



Grafik 26: Vakıflar Genel Müdürlüğü Hakkındaki Bilgilere Hangi Kaynaklardan Ulaşıldığı Dağılım Oranları (%)



İKİNCİ BÖLÜM

2. MİSYON-VİZYON-TEMEL İLKE ve DEĞERLER

Stratejik Planlama Ekibi, Kurumun; var olma amacı, mevzuatı, sorumluluk alanları ve gerçekleştirmek istediği hedefler doğrultusunda ve Strateji Geliştirme Kurulu onayı ile misyon, vizyon ile temel ilke ve değerleri belirlemiştir.

2.1. MİSYON

“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

2.2. VİZYON

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

2.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenen misyon ve vizyonun hayata geçirilmesinde kullanılan temel ilke ve değerlere ait açıklamalar Şekil 2'de belirtildiği gibidir.

Şekil 2: Temel İlke ve Değerler

GÖREV ODAKLILIK	•Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
CANLI ODAKLILIK	•Tüm canlıların faydasını gözeten bir hizmet anlayışına sahiptir.
GÜVENİLİRLİK	•Tüm faaliyetlerinde karşılık belemeksizin, dürüst ve tutarlı hareket eder.
DOĞA VE ÇEVREYE SAYGILILIK	•Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
SOSYAL SORUMLULUK	•Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
KATILIMCILIK	•Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
TARAFSIZLIK	•Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK	•Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK	•Toplumsal değerleri gözeterek hizmet yürütür.
ERİŞİLEBİLİRLİK	•Topluma karşı güler yüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. AMAÇLAR-HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ- PLAN ve PROGRAMLARLA İLİŞKİ

3.1. STRATEJİK ALANLAR- AMAÇLAR

Stratejik alanlar ile amaçların ilişkisini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 24: Stratejik Alanlar ve Amaçlar

STRATEJİK ALANLAR	AMAÇLAR
KURUM GELİRLERİ	KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK
VAKIF BİLİNCİ	VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK
VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK
KURUMSAL KAPASİTE	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK
HAYIR HİZMETLERİ	HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

3.2. AMAÇLAR-HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Plan, idarenin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Kurumun vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri, gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellikte olacak şekilde, Stratejik Planlama Ekibi ve ekip üyelerinin kendi birim amirleri ve personeli ile yaptıkları görüşmeler sonucunda belirlenmiştir.

Bu çalışmada; Genel Müdürlüğün faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri, misyon ve vizyon ifadeleri, temel ilke ve değerler ile birlikte, kurum içi analiz ve çevre analizi, dış paydaşlarımıza yönelik gerçekleştirilen anketler neticesinde alınan görüş, öneri ve beklentiler, üst ölçekli plan ve programlarda Genel Müdürlüğe düşen görev ve sorumluluklar ile stratejik planlama kavramları arasındaki uyum dikkate alınmıştır.

Öncelikle stratejik alanlardan başlamak üzere hiyerarşik bir düzende amaçlar ve hedefler, bu amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini açıklayan stratejiler ve plan döneminde ulaşılması arzulanan seviyeyi belirtecek performans göstergelerinin tespit edilmesine geçilmiştir.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planda, toplam 5 adet stratejik alan, 5 adet amaç, 17 adet hedef, 21 adet strateji ve 28 adet performans göstergesi ortaya konulmuştur.

Performans göstergelerine yönelik gerçekleştirme düzeylerine Genel Müdürlüğümüzün Performans Programları ve İdare Faaliyet Raporlarından ulaşılabileceğinden bu bölümde değinilmemiştir. Amaçlara, hedeflere ve performans göstergelerine yönelik tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 25: Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK	PG1.1.1 Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
	A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK	H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK
PG2.1.2 Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları		
H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK		PG2.2.1 Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı
		PG2.2.2 Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları
		PG2.2.3 Genel Müdürlüğümüzce Yapılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları
		PG2.2.4 Tv, İnternet, Sosyal Medya Gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı
H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK		PG2.3.1 Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları
		PG2.3.2 Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı
H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK		PG2.4.1 Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı
H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK		PG2.5.1 Yayın Sayısı
		PG2.5.2 Etkinlik Sayısı
		PG2.5.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı
H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK	PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı	

A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK	H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK	PG3.1.1 İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı
	H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK	PG3.2.1 Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı
	H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK	PG3.3.1 İmzalanan Anlaşma /Protokol Sayısı
	H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK	PG3.4.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar)
	H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK	PG3.4.2 Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varıklarının Envantere Alınması
A4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK	PG3.5.1 Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı
	H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK	PG4.1.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı
	H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK	PG4.2.1 Belgeleri İle Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı
	H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK	PG4.2.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı
		PG4.2.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı
A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	PG4.3.1 Yürütülen Proje Sayısı
		PG4.4.1 Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
		PG4.4.2 Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı
		PG5.1.1 Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi

Amaç ve hedeflerin Genel Müdürlük birimleri ile arasındaki ilişkiyi gösterir tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 26: Hedef-Birim İlişkisi

S: Sorumlu Birim

İ: İşbirliği Yapılacak Birim

HEDEF	HARCAMA BİRİMLERİ														
	VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK				S											i
H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i
H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i
H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i

ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK															
H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	
H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK						s									
H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK						s									
H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMAŞI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK			s												i
H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK			s												i
H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF			i			i	s	i							

KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK															
H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK						s									
H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK			i			i	s								i
H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK						s									
H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK						s									i
H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i

ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK														
H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		s												i

3.2.1. AMAÇ: A1

KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Vakfın kuruluşunu sağlayan taşınmazların yaşatılması; akarlarının sürekli ve en yüksek gelir getirecek şekilde değerlendirilmesi, en ekonomik şekilde işletilmesi, elde edilen gelirlerle vakfiyelerde belirtilen hayri, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi, nicelik ve nitelik olarak yaygınlaştırılması, yurt içinde ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, onarımı ve yaşatılması vakfın temel işleyişini ve varlığını belirlemekle birlikte, Kurumumuzun da esas amaçları arasında yer almaktadır. Vakıf olgusu, akar-hayrat ilişkisi etrafında yaşamaktadır. Akarlardan elde edilecek gelirlerle, vakıfların amaçları gerçekleştirilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü ve mazbut vakıflara ait taşınmazların ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilerek kira geliri elde edilmesi, kurumun mali yapısını güçlendirmektedir.

Bu doğrultuda taşınmazlar; halihazır vasfıyla kiralama, ağaçlandırma karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı kiralama, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmekte, Kurum bütçesinden herhangi bir kaynak kullanılmadan atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici yatırımlara dönüştürülmektedir.

HEDEF: H1.1

MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK

Genel Müdürlük, mevcut kiracılı taşınmazlar ve halihazır vasfıyla kiralanan taşınmazlardan gelir elde etmekle birlikte, mevcut taşınmaz değerlendirme modelleri ile birçok vakıf taşınmazını değerlendirmekte, böylece hem ülke genelinde yatırım yapmakta, hem de bu yatırımlar yoluyla birçok iş kolunda istihdam yaratmaktadır. Söz konusu modellerin değişen mevzuat ve piyasa koşullarına göre revize edilerek geliştirilmesi ve değerlendirme hususunda güncel gelişmelerin takip edilmesi kurum gelirlerinin artırılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 27: Amaç (A1) : Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek
Hedef (H1.1): Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak
HEDEF KARTI

Amaç	A1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK								
Hedef	H1.1: MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTTIRMAK *								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%) (YILLIK)	100	17,40	18,20	13,30	11,00	11,07	13,16	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Temel ekonomik göstergelerde sapmaların olması • Kira gelirlerini etkileyecek ani yasal düzenlemeler yapılması • İmar planı yapma/yaptırma ve uygulama yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yaptığı/yaptıracağı plan ve uygulamalarda vakıf taşınmazlarının yeterince gözetilmemesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut yöntemlerin etkinliği arttırılacaktır. • Daha fazla kira geliri sağlanabilecek Yatırım Programları hazırlanacaktır. • Merkezi ve yerel yönetimlerce yapılan/yaptırılan imar planı ve uygulamaları, etkin bir şekilde takip edilecek, bu plan ve uygulamalarda yer alan vakıf taşınmazlarının akar (gelir getirici) niteliğinin korunması sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	• 80.411.303,42 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İzleme ve değerlendirmeye yönelik otomasyon sistemlerinin tamamlanmamış olması • Tespiti yapılamadığı için değerlendirilemeyen taşınmazlar nedeniyle gelir kaybının olması • Taşınmaz kiralama ve değerlendirme işlemlerinde görevli personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmazların tespit-takip, kayıt, kiralama ve değerlendirilmesine ilişkin otomasyon sisteminin tamamlanması amacıyla bir eylem planı oluşturulması • Sayıştay, Teftiş ve İç Denetim raporlarındaki bulguların azaltılması • 2019-2021 Orta Vadeli Program'ın 2. Maddesinde yer alan politika ve tedbirler yoluyla hedeflerin tutturulması 								

(*) Tabloda yer alan 2019, 2020 ve 2021 yılı öngörülleri, 11 Ekim 2018 tarihli ve 30562 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 160 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Orta Vadeli Program (2019-2021)'de öngörülen Temel Makroekonomik Göstergelerden TÜFE Yıl Sonu (%) Değişim ve GSYH (Gayri Safi Yurtiçi Hasıla) Büyümesi (%), Sabit Fiyatlarla) toplamı esas alınarak belirlenmiştir. Orta Vadeli Program (2019-2021)'de, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin oranlar belirtilmediğinden, bu yıllara ilişkin öngörülerde, TÜFE (Tüketici Fiyatları Endeksi) (Yıl

Sonu (%) Değişim için 2020 ve 2021 yıllarındaki azalış trendi, GSYH Büyümesi (% Sabit Fiyatlarla) için artış trendindeki oranların ortalaması esas alınmış ve bu ortalamaların toplamı ile nihai oranlara ulaşılmıştır.

Tabloda öngörülen oranlar ile Genel Müdürlüğümüzün 2013-2017 dönemi Faaliyet Raporlarında belirtilen kira gelirleri esas alınarak hesaplanan Bir Önceki Yıla Göre Kira Geliri Artış Oranları kıyaslandığında (2013 yılı:%21,22, 2014 yılı:%12,95, 2015 yılı:%18,85, 2016 yılı:%10,24, 2017 yılı:%1,35, 2013-2017 ortalama:%12,92), öngörülen oranların tutarlı olduğu görülmüştür

Tablo28: Amaç (A1)- Hedef (H1.1)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2018 YILI*	SORUMLU BİRİM
(S1) Mevcut Kiracılı Taşınmazlar, Halihazır Vasfıyla Kiralanacak Taşınmazlar ve Değerlendirilerek Kiralanacak Taşınmazlardan Elde Edilen Kira Gelirlerinin Arttırılması	(PG1) Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	$\left[\frac{\text{Yılı Toplam Kira Geliri} - \text{Bir Önceki Yılın Toplam Kira Geliri}}{\text{Bir Önceki Yılın Toplam Kira Geliri}} \right] \times 100$	%17,40	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı Bölge Müdürlükleri

(*) 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla (tahakkuk) kira gelirimiz olan 561.550.646,56-TL ile, 2018 yılının aynı tarihi itibarıyla kira gelirimiz olan 659.286.329,81-TL karşılaştırılmıştır. Kira gelirlerine ecri misil gelirleri de dahil edilmiştir.

Stratejiler

- **Mevcut Yöntemlerin Etkinliği Arttırılacaktır.**
- **Daha Fazla Kira Geliri Sağlanabilecek Yatırım Programları Hazırlanacaktır.**
- **Merkezi ve Yerel Yönetimlerce Yapılan/Yaptırılan İmar Planı ve Uygulamaları, Etkin Bir Şekilde Takip Edilecek, Bu Plan ve Uygulamalarda Yer Alan Vakıf Taşınmazlarının Akar (Gelir Getirici) Niteliğinin Korunması Sağlanacaktır.**

Kira sözleşmesi devam eden taşınmazlar, ecri misil alınan taşınmazlar; arsa, konut, dükkan, tarla, zeytinlik vb. halihazır vasıfları ile kiralanacak taşınmazlar; ağaçlandırma karşılığı kiralanacak taşınmazlar, kat karşılığı inşaat modeliyle elde edilerek kiralanacak taşınmazlar, yapım veya onarım karşılığı kiralanacak taşınmazlar ve restorasyon veya onarım karşılığı kiralanacak taşınmazlardan elde edilecek kira gelirleri ile Kurum gelirlerinin artması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi: PG1.1.1

Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı

Kurumun toplam kira gelirinde, bir önceki yıla göre gerçekleşen artış oranı, performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

3.2.2. AMAÇ: A2

VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK

Vakıf bilinci, temeli insan sevgisi, dayanışma duygusu olan ve karşılıksız vermenin adıdır. Kişisel çalışma ve gayretle elde edilen imkânların ve mal varlığının gönül rızasıyla kendi mülkünden çıkarılarak, toplumun ihtiyacına tahsis edilmesini öngören hukuki bir sistemdir. Tarih boyunca süregelen yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış hali olan vakıflar, yardım etmek isteyen ile yardıma ihtiyacı olan arasında köprü vazifesi görmekte olup, toplumsal dayanışmayı, paylaşımı artırması, sosyal adaleti sağlaması, ekonomiye, eğitime, çevreye, sağlığa ve diğer pek çok alana katkı sağlaması açısından önemli rol oynamaktadır. Bu görevi başarılı bir şekilde geleceğe taşımanın ilk ve tek yolu da toplumda vakıf bilincini yaymaktır. Dolayısıyla taşınır vakıf kültür varlıklarını sergileyerek vakıfların toplumda bilinirliğini arttırmak, dünyadaki vakıf ve benzeri kuruluşlarla iş birliklerini geliştirmek sivil toplumun her geçen gün daha fazla söz sahibi olduğu günümüz dünyasında vakıfların etki alanının genişletilmesine katkı sağlayacaktır.

HEDEF: H2.1

BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Tanıtım faaliyetleriyle, Kurumun hem ulusal hem de uluslararası alanda bilinirliğini ve tanıtım faaliyetlerini arttırmak için girişimlerde bulunmak
- Vakıf bilincinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratmak için projeler geliştirmek
- Bireylere yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunmak
- Vakıf Medeniyetini halka anlatmak için çalışmalar yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili ulusal ve yerel özgü tanıtım materyalleri hazırlamak
- Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) hazırlamak ve uygulamak
- Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lara ve Kurum Personeline Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlemek ya da bu amaçla başka birimlerce düzenlenen etkinliklere destek vermek
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların yapmış olduğu ulusal ve uluslararası organizasyonlarda işbirliği yapmak, katkıda bulunmak ve bilgi paylaşmak
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'larca yürütülen faaliyetlere ilişkin Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı, faaliyetleri ve işbirlikleri ile ilgili memnuniyetine ilişkin anket, araştırma vb. çalışmalar yapmak.

Tablo 29: Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak**Hedef (H2.1): Bireylere, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar ile Kurum İçine Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek**
HEDEF KARTI

Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef	H2.1: BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1:Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve İletişim Faaliyetleri Sayısı (Ade) (YILLIK)	90	0	3	3	4	4	4	1 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.2: Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları (Ade) (YILLIK)	10	0	1	1	1	1	1	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ								
Riskler	• Projelerin onaylanmaması • Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması • Yurtiçindeki paydaş kurum/kuruluşlardan kaynaklanabilecek öngörülemez durumlar								
Stratejiler	• Kurum İçi ve Kurum dışı iletişimin ve koordinasyonun artırılması ile Kurumsal tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin güçlendirilerek, vakıf medeniyetinin zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratılacak ve projeler geliştirilecektir. • Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunarak, Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Film, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) hazırlanacak ve uygulanacaktır. • Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, STK'lara ve Kurum Personeline yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunmak ve Vakıf Medeniyetimiz ile Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenecek ya da bu amaçla kurum içinde başka birimlerce düzenlenen etkinliklere destek verilecektir.								
Maliyet Tahmini	• 2.380.000,00 TL								
Tespitler	• İç ve Dış paydaşlar üzerinde vakıf medeniyeti ve vakıf bilinci konusunda farkındalık yaratma ihtiyacı • Kurum İçi ve Kurum dışı iletişim sorunları • Kurumsal tanıtım çalışmalarının etki alanının genişletilmesi ihtiyacı								
İhtiyaçlar	• Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu • Kurumsal iletişim konusunda çalışma usulüne yönelik yazılı mevzuatın daha açık bir şekilde belirlenmesi (İç Denetim Birim Başkanlığının 31/10/2018 tarih ve Dan.2018/10 sayılı raporu)								

Stratejiler

- Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimin Ve Koordinasyonun Artırılması İle Kurumsal Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Güçlendirilerek, Vakıf Medeniyetinin Zengin Kültürüne Yönelik Farkındalık Yaratılacak ve Projeler Geliştirilecektir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunarak, Kurumun Tanıtılması ile İlgili Projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) Hazırlanacak ve Uygulanacaktır.
- Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, STK'lara ve Kurum Personeline Yönelik Kurumsal Yazılı ve Görsel İletişim Kanallarının Daha Çok Kullanılması İçin Girişimlerde Bulunmak Ve Vakıf Medeniyetimiz ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Faaliyetleri, Çalışma Esasları ve Denetim Mekanizmaları ile İlgili Konferans, Eğitim, Panel, Çalıştay vb. Organizasyonla Düzenlenecek ya da Bu Amaçla Kurum İçinde Başka Birimlerce Düzenlenen Etkinliklere Destek Verilecektir.

Günümüzde, görsel iletişim araçları sayesinde çok kısa zamanda geniş kitlelere ulaşıp kitlelerin birbirleriyle iletişimi sağlanabilmektedir. Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Projeler kapsamında yürütülen etkinlikler ve faaliyetler gibi araçların daha çok kullanılması ile hem kamuoyu oluşturulması hem de vakıf değerlerinin korunup geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lara ve Kurum Personeline Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenerek Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün tanınırlığı, faaliyetleri ile ilgili farkındalık ve tanınırlık çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.1.1

Gerçekleştirilen Tanıtım Projeleri, Protokol, Eğitim, Sempozyum, İşbirliği ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri Sayısı

Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Proje, Organizasyon ve Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında yürütülen etkinlikler ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.1.2

Yürütülen Faaliyetlere Yönelik Anket ve Araştırma Sayıları

Kurum İçi ve Kurum Dışı yapılan Anket ve Araştırma Sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.2

MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Medya kuruluşlarına Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmaları ile ilgili tanıtım ziyaretlerinde bulunmak vb. ortak projeler yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunmak
- Sosyal ağlarda daha etkin ve güçlü hale gelmek

- Yazılı ve Görsel Basında ve internet haber sitelerinde Genel Müdürlüğümüz çalışma ve faaliyetlerinin daha fazla yer alması için girişimlerde bulunmak
- Üniversiteler ve Turizm Sektörü ile işbirliği içinde Eğitim, Seminer, Panel, Konferans gibi organizasyonlar için girişimlerde bulunmak
- Vakıflar Genel Müdürlüğünü ve Vakıf Medeniyetini ilgilendiren Tanıtım Filmleri, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmi yapılması için girişimlerde bulunmak.

Tablo 30: Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef (H2.2): Medya Kuruluşlarına, Üniversitelere, Turizm Acentelerine, Tur Rehberlerine ve Sosyal Medyaya Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek
HEDEF KARTI

Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef	H2.2: MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, KÜLTÜR TURİZMİ SEKTÖRÜNDEKİ HEDEF KİTLEYE VE KURUMSAL SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı (Adet) (YILLIK)	25	0	3	3	3	3	3	1 ayda bir	3 ayda bir
PG2.2.2: Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları (Kişi) (YILLIK)	25	0	5000	5500	6000	6500	7000	1 ayda bir	3 ayda bir
PG2.2.3: Genel Müdürlüğümüzce Yapılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları (Adet) (YILLIK)	25	0	10	10	10	10	10	1 ayda bir	3 ayda bir
PG2.2.4: TV, İnternet, Sosyal Medya gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı (Adet) (YILLIK)	25	0	3	3	3	3	3	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ								
Riskler	• Projelerin onaylanmaması • Yurtiçindeki paydaş kurum ya da kuruluşlarla koordinasyonun sağlanamaması								

	<ul style="list-style-type: none"> Haber niteliği taşıyan, haber olabilecek çalışmaların, ilgili Birimlerce; Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine bildirilmemesi ve/veya sağlıklı, süratli veri akışının sağlanamaması Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun misyon ve vizyonunu geliştirmek, bilinirliğin ve tanınırlığın artırılması için farklı hedef kitlelere yönelik çalışmaların planlanması ile Kurum içi ve Kurum dışı iletişim arttırılacak ve geliştirilecektir. Genel Müdürlüğünün çalışmalarının basına yansması ve basında yer alması için girişimlerde bulunulacak, basın kuruluşları ve basın mensupları ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Vakıflar Genel Müdürlüğü sosyal medyada takip edecek yeni takipçiler ile etkin koordinasyon sağlanması ve etkileşime geçilmesi ile yurtiçi STK ve Kamu Kurumları ile diğer paydaşlarla etkin koordinasyon sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 4.250.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hedef kitlelerin tamamına ulaşılması ihtiyacı İç ve Dış paydaşlar üzerinde vakıf medeniyeti ve vakıf bilinci konusunda farkındalık yaratma ihtiyacı Kurum içi ve Kurum dışı iletişim sorunları Kurumsal tanıtım çalışmalarının etki alanının genişletilmesi ihtiyacı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu Kurumsal iletişim konusunda çalışma usulüne yönelik yazılı mevzuatın daha açık bir şekilde belirlenmesi (İç Denetim Birim Başkanlığının 31/10/2018 tarih ve Dan.2018/10 sayılı raporu) Medya kuruluşlarının ve Sosyal Medya mecralarının takibi hizmet alımları

Stratejiler

- Kurumun Misyon ve Vizyonunu Geliştirmek, Bilinirliğin ve Tanınırlığın Arttırılması İçin Farklı Hedef Kitlelere Yönelik Çalışmaların Planlanması ile Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Arttırılacak ve Geliştirilecektir.**
- Genel Müdürlüğünün Çalışmalarının Basına Yansması ve Basında Yer Alması İçin Girişimlerde Bulunulacak, Basın Kuruluşları ve Basın Mensupları ile İlişkilerin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.**
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Sosyal Medyada Takip Edecek Yeni Takipçiler ile Etkin Koordinasyon Sağlanması ve Etkileşime Geçilmesi ile Yurtiçi STK ve Kamu Kurumları ile Diğer Paydaşlarla Etkin Koordinasyon Sağlanacaktır.**

Bilgi ve teknolojinin etkin kullanıldığı günümüzde, Kurumumuz için tanıtım önem arz etmektedir.

Tanıtım faaliyetleriyle, Kurumun hem ulusal hem de uluslararası alanda bilinirliğini arttırarak; vakıf bilincinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratarak vakıf medeniyetinin evrensel bir boyuta getirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili Kurumsal tanıtım konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlenerek Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı ile ilgili farkındalık çalışmalarının yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Performans Göstergesi: PG2.2.1

Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı

Genel Müdürlük Tarafından Düzenlenen Basın Toplantıları, Üniversitelere, Turizm Acentelerine, Tur Rehberlerine Düzenlenen Eğitim, Seminer, Panel, Konferans, Organizasyon ve Kurumsal Kimlik çalışmaları kapsamında yürütülen etkinlikler ile faaliyetlerin sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.2.2

Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayıları

Genel Müdürlüğümüz ve Genel Müdürlüğümüzce Kullanılan Sosyal Medya Platformlarının paylaşım ve tanıtım görsellerinin ve etkileşimin artırılması ile takipçi sayılarının artış sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.2.3

Genel Müdürlüğümüzce Yapıtılan Yazılı ve Görsel Haber Sayıları

Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yapıtılan haber, köşe yazısı, program, vb. verilerin sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.2.4

Tv, İnternet, Sosyal Medya Gibi Mecralar İçin Vakıf Medeniyetinin Tanıtılması ve Algılanması İçin Yapılan Tanıtım Filmleri Sayısı

Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan Film, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmlerinin sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.3

DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK

- Genel Müdürlüğümüz İle Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan iç ve Dış Paydaşlara yönelik ödül sistemi geliştirmek ve ödüllendirmek
- Dış paydaşlara yönelik algı ve analiz araştırması yapmak
- Dış paydaş ilişkilerini geliştirme stratejilerini belirlemek
- Kurumlar arası deneyim paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak ve işbirliğini geliştirmek

Tablo 31: Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef (H2.3): Dış Paydaşlar Nezdinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Algısını
Güçlendirici Mekanizmalar Oluşturmak ve Geliştirmek
HEDEF KARTI

Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef	H2.3: DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK sayıları (Adet) (YILLIK)	50	0	1	1	1	1	1	1 ayda bir	3 ayda bir
PG2.3.2: Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı (Adet) (YILLIK)	50	0	1	1	1	1	1	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ								
Riskler	• Projelerin onaylanmaması • Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması								
Stratejiler	• Genel Müdürlüğümüz ile Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan Dış Paydaşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecek ve ödüllendirme yapılacaktır. • Kurum dışı iletişim ve tanıtım arttırılacak ve geliştirilecektir. • Kurumlar arası deneyim paylaşımını arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapılacak ve işbirliğini geliştirmek için anket, söyleşi ve eğitim gibi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	• 1.975.000,00 TL								
Tespitler	• Dış paydaşlar üzerinde vakıf medeniyeti ve vakıf bilinci konusunda farkındalık yaratma ihtiyacı • Kurum dışı iletişim sorunları • Kurumsal tanıtım çalışmalarının etki alanının genişletilmesi ihtiyacı								
İhtiyaçlar	• Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu • Kurumsal iletişim konusunda çalışma usulüne yönelik yazılı mevzuatın daha açık bir şekilde belirlenmesi (İç Denetim Birim Başkanlığının 31.10.2018 tarih ve Dan.2018/10 sayılı raporu)								

Stratejiler

- **Genel Müdürlüğümüz İle Vakıf Medeniyetinin Tanıtımı, Katkısı, İş Birliği Gibi Çalışmalarda Bulunan Dış Paydaşlara Yönelik Ödül Sistemi Geliştirilecek ve Ödüllendirme Yapılacaktır.**
- **Kurum Dışı İletişim ve Tanıtım Arttırılacak ve Geliştirilecektir.**
- **Kurumlar Arası Deneyim Paylaşımını Arttırmak Amacıyla Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar İle Ortak Çalışmalar Yapılacak ve İşbirliğini Geliştirmek İçin Anket, Söyleşi ve Eğitim Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirilecektir.**

Vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürütmesinde düzenli bir sistem oluşturmuş, vakıf kültür mirasının güçlendirilmesi ve yaşatılmasında katkıda bulunarak toplum bilincini oluşturan Dış Paydaşların örnek gösterilerek Kurumumuz ve Vakıf Medeniyetinin tanıtılmasına yönelik mekanizmalar oluşturulması ve çeşitli faaliyetler yapılması Kurumsal algıyı güçlendirecektir.

Performans Göstergesi: PG2.3.1

Ödüllendirilen Örnek İdareler ve STK Sayıları

Genel Müdürlüğümüz ve Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan ve ortak paydada buluşan Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lara yönelik verilen ödül sayıları performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.3.2

Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği, Araştırma, Anket, Söyleşi, Eğitim Faaliyetleri Sayısı

Dış Paydaşlarla yapılan ulusal ve uluslararası işbirliği, araştırma, anket, söyleşi, eğitim faaliyetleri sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2. 4

2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK

Günümüzde sivil toplum alanı, çok hızlı bir şekilde gelişmekte ve büyümektedir. Bu gelişme ve büyümeye paralel olarak bahsi geçen alanda yapılan çalışmalar, ülkeler arasında karşılıklı olarak artmaktadır. Dünyada meydana gelen gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışla Kurumumuzun faaliyet ve çalışma alanlarına uygulamak büyük önem taşımaktadır. Bu durum, Kurumumuzun eğitimden kültüre, sanattan mimariye kadar hizmet kalitesini arttırarak toplumun gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda;

09.02.2015 tarihinde Ankara'da Başkent Öğretmenevi Konferans Salonu'nda "Dünya Bağışçılık Endeksi Paneli" gerçekleştirilmiştir. Panel anketi hazırlayan ve yayınlayan Charities Aid Foundation (CAF) ile anketi tüm ülkelerde uygulayan Gallup Araştırma Şirketi'nden yetkililerin yanı sıra Türkiye'de, Dünya Bağışçılık Endeksi konusunda muhatap olduğunu düşündüğümüz kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve çatı

kuruluşlar, bu alanda çalışan akademisyenler ve ilgili uluslararası kuruluşlar aktif katılımcı, müzakereci ya da dinleyici olarak katılmışlardır.

26.03.2015 tarihinde Edirne Büyük Sinagogu'nun restorasyon sonrası açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış töreni Başbakan Yardımcılığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Dışişleri Bakanlığı ve Türk Musevi Cemaati ile işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir. Sözkonusu törene, milletvekilleri, Fener Rum Patriği I. Bartholomeos, Ermeni Kilisesi mensupları, ülkemizdeki kordiplomatik ve korkonsüler temsilciler, uluslararası Yahudi kuruluşlarının 12 ülkeden gelen 27 temsilcisi, yerel makamlar, Türk Musevi Cemaatinin 1000'den fazla mensubu iştirak etmiştir.

08.12.2016 tarihinde İran vakıflarının ve İran İslam Cumhuriyetindeki vakıflar hukukunun daha iyi tanınması ve taraflar arasında ortak projeler başlatılmasına zemin hazırlanması amacıyla; İran Vakıflar, Hukuk ve Parlamento işlerinden sorumlu Vakıflar ve Hayır İşleri Kurumu Başkan Yardımcısı ve Ülke Vakıfları Geliştirme ve İmar Vakfı Hukuk Dairesi Başkanının katılımlarıyla "İran Vakıfları ve Vakıflar Alanında Türkiye-İran İşbirliği" Semineri gerçekleştirilmiştir.

17.12.2016 tarihinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile ICOMOS Türkiye Milli Komitesi'nin de katkılarıyla yürütülen çalışmada kılavuzun saha uygulamalarına nasıl yansıtılabileceği ve aynı zamanda da mevcut saha uygulamalarından alınan deneyimle içeriğin hangi doğrultuda geliştirilebileceğinin uzmanlar ile tartışılacağı ve kılavuz alt başlıklarına paralel olarak yurtiçi ve yurtdışından seçilen 5'er uygulamanın yerli ve yabancı uzmanlar tarafından sunulacağı II. Çalıştay İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaya 5 yabancı uzman da konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi" Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmüştür.

22.02.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (Assourestauro) tarafından yürütülen Med Art Eğitim Projesi kapsamında restore edilen ve Zeyrek'te bulunan Şeyh Süleyman Mescidinin açılışı gerçekleştirildi.

Açılışa Başbakan Yardımcımız Sayın Veysi KAYNAK ile İtalya Ekonomi Kalkınma Bakanı Sayın Carlo CALENDIA katılmıştır. 2013 yılında başlatılan MedArt Eğitim Projesi kapsamında restore edilen Şeyh Süleyman Mescidi bir uluslararası konservasyon laboratuvarına dönüştürülmüş, iki ülke teknik uzmanları arasında tecrübe ve bilgi paylaşımı yapılmış, İtalya'da ve Türkiye'de kullanılan konservasyon teknik ve teknolojileri uygulamalı olarak tanıtılmıştı.

08-09.05.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Uluslararası İslami Vakıf Enstitüsü işbirliğinde, İstanbul Haliç Kongre Merkezi'nde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde "Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu" düzenlenmiştir. Bu uluslararası organizasyon, tüm İslam ülkeleri hükümetlerinin desteğiyle Kudüs'ün ihtiyaçlarına eğilerek Kudüs ve çevresinin ekonomik şartlarını ve Kudüs Vakıfları projelerini güçlendirmeyi hedeflemiştir. Aynı zamanda bu organizasyon, değerli tecrübelerini ve bilgilerini paylaşmak üzere İslam ülkelerindeki vakıflar yetkililerini bu kutsal amaç altında

bir araya getirmeyi de amaçlamıştır. Söz konusu organizasyona İslam İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreteri Dr. Yousef bin Ahmad Al-Othaimen, Ürdün Haşimi Krallığı Prensi Ghazi Bin Muhammad, Filistin Başbakanı Rami W. K. Hamdallah ile pekçok ülkenin vakıflardan sorumlu Bakanı ve üst düzey yetkilisi katılmıştır.

IRCICA tarafından "Dünden Bugüne Kudüs" temalı bir fotoğraf sergisi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Arşiv'de Kudüs" temalı bir fotoğraf sergisi yer almıştır. Kudüs'e yönelik çalışmalarını bulunan ulusal ve uluslararası yaklaşık kurum, kuruluş ve STK'ların yer aldığı bir günlük bir fuar gerçekleştirilmiştir.

05-06.10.2017 tarihlerinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) ortaklığında gerçekleştirilen MED-ART II Projesi kapsamında Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından organize edilen "Tarihi Yapılarda Deprem Risklerinin Yönetimi Uluslararası Sempozyumu" İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Sempozyum açılışına başta İstanbul Valisi Sayın Vasip Şahin ve İstanbul bürokrasisi olmak üzere bir çok üniversiteden akademisyenler ile İtalya'dan Assorestauro temsilcileri katılmışlardır. Çeşitli üniversitelerimizden, İran'dan, Yunanistan'dan ve İtalya'dan akademisyenler ile uzmanlar 2 gün boyunca bildiri sunmuşlar; Vakıflar Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ICOMOS işbirliği ile akademisyenlere hazırlattırılan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından bastırılan "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu" kitabı tanıtılmıştır.

Dünyanın her tarafından gönüllü çalışma ve hayır faaliyetleri yoluyla topluma hizmet etmek isteyen uluslararası kuruluş ve bireylerin meydana getirdiği vakıf birlikleri ile iş birliklerini güçlendirmede, bu sayede ülkemizin diğer ülkelerle ilişkilerinin geliştirilmesinde, iletişimi sağlamada ve arttırmada, geçmiş dönemlerde Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen konferanslar, forumlar, toplantılar gibi bu beş yıllık dönemde de benzer organizasyonlar Kurumumuz için önemli olacaktır. Bu sayede ulusalın ötesinde uluslararası birikimden de istifade edilmiş olacak ve Genel Müdürlüğün dünya vakıf sektöründeki saygınlığı ve bilinirliğine katkı sağlanacaktır. Bu kapsamda, 2023 yılı sonuna kadar uluslararası kuruluşlarla beş organizasyon faaliyetinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 32: Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef (H2.4): 2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek
HEDEF KARTI

Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef	H2.4: 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1:Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı (Adef) (YILLIK)	100	3	1	1	1	1	1	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ TEŞKİLATI								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması • Uluslararası ikili veya çoklu diplomatik ilişkilerin bozulması • Planlanan organizasyonlara ilişkin ortaklıkların veya işbirliklerinin bozulması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum bünyesinde danışma kurulu oluşturulacaktır. • Uluslararası paydaşlarla etkin bir iletişim ağı oluşturulacaktır. • Organizasyonların görünürlüğünün ve yaygınlaştırılmasının sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	• 1.970.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Türk Vakıf Medeniyetinin uluslararası alanda tanınmaması • Türkiye'deki paydaş kurum/kuruluşların uluslararası tecrübelerden yeterince faydalanmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Vakıf medeniyetinin tanıtılması • Görev alanına giren sektörlerde uluslararası gelişmelerin takip edilmesi • Uluslararası işbirliklerinin artırılması ve ortaklıklar kurulması • Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 712. maddesinin a, b ve d fıkrası 								

Tablo 33: Amaç (A2)- Hedef (H2.4)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2018 YILI	SORUMLU BİRİM
(S1) Uluslararası Alanda Ortaklıklar Geliştirerek Organizasyonlar Yapılması	(PG1) Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	Sayı	3	Diş İlişkiler Daire Başkanlığı

Stratejiler

- Kurum Bünyesinde Danışma Kurulu Oluşturulacaktır.
- Uluslararası Paydaşlarla Etkin Bir İletişim Ağı Oluşturulacaktır.
- Organizasyonların Görünürlüğünün ve Yaygınlaştırılmasının Sağlanacaktır.

Dünyada vakıf sektörüyle ilgili gelişmeler ve Kurum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak girişimci bir düşünceyle ortaklıklar geliştirilecek, ülkemizdeki vakıf anlayışı ve çalışmaları uluslararası alanda paylaşılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.4.1

Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı

2023 yılı sonuna kadar her yıl bir defa olmak üzere **5** uluslararası organizasyonun yapılması performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.5

VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK

Vakıf medeniyeti, " Vakfet, Yaşat, Yaşa! " anlayışı ile ruh bulan canlı cansız bütün evreni kuşatan bir anlayışın eseridir. Bu nedenle vakıf medeniyeti atalarımızdan bize kalan en önemli mirastır. İyilikte ve yardımda yarışan ecdat, vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürümesinde düzenli bir sistem oluşturmuştur. Zarafeti, letafeti, nezafeti, bereketi bünyesinde bulunduran bu mirasın güçlenerek yaşatılması ve toplumda bilinirliğinin artırılması için de Kurumumuz tarafından çeşitli faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.

Tablo 34: Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Hedef (H2.5): Vakıf Medeniyetini Tanıtmak HEDEF KARTI

Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef	H2.5: VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1:Yayın Sayısı (Ade) (YILLIK)	30	4	6	6	6	6	6	1 ayda bir	3 ayda bir
PG2.5.2: Etkinlik Sayısı (Ade) (YILLIK)	60	320	200	200	200	200	200	1 ayda bir	3 ayda bir
PG2.5.3: Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı (Ade) (YILLIK)	10	60	200	200	200	200	200	1 ayda bir	3 ayda bir

Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-
Riskler	• Vakıflarla ilgili toplumda yeterli bilincin oluşturulamaması • Gerekli stratejilerin tam manasıyla geliştirilememiş olması
Stratejiler	• Yerel yönetimler ile koordineli çalışmalar yapılacaktır. • Vakıflarla ilgili önemli eser ve çalışmalar yayınlanacaktır.
Maliyet Tahmini	• 9.341.946,79 TL
Tespitler	• Kurumsal hafızanın tam manasıyla yerleşmiş olmaması • Vakıf eserlere karşı toplumda hassasiyetin yeterli olmaması • Vakıf ihtisas kütüphanesinin nitelik ve nicelik bakımından yeterli olmaması
İhtiyaçlar	• Yayın biriminin nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi

Tablo 35: Amaç (A2)- Hedef (H2.5)'e İlişkin Performans Göstergelerinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2018	SORUMLU BİRİM
(S1) Yayın Yapılması	(PG1) Yayın Sayısı	Sayı	4	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
(S3) Vakıflar ile İlgili Etkinlikler Düzenlenmesi	(PG3) Etkinlik Sayısı	Sayı	300	

Stratejiler

- **Yerel Yönetimler ile Koordineli Çalışmalar Yapılacaktır.**
- **Vakıflarla İlgili Önemli Eser ve Çalışmalar Yayınlanacaktır.**

Vakıflar Dergisi, Vakıf Haftası, sempozyum ve bildiri kitapları başta olmak üzere vakıflarla ilgili yılda 6 yayın yapılacaktır. Bu sayede vakıf araştırmalarına kaynak teşkil edecek eserlerin oluşması sağlanarak bu büyük medeniyet gelecek kuşaklara aktarılacaktır.

Vakıf müzelerinde ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarında (medrese, han, kervansaray, imaret veya uygun görülen mekanlarda) sergi, sempozyum, konferans, panel, bienal, vakıf konulu yarışmalar, vakfiye şartları gereği mevlüt, hatim okunması, yemek, şerbet tatlı ikram edilmesi gibi bir takım faaliyetler düzenlenerek, bu kültür varlıkları tanıtılacak ve böylece toplumda vakıf bilincinin oluşmasına katkıda bulunulacaktır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Merkez Kütüphanesi, vakıflarla ilgili olarak yurt içi ve dışında yayımlanan kitap, makale, tez gibi çalışmaların toplandığı, araştırmacıların ve Kurum çalışanlarının faydalandığı Vakıf İhtisas Kütüphanesinin daha işlevsel hale gelmesi için gerek bağış gerekse satınalma yoluyla daha aktif hizmet vermesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.5.1
Yayın Sayısı

Vakıf medeniyetinin tanıtılması kapsamında vakıflarla ilgili olarak beş yıl içerisinde toplam 30 adet eser yayımlanacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.5.2
Etkinlik Sayısı

Stratejik Plan dönemi boyunca düzenlenecek olan toplam 1000 adet etkinlik, performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.5.3
Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı

Vakıf İhtisas Kütüphanesine kazandırılacak olan yılda 200, toplamda ise 1000 kitap performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H2.6

TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK

Kurumumuzun en önemli görevlerinden biri taşınır vakıf kültür varlıklarını korumak ve gelecek nesillere ulaştırmaktır. Bu görevin gerçekleştirilmesinde taşınır vakıf kültür varlıklarının toplumumuzun bilgisine sunulması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda, yıllarca depolarda kilitle kalmış, bakımsız bırakılmış binlerce taşınmaz vakıf kültür varlığı son on yılda gün ışığına çıkarılmış, koruma altına alınmış ve yeni açılan vakıf müzelerinde sergilenmeye başlanmıştır.

Sorumluluğumuz altındaki taşınır vakıf kültür varlıklarının laboratuvarlarda bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılması, çağdaş sunum teknikleriyle, mevcut ve yeni açılacak vakıf müzelerinde sergilenmesi ve kataloglar yayımlayarak toplumumuzun bilgisine sunulması hedeflenmektedir.

Tablo 36: Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef (H2.6): Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Toplumun Hizmetine Sunmak
HEDEF KARTI

Amaç	A2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK								
Hedef	H2.6: TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG2.6.1: Açılan Müze Sayısı (Adet) (YILLIK)	100	0	1	2	0	1	0	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınır, taşınmaz eserlerin envanterinin yeterince çıkarılmamış olması • Taşınır kültür varlıkları ile ilgili kanun ve yönetmelikteki boşluklar 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınır vakıf kültür varlıklarının korunması için müzelerde depo alanları oluşturulacaktır. • Taşınır vakıf kültür varlıkları dijitalize edilmesi sağlanacaktır. • İş akış süreçleri için yönetmelik hazırlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	• 27.430,76 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İş akış süreçleri ve iş süreçlerinin belirli olmaması • İzleme değerlendirme sisteminin yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Müze olan bölgelerde yeni depo alanlarının oluşturulması • Mevcut yapılarda iklimlendirme ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi. • Genel Müdürlüğümüz 2023 Vizyonu 								

Stratejiler

- **Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Müzelerde Depo Alanları Oluşturulacaktır.**
- **Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Dijitalize Edilmesi Sağlanacaktır.**
- **İş Akış Süreçleri İçin Yönetmelik Hazırlanacaktır.**

Müzeler, kültür ürünlerini sergileme yönünden büyük önem taşır. Toplumda vakıf kültürünün geçirdiği evrelerin tanıtılmasında ve yeni kuşaklara aktarılmasında taşınır vakıf kültür varlıklarının bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılarak vakıf müzelerinde sergilenmesi önemlidir. Bu açıdan binlerce taşınır vakıf kültür varlığının, hem topluma hem de tüm dünyaya duyurulması için mevcut müzelerimize yenileri eklenecek, böylece ülkemizin kültürel gelişimine katkı sağlanacaktır. Bu kapsamda beş yıl içinde **4** adet müze açılması hedeflenmektedir. Ayrıca mevcut müzelerimizde ziyaretçi sayısını arttırmak için çeşitli aktiviteler düzenlenecek ve sivil toplum da dâhil olmak üzere kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapılacaktır.

Performans Göstergesi: PG2.6.1 Açılan Müze Sayısı

Taşınır vakıf kültür varlıklarımızın vakıf müzelerinde sergilenmesi kapsamında beş yıl içerisinde 4 adet müzenin açılması performans göstergesi olarak kullanılacaktır. Açılacak müzeler; Erzurum Çifte Minareli Medrese, İstanbul Nusretiye, İstanbul Süleymaniye ve Sivas Gök Medrese'dir.

3.2.3. AMAÇ: A3

VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK

Dünya üzerinde geniş bir coğrafyada yüzyıllardır etkinliğini sürdüren vakıf medeniyeti; dini, sosyal, ekonomik, kültürel alanlar başta olmak üzere toplumun birçok ihtiyacını karşılamak amacıyla oluşturulmuştur. Vakıflar bu amacı gerçekleştirirken günümüzde kültür varlığı olarak adlandırılan çok sayıda taşınır ve taşınmaz insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır.

Üzerinde yaşanan coğrafyanın sosyal ve tarihi gerçekliğinin öğrenilmesi, kültürel değerleriyle buluşulması bu mirasa sahip çıkılması ile mümkündür. Vakıflar Genel Müdürlüğü; gerek ülkemizdeki ve gerekse de Osmanlı coğrafyasındaki tarihi zenginliklerin en önemli bölümünü teşkil eden vakıf kültür varlıklarını vakfiye hükümleri doğrultusunda modern yöntemlerle koruma, ihya etme ve gelecek nesillere aktarma konusunda faaliyet gösteren öncü bir kurumdur. Tespit, tescil, envanter, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının büyük bir itina ile yürütülmesi dünden bugüne kuşaklar arasında canlı bir köprü olan yurt içi ve dışındaki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması Genel Müdürlük faaliyetlerinin önemli bir ayağını teşkil etmektedir. Bu amaca yönelik olarak yurt içinde bulunan vakıf kültür varlıklarının bir kısmının hazırlanan projeleri hayata geçirilmiş, bir kısmının ise projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Osmanlı İmparatorluğu sınırları içerisinde yer alıp, bugün ülkemiz sınırları dışında kalan vakıf kültür varlıklarına ulaşılması, tespit, envanter, proje ve restorasyon çalışmalarının önümüzdeki dönemde de devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla aynı zamanda uluslararası platformda vakıf kültür ve medeniyetine ilişkin bir bilinç oluşturmak da amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte, taşınır vakıf kültür varlıklarının korunması, arşivlenmesi ve dijital ortama aktarılması, yurt dışına kaçırılmasının engellenmesi ve yurt dışına yasal olmayan yollarla çıkarılmış olanlarının ise iadesinin sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca taşınır vakıf kültür varlıklarının korunmasına yönelik olarak bilimsel, teknolojik ve beşeri altyapının oluşturulması ile güçlendirilmesine önem verilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü mali kaynaklarının önemli bir kısmını vakıf kültür varlıklarını ihya etme ve koruma doğrultusunda kullanmaktadır.

HEDEF: H3.1

2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü asli görevlerinden biri olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması konusunda günümüze kadar birçok projeye imza atmıştır. Bakım, onarım ve restorasyona ihtiyacı olan taşınmaz vakıf kültür varlıkları tespit edilmiş ve bu konuda bir kısmının projelendirme, projeleri hazırlanmış olan bir kısmının ise bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları

gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki 5 yıllık dönemin sonuna kadar ise **625** adet taşınmaz vakıf kültür varlığının projelendirme çalışmalarının tamamlanarak arşivlenmesi hedeflenmektedir.

Tablo 37: Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak
Hedef (H3.1): 2023 Yılı Sonuna Kadar 625 Adet Onarım ve Restorasyonu Yapılması
Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazır Bulundurulmasını Sağlamak
HEDEF KARTI

Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK									
Hedef	H3.1: 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASI SAĞLAMAK									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı (Adet) (YILLIK)	100	123	75	100	150	150	150	1 ayda bir	3 ayda bir	
Sorumlu Birim	• SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Proje hazırlama sürecinde vakıf kültür varlıklarının büyük bir kısmının kullanımında olması, sadece uygulama sürecinde ulaşılabilecek müdahale alanlarına (yapıda girilemeyen alanların olması, drenaj ihtiyacı, çatı detayı, taşıyıcı unsurlar vb.) ulaşılamadığından ve gözleme dayalı projeler hazırlama gerçeği karşısında hazırlanan yaklaşık maliyete göre ihaleye çıkılması, uygulama sürecinde proje revizyonu ve yeni proje ihtiyaçlarının ortaya çıkması uygulama sürecini ve bütçe yönetimini olumsuz etkilemesi İhale öncesi hazırlık döneminde vakıf kültür varlıkları için hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile uygulama sürecinde revize projelerin ve ihtiyaç duyulan yeni projelerin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları tarafından inceleme ve onay süreçlerinin uzun sürmesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Onarım ve restorasyonu yapılması planlanan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının mevcut durumu detaylı analiz edilerek, restorasyona yönelik müdahale biçimlerini içeren kapsamlı, uygulanabilir aynı zamanda vakıf kültür varlığının restorasyon sonrası kullanımına yönelik fonksiyonel niteliğe sahip, ilke ve koruma kurul kararları doğrultusunda projeleri üretilecektir. Üretilen projeler arşivlenecektir. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle stratejik plan ve performans programının bölge müdürlükleri düzeyinde sahipliği artırılabilecektir. 									
Maliyet Tahmini	• 150.900.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Restorasyona ihtiyacı olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının esaslı onarımları için projelerinin olmaması/ güncel olmaması Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı sayısının çok olması Vakfiye analiz süreçlerinin devam etmesi 									

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılabilecektir (2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı.) • Tarihi yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesine ve güçlendirilmelerine yönelik teknik bilgilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır (Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)) • Yurt içinde yaklaşık 9.000 adet vakıf kültür varlığının tamamının projelendirilmesi ve gerektiğinde onarım ve restorasyonunun yapılması (Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu) • Yurtdışında (Osmanlı Coğrafyasındaki yerlerde) ise imkanların elverdiği ölçüde vakıf medeniyetine ait en az 100 adet kültür varlığının projelendirilmesi, restorasyon veya onarım çalışmasının yapılması (Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu)
-------------------	---

Tablo 38: Amaç (A3)-Hedef (H3.1)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2018 YILI	SORUMLU BİRİM
(S1) Vakıf Taşınmaz Kültür Varlığının Aslına Uygun Restorasyonun Yapılmasına İmkân Veren Fonksiyonel Projelerin Üretilmesi	(PG1) İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı	Sayı	123	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Stratejiler

- **Onarım ve Restorasyonu Yapılması Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Mevcut Durumu Detaylı Analiz Edilerek, Restorasyona Yönelik Müdahale Biçimlerini İçeren Kapsamlı, Uygulanabilir Aynı Zamanda Vakıf Kültür Varlığının Restorasyon Sonrası Kullanımına Yönelik Fonksiyonel Niteliğe Sahip, İlke ve Koruma Kurul Kararları Doğrultusunda Projeleri Üretilenektir.**
- **Üretilen Projeler Arşivlenecektir.**
- **Etkin Bir İzleme ve Değerlendirme Sistemiyle Stratejik Plan ve Performans Programının Bölge Müdürlükleri Düzeyinde Sahipliği Artırılacaktır.**

Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının mevcut durumunun iyi analiz edilerek ihtiyaç duyduğu restorasyona yönelik müdahale biçimlerini içeren detaylı, kapsamlı ve uygulanabilir projelerin üretilmesi büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda bu projelerin vakıf kültür varlığının restorasyon sonrası kullanımına yönelik olarak fonksiyonel bir nitelik taşıması da gerekmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.1.1

İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı

Önümüzdeki beş yıllık dönem içerisinde toplam **625** adet projenin hazırlanıp hazırlanmadığı ile ihale edildiğini ölçecek performans göstergesi EVOS üzerinden takip edilecektir.

HEDEF: H3.2

2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK

Varisi ve koruyucusu olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü, günümüze kadar birçok taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonlarını tamamlayarak, bu varlıkları insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır. Genel Müdürlük, onarım ve restorasyonlarla ilgili çalışmalarını onaylı projeler ve ilke kararları çerçevesinde

yürütürerek taşınmaz vakıf kültür varlıklarının yaşatılmasını amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık dönemde **900** adet taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonunun yapılması hedeflenmektedir.

Tablo 39: Amaç (A3) :Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak
Hedef (H3.2): 2023 Yılı Sonuna Kadar 900 Adet Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığının Onarım ve Restorasyonunu Yaparak Korumak
HEDEF KARTI

Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK									
Hedef	H3.2: 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Adet) (YILLIK)	100	202	150	150	200	200	200	1 ayda bir	3 ayda bir	
Sorumlu Birim	• SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurullarının projeleri inceleme ve onay süreçlerinin uzun sürmesi • Hazırlanan restorasyon projelerinin uygulamasında yapımı zorunluluk arz eden ancak proje ve ihale sürecinde öngörülemez kısımları için proje revizyonları/yeni proje hazırlanması ve bunlara bağlı olarak iş artışları süre uzatımları olması ve bütçe yönetimini olumsuz etkilemesi 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının ilke ve koruma kurul kararları doğrultusunda dönemsel ve yapısal yapıyı değiştirilmeden aslına uygun onarımı ve restorasyonu yapılarak korunacaktır. • Yatırım programına alınacak taşınmaz vakıf kültür varlıkları "yatırım programı anket formu" kapsamında önceliklendirilecektir. • Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle stratejik plan ve performans programının bölge müdürlükleri düzeyinde sahipliği artırılabilecektir. 									
Maliyet Tahmini	• 1.887.100.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının onarım/restorasyon ihtiyacının olması • Vakfiye analiz süreçlerinin devam etmesi • Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının sayısının çok olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılacaktır (2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı.) • Tarihi yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesine ve güçlendirilmelerine yönelik teknik bilgilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır (Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)) • Yurt içinde yaklaşık 9.000 adet vakıf kültür varlığının tamamının projelendirilmesi ve gerektiğinde onarım ve restorasyonunun yapılması (Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu) • Yurtdışında (Osmanlı Coğrafyasındaki yerlerde) ise imkanların elverdiği ölçüde vakıf medeniyetine ait en az 100 adet kültür varlığının projelendirilmesi, restorasyon veya onarım çalışmasının yapılması (Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu) 									

Tablo 40: Amaç (A3)- Hedef (H3.2)'ye İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2018 YILI	SORUMLU BİRİM
(S1) Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Onaylı Projeleri ve İlke Kararları Çerçevesinde Aslına Uygun Restore Ederek Yaşatılmasının Sağlanması	(PG1) Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı	Sayı	202	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Stratejiler

- **Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının İlke ve Koruma Kurul Kararları Doğrultusunda Dönemsel ve Strüktürel Yapısı Değiştirilmeden Aslına Uygun Onarımı ve Restorasyonu Yapılarak Korunacaktır.**
- **Yatırım Programına Alınacak Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıkları “Yatırım Programı Anket Formu” Kapsamında Önceliklendirilecektir.**
- **Etkin Bir İzleme ve Değerlendirme Sistemiyle Stratejik Plan ve Performans Programının Bölge Müdürlükleri Düzeyinde Sahipliği Artırılacaktır.**

Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının onaylı projeleri ve ilke kararları çerçevesinde, yapının dönemsel özelliklerini ve strüktürünü değiştirmeden özgün yapı malzemeleri ve uygulama teknikleriyle aslına uygun restore edilerek yaşatılmasının sağlanması Genel Müdürlüğün önceliklerinden biridir.

Performans Göstergesi: PG3.2.1

Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı

Önümüzdeki beş yıllık dönem içerisinde toplam 900 adet restorasyonunun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ile ihale edildiğini ölçecek performans göstergesi EVOS üzerinden takip edilecektir.

HEDEF: H3.3

YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK

Değişimin hızla yaşandığı ve iletişim araçlarıyla dünyanın her geçen gün küçüldüğü günümüzde uluslararası bilgi birikiminden yararlanmak ve tecrübe paylaşımında bulunmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle sinerji oluşturacak yeni iş birlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi bir gerekliliktir.

Bu kapsamda imzalanan bazı protokol örnekleri şunlardır;

2015 yılında Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Üsküp Milli Konservasyon Merkezi ile Makedonya Haydar Kadı Cami'nin aslına uygun olarak restorasyon ve konservasyonuna yapmak üzere protokol imzalanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi Müdürlüğü arasında Makedonya Ohri Ali Paşa Cami'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kalemışı, çevre düzenleme, mezar taşı envanter, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması için protokol imzalanmıştır.

31.08.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Baş Çarşı (Hoca Durak) Camiinin Koruma Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyon Uygulama İşi" Protokolü imzalanmıştır.

18.09.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında "Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırmada Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Sarajevo Centar 605 Parsel Odabasına19 Ticaret+Konut Fonksiyonlu Bina Yapılması Projesi ve Yapım İşi" Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait Taşınmaz üzerindeki Öğrenci Yurdu Yapım İşinin Tamamlanması İşi" İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi arasında "Makedonya Üsküp İsa Bey Camii, Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmut Bey Camiinin Restorasyonuna Yönelik Rölöve, Restorasyon, Kalemışı, Çevre Düzenleme, Mezartaşı Envanter, Statik ve Tesisat Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması İşi" protokolü imzalanmıştır.

Ekim 2016 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Banja Luka Arnaudiye/Defterdar Cami'nin Rekonstrüksiyon(Yeniden yapım) Proje ve Uygulama" işine ilişkin protokol imzalanmıştır.

28.02.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Federasyonu Unski - Sanski Kantonu, Sanski Most şehrindeki Hamza Bey Cami-i Şerifi Vakfına ait taşınmaz üzerinde pazar yeri yapım işi protokolü imzalanmıştır.

07.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Cakova, Mhmut Paşa camii, Novobirda Çavuş Camii, İpek Gülfem Hatun Camii, Rogova Köyü camii, Gilan Atik Camii ve Cakova Hadım Süleyman Ağa Haziresi'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon,

restorasyon, çevre düzenleme, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması ile restorasyon ve konservasyon uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa Camii Restorasyon Projeleri ve Uygulama işi ve Teşan Ferhat Bey Camii Minaresinin Restorasyonu ve Çevre Düzenleme Projeleri ve Uygulama işi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Fojnica Medresesi vakıf binasının imar projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

02.06.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Surigana Köyü Camii Restorasyonuna Yönelik Proje ve Uygulama İş İşbirliği Protokolü İmzalanmıştır.

10.10.2017 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Sırbistan Cumhuriyeti Hükümeti arasında Belgrad Vakıf Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde T.C Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında, Raška (Racka) Kaplıca Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Novi Pazar (Yeni Pazar) Belediyesi ve Sırbistan Meşihatı arasında Novi Pazar (Yeni Pazar) İsa Bey Hamamı'nın restorasyonu için işbirliğine yönelik Niyet Beyanı imzalanmıştır.

25.10.2017 tarihinde Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Riyaseti İdare Binası inşaatının tamamlanması ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında imzalanmıştır.

Kasım 2017'de Sırbistan Cumhuriyeti, Raška (Racka), Jošanička Banja, Kaplıca Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ve Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında imzalanmıştır.

23.11.2017 tarihinde Sırbistan Cumhuriyeti, Novi Pazar (Yeni Pazar), İsa Bey Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM, Sırbistan Cumhuriyeti İslam Birliği Meşihatı Başkanlığı ve Novi Pazar Belediye Başkanlığı arasında imzalanmıştır.

19.12.2017 tarihinde Kıbrıs Vakıflarının kitap haline getirilmesi ile ilgili Protokol, VGM ile Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Vakıflar İdaresi arasında imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna Hersek Mrkonjic Grad şehrindeki Kızlar Ağa Caminin rekonstrüksiyon inşaatı tamamlanması için protokol imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Saraybosna Morica Han'ın projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması için protokol imzalanmıştır.

Bu çerçevede, yurt dışında bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için, söz konusu kültür varlıklarının bulunduğu ülkelerle iş birliği protokolleri oluşturulması amaçlanmaktadır.

Tablo 41: Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak
Hedef (H3.3): Yurtdışındaki Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik 2023 Yılı Sonuna Kadar 25 Anlaşma/ Protokol İmzalamak
HEDEF KARTI

Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK								
Hedef	H3.3: YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA / PROTOKOL İMZALAMAK								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: İmzalanan Anlaşma / Protokol Sayısı (Ade) (YILLIK)	100	5	5	5	5	5	5	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI • KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI • HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ								
Riskler	• Ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin bozulması • Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması • Aciliyet ve önem arz eden yeni taleplerin gelmesi • Muhatap ülkelerdeki bürokratik ve siyasi kadroların değişmesi								
Stratejiler	• Muhatap ülkelerdeki ilgili kurumlarla iyi ilişkiler geliştirilecektir. • Protokol komisyonu kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	• 94.500,00 TL								
Tespitler	• Yurtdışı vakıf kültür varlığı envanter çalışmalarının tamamlanmamış olması ve restorasyon ihtiyaçlarının bilinmemesi • Genel Müdürlüğün yurtdışı teşkilatının olmaması								
İhtiyaçlar	• Yurtdışı vakıf kültür varlığı envanter çalışmalarının hızlandırılması ve restorasyon önceliğinin belirlenmesi • Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Karamamesi'nin 712. maddesinin c fıkrası • Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu								

Tablo 42: Amaç (A3)-Hedef (H3.3)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2018 YILI	SORUMLU BİRİM
(S1) Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Söz Konusu Mirasın Bulunduğu Ülkelerle 25 Adet Protokol Oluşturulması	(PG1) İmzalanan Anlaşma /Protokol Sayısı	Sayı	5	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

Stratejiler

- **Muhatap Ülkelerdeki İlgili Kurumlarla İyi İlişkiler Geliştirilecektir.**
- **Protokol Komisyonu Kurulacaktır.**

Yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının bakım, onarım ve restorasyonlarının yapılabilmesi için söz konusu eserlerin bulunduğu ülkelerle protokollerin oluşturulması ve sürekli bir iş birliğinin sağlanması gerekmektedir.

**Performans Göstergesi: PG3.3.1
İmzalanan Anlaşma / Protokol Sayısı**

Vakıf kültür varlıklarının bulunduğu ülkeler ile her yıl 5 adet olmak üzere toplam 25 adet protokolün imzalanması performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H3.4**MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK**

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde, binlerce akar ve hayrat kabilinden taşınmaz vakıf kültür varlığını, aynı zamanda hayrat yapıları vakfedilen on binlerce kitap, teberrukat eşyası, halı, kilim de olmak üzere taşınır vakıf kültür varlığını da barındırmaktadır. Bu kültür değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarmak da Genel Müdürlüğün tarihi sorumluluklarından biridir.

**Tablo 43: Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak
Hedef (H3.4): Müze, Arşiv ve Kütüphanelerdeki Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Korumak
HEDEF KARTI**

Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK								
Hedef	H3.4: MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Restorasyonu Gerçekleştirilen	50	0	1000	1000	1000	1000	1000	1 ayda bir	3 ayda bir

Eser Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (Adet) (YILLIK)									
PG3.4.2: Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması (Adet) (YILLIK)	50	0	4000	4000	3000	0	0	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	• Arşiv ve depo alanlarının bulunduğu yerlerde iklimlendirmenin yeterli olmaması.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet alımı yoluyla arşiv, kütüphane ve müzelerde bulunan Taşınır Vakıf Kültür varlıklarının bakım onarımları yapılacaktır. Fiziki ortamlarındaki iklimlendirme iyileştirilecektir. Yazılım programı ile Taşınır Vakıf Kültür varlıklarının etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. 								
Maliyet Tahmini	• 10.379.464,43 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Uzun yıllar arşiv ve kütüphanelerde restorasyon, konservasyon çalışmalarının yapılmaması Müzelerde yeterli depo alanı bulunmaması Arşiv ve kütüphanelerin fiziki mekanlarının yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Arşiv müze, depo alanlarıyla ilgili fiziki binaların oluşturulması. Nitelikli çalışan sayısının artırılması. 2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 112. 2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 114. Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu 								

Stratejiler

- Hizmet Alımı Yoluyla Arşiv, Kütüphane ve Müzelerde Bulunan Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Bakım Onarımları Yapılacaktır.**
- Fiziki Ortamlarındaki İklimlendirme İyileştirilecektir.**
- Yazılım Programı İle Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Etkin Bir İzleme ve Değerlendirme Sistemi Oluşturulacaktır.**

Bilindiği üzere Vakıf Kayıtları Arşivi vakfiye, zeyl vakfiye ve vakıflarla ilgili diğer belgeler konusunda Türkiye'nin en önemli arşividir. Bünyesinde bulunan muhtelif fonlara ait defterler dijital ortama aktarılmadan önce üzerinde çalışılmış olması ve tarihi süreçte eserlerin yıpranması sebebiyle çeşitli oranlarda zarar görmüştür. Gerek bahsedilen bu defterlerin gerekse kütüphanelerimiz bünyesinde bulunan kültürümüz açısından önemli kitapların bakım ve onarımlarının yapılarak korunması büyük önem taşımaktadır. Vakıf müzelerde bulunan halı, kilim, şamdan vs. teberrukat eşyalarının bakım ve onarım ve korunma işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.4.1**Restorasyonu Gerçekleştirilen Eser Sayısı(Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar)**

Vakıf Taşınır kültür Varlıklarının bakım, onarım ve korunmasına yönelik olarak yapılacak çalışmanın büyük oranda 2023 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.4.2**Ostim Depoda Bulunan Çoğunluğu Halı ve Kilimlerden Oluşan Taşınır Kültür Varlıklarının Envantere Alınması**

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler, merkezi bir kayıt altında toplanıp dijital olarak yönetilecektir.

HEDEF: H3.5**2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK**

Temelinde bir vakıf medeniyeti olan ve üç kıtada hüküm süren Osmanlı İmparatorluğu döneminde bayındırlıktan, çevreye, eğitimden kültüre, sağlıktan spora kadar pek çok hizmet vakıflar eliyle gerçekleştirilmiş olup camiden külliye, medreseden köprüye, bedestenden darüşşifaya pek çok eser bu sayede imar edilmiş ve günümüze ulaşabilmiştir. Bu eserler; Balkanlar, Ortadoğu, Kuzey Afrika, Ege ve Akdeniz adaları gibi geniş bir coğrafyaya yayılmıştır. Bu çerçevede, Osmanlı vakıf medeniyetinin izlerini taşıyan bu coğrafyada yüzyıllardır ayakta kalmış ecdat yadigarının gelecek nesillere aktarılmasında ilk aşama olan tespit, tescil ve envanter çalışmalarının her yıl bir ülkede olmak üzere önümüzdeki 5 yıllık dönemde toplam 5 ülkede gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, 2017-2018 yılları arasında Gürcistan'da (Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı İşbirliğiyle) vakıf kültür varlıklarının yerinde tespiti ve envanter çalışması tamamlanmıştır.

Tablo 44: Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak**Hedef (H3.5): 2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Ülkede Envanter Çalışmasını Tamamlamak****HEDEF KARTI**

Amaç	A3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK								
Hedef	H3.5: 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG3.5.1:Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı (Adet) (YILLIK)	100	0	1	1	1	1	1	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI • KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ								
Riskler	• Ülkelerle mevcut diplomatik ilişkilerin bozulması • Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması • Yurtiçindeki ve yurtdışındaki paydaş kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması								
Stratejiler	• Yurtdışındaki paydaşlarla iyi ilişkiler geliştirilmesi ve yurtiçi paydaşlarla etkin koordinasyon sağlanacaktır. • Yurtdışı Kültür Varlıkları Modülünün daha aktif kullanılacaktır. • Çalışma grupları oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	• 716.000,00 TL								
Tespitler	• Süreç akışı şemalarının yeterli olmaması • Çalışma usulüne yönelik prosedürlerin bulunmaması								
İhtiyaçlar	• 2018 Yılı Programı (106 Numaralı Tedbir) • Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu • 2018/11 no'lu "Yurtdışı Tespit ve Envanter Sürecinin Sistem Denetimi" Raporu • 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi - Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu • Süreç akış şemalarının güncellenmesi • Çalışma usulüne yönelik prosedürlerin belirlenmesi								

Stratejiler

- **Yurtdışındaki Paydaşlarla İyi İlişkiler Geliştirilmesi Ve Yurtiçi Paydaşlarla Etkin Koordinasyon Sağlanacaktır.**
- **Yurtdışı Kültür Varlıkları Modülünün Daha Aktif Kullanılacaktır.**
- **Çalışma Grupları Oluşturulacaktır.**

Yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının envanter çalışmalarının yapılabilmesi için bu kültür varlıklarının bulunduğu ülkelerle ortaklıklar geliştirilmesi, söz konusu mirasın tespiti için ulusal düzeyde kurumlarla iş birliği yapılması ve bunların aslına uygun olarak yaşatılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi: PG3.5.1

Envanter Çalışması Tamamlanan Ülke Sayısı

Her yıl bir ülkede olmak üzere vakıf kültür varlıklarının bulunduğu toplam beş ülkede envanter çalışmalarının tamamlanması performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

3.2.4. AMAÇ: A4

KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK

Kurumsallaşma günümüz yönetim anlayışında önemli bir süreçtir. Vakıflar Genel Müdürlüğü bu süreçte kurumsal yapısını geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla gerek insan kaynağı gerekse teknolojik altyapı konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla, Genel Müdürlük; ihtiyaçlar doğrultusunda insan

kaynakları politikası geliştirmeyi ve sunduğu hizmetleri gerekli yazılım, donanım ve projelerle desteklemeyi hedeflemektedir.

HEDEF: H4.1

KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK

İdari ve hukuki değeri olan vakfiye ve vakıf belgelerinin saklanması ve korunması; kurumsal hafızayı oluşturması ve Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca bu belgeler Osmanlı coğrafyası ile ilgili sosyal, kültürel, mimari ve sosyoloji gibi bilimsel alanlarda birinci el kaynak konumunda kullanılmaktadır. Bu sebeple kolay ulaşılabilir ve güvenilir bir vakıf arşivinin oluşturulması hedeflenmektedir.

Tablo 45: Amaç (A4) : Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek
Hedef (H4.1): Kolay Ulaşılabilir ve Güvenilir Bir Vakıf Arşivi Oluşturmak
HEDEF KARTI

Amaç	A4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK								
Hedef	H4.1: KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (Adef) (YILLIK)	100	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli Seviyede Osmanlıca, Arapça bilir uzmanın istihdam edilmemesi. • Vakıflarla ilgili diğer kurumların ellerindeki belgeleri paylaşmaktan kaçınması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • VDAYS projesi kapsamında elde edilen yeni verilerin vakıf ismi, yer ismi belge türü belirtilerek sisteme eklenecektir. • Arşiv belgelerinin nitelikli analizleri yapılacaktır. • Vakıf Kayıtlar arşivini tanıtan arşiv rehberi kitabı hazırlanacak ve yayınlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	• 1.053.025,11 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Vakıf Kayıtlar arşivinin uzaktan erişime açık olmaması. • Arşiv belgeleri tasnif edilmediğinden araştırmacıların bazı belgelere ulaşmada güçlük yaşamaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik ve fiziki altyapının oluşturulması. • Vakıf üniversiteler bünyesinde araştırma merkezlerinin açılması. • 24.07.2017 Den2012/24 numaralı Vakıf Araştırmaları Süreci İç Denetim Raporu 								

Tablo 46: Amaç (A4)– Hedef (H4.1)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2018	SORUMLU BİRİM
(S1) Gerekli Teknik Donanımın Sağlanması ve Uzman Personelin İstihdam Edilmesi	(PG1) Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı	Sayfa Sayısı	10.000 (Sayfa)	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı

Stratejiler

- **VDAYS Projesi Kapsamında Elde Edilen Yeni Verilerin Vakıf İsmi, Yer İsmi Belge Türü Belirtilerek Sisteme Eklenecektir.**
- **Arşiv Belgelerinin Nitelikli Analizleri Yapılacaktır.**
- **Vakıf Kayıtlar Arşivini Tanıtan Arşiv Rehberi Kitabı Hazırlanacak ve Yayınlanacaktır.**

VDAYS projesi kapsamında; Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Osmanlı Arşivleri, İstanbul İl Müftülüğü Şeriyeye Sicilleri ve diğer kurumlar ile kütüphanelerden Genel Müdürlüğümüze intikal eden vakfiyelerin tashihleri ve Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girişleri yapılarak vakfiyele eşleştirilmesi sağlanacaktır. Böylece ihtiyaç duyulacak vakfiye ve vakfiye bilgilerine istenildiği anda kolayca ulaşılabilecektir.

Osmanlı coğrafyasında kurulan vakıfların ve bunlara ait belgelerin sağlıklı bir şekilde takibinin yapılması için mevcut olan Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi yazılımının güncellenmesi sağlanacak ve gerekli uzman teknik personel istihdam edilecektir. Böylece mevcut sistem üzerinden araştırmacıların bahsi geçen belgelere erişimi kolaylaştırılacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.1.1

Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı

Dijital ortama aktarılan arşiv belgesi sayfa sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H4.2

MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK

Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiyele eşleştirilerek vakfiye şartlarına göre yönetilmesi ve harcamalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda mazbut vakıfların analizlerinin yapılarak her bir vakfa kimlik numarası verilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 47: Amaç (A4) : Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek
Hedef (H4.2): Mazbut Vakıfların Analizlerinin Yapılarak Kimlik Numaralarını Vermek
HEDEF KARTI

Amaç	A4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK								
Hedef	H4.2: MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (Adet) (YILLIK)	33	900	200	200	200	200	200	1 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.2: Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı (Adet) (YILLIK)	33	200	100	100	100	100	100	1 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.3: Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı (Adet) (YILLIK)	34	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ								
Riskler	• Vakıf taşınmazların tespit edilerek ilgili vakıflarına intikalinin sağlanmamış olması. • Analiz ve tahlil yapacak Osmanlıca ve Arapça bilen yeterli personelin istihdam edilmemesi.								
Stratejiler	• Vakıf taşınmazlar vakfı ile eşleştirilecektir. • Vakıflara kimlik numarası verilerek akarlarının, hayratlarının talibinin güvenilir şekilde yapılması ve şartlarının uygulanması yolunda kararlar alınması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	• 6.068.952,22 TL								
Tespitler	• Vakıf taşınmazların tapu kayıtlarında adlandırılmasında yaşanan farklılıklar. • Aynı bölgede aynı adda birden fazla vakıf bulunması. • Vakıfların kurulduğu dönemden bugüne idari taksimatta yaşanan değişiklikler.								
İhtiyaçlar	• Osmanlıca ve Arapça bilen eleman istihdamının sağlanması • Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurumları ile yeterli koordinasyonun sağlanması. • 24.07.2012-Den 2012/24 numaralı Vakıf Araştırmaları Süreci İç Denetim Raporu.								

Stratejiler

- **Vakıf Taşınmazlar Vakfı İle Eşleştirilecektir.**
- **Vakıflara Kimlik Numarası Verilerek Akarlarının, Hayatlarının Talibinin Güvenilir Şekilde Yapılması ve Şartlarının Uygulanması Yolunda Kararlar Alınması Sağlanacaktır.**

Vakıf taşınmazlara ilişkin doğru bilgiye ulaşmada Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlükleri ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında gerekli koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının koordinasyonunda vakıf arşivlerinde yapılacak kapsamlı çalışma ile vakfiyelerin (öncelik sırasına göre intifalı vakıflar, mülhak vakıflar ve günümüzde taşınmazları mevcut olan vakıflar) analizleri yapılacak, mazbut vakıfların menkul ile gayrimenkulleri belirlenecek ve sisteme aktarılacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.2.1

Belgeleri ile Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilecek mazbut vakıf sayısı, tashihleri yapılan vakfiyelerin vakıflarıyla eşleştirilmesinde bir performans göstergesi olacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.2.2

Analiz Yapılan Vakıf Sayısı

2019-2023 döneminde yıllık olarak analizi yapılacak mazbut vakıf sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

Performans Göstergesi: PG4.2.3

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı

VDAYS Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilen vakfiye sayısı performans göstergesi olarak kullanılacaktır.

HEDEF: H4.3

2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK

Proje bazlı çalışmalarda sistematik düşünme, metodolojik çalışma, beraber sorun çözme ve iş çıkarma becerileri ile birlikte Kurumun çalışma alanına giren konularda proje fikirlerinin de geliştirilmesi sağlanır. Söz konusu projelerde Kurum öz kaynaklarından ziyade dış kaynaklardan yararlanmak da artı bir değerdir.

2015 yılında 2014-2020 yıllarını kapsayan IPA 2 kapsamında Sivil Toplum Sektörü çerçevesinde AB Bakanlığına sunulmak üzere "Kamu-Ştk İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal

Kapasitesinin Artırılması Ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi" başlığıyla bir proje hazırlanmış ve sunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında imzalanan "Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırılmada Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü ile proje uygulamaya geçirilmeye başlanmıştır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlük tarafından önümüzdeki 5 yıllık dönemde 1 adet proje yürütülmesi ve sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.

Tablo 48: Amaç (A4) : Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek
Hedef (H4.3): 2023 Yılına Kadar Dış Kaynaklı Fonlardan Finanse Edilen 1 Adet Proje Yürütmek
HEDEF KARTI

Amaç	A4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK								
Hedef	H4.3: 2023 YILI SONUNA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Yürütülen Proje Sayısı (Adet) (Yıllık)	100	0	0	0	0	0	1	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ TEŞKİLATI								
Riskler	• Türkiye'nin AB'ye üyelik süreciyle ilgili yaşanan gelişmeler • Proje sürecine ilişkin kurum dışı kaynaklı belirsizlikler ve olası gecikmeler								
Stratejiler	• Paydaşlarla etkin koordinasyon sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	• 464.000,00 TL								
Tespitler	• Proje konusuna ilişkin alanda çalışan kurum personelinin farkındalığının yeterli olmaması • Dış kaynaklı fonlardan yeterli oranda faydalanılamaması								
İhtiyaçlar	• Proje konusuna ilişkin alanda çalışan kurum personelinin farkındalığının artırılması • İç Denetim Birim Başkanlığının 2014/14 numaralı İlişki Yönetimi Süreçleri Raporu								

Stratejiler

- Paydaşlarla Etkin Koordinasyon Sağlanacaktır.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla kurum dışı kaynakların (Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kalkınma Ajansları da olmak üzere hibe sağlayan yurt içi ve dışı kurumlar ile kuruluşlar tarafından verilen) takip edilmesi, yenilikçi anlayışla projeler üretilerek ulusal ve uluslararası ortaklıklar kurulması gerekmektedir.

Performans Göstergesi: PG4.3.1
Yürütülen Proje Sayısı

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde kurum dışı kaynaklardan yararlanarak yürütülen proje sayısı performans göstergesi olarak göz önünde bulundurulacaktır.

HEDEF: H4.4

VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK

2015 yılında Malezya Johor Eyaleti Başbakanı Dato' Mohamed Khaled Nordin başkanlığında Johor Eyaleti'nde vakıf projelerinin geliştirilmesi ve vakıf yatırımlarının değerlendirilmesinden sorumlu Johor Corporation çalışanlarından oluşan 43 kişilik bir heyet Türkiye'yi ziyaret etmişlerdir. Ziyaret kapsamında, Türkiye'de vakıfların yönetimi ve vakıf yatırımları hakkında İstanbul'da brifing verilmiştir.

07.12.2015 tarihinde Kosova İslam Birliği'nden gelen iki uzmana 3 gün süreyle eğitim verilmiş ve inceleme gezileri yapılmıştır.

Tablo 49: Amaç (A4) : Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek

Hedef (H4.4): Vakıflarla İlgili Uluslararası Alanındaki Gelişmeleri Takip Etmek ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunmak Amacıyla Uluslararası Toplantılar Gerçekleştirmek / Toplantılara Katılmak
HEDEF KARTI

Amaç	A4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK								
Hedef	H4.4: VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Ade) (Yıllık)	70	0	2	2	2	2	2	1 ayda bir	3 ayda bir
PG 4.4.2 Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı (Ade) (Yıllık)	30	0	1	1	1	1	1	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI								

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • GENEL MÜDÜRLÜK MERKEZ TEŞKİLATI • VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kısılması
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum önceliklerinin ve ihtiyaçlarının belirlenmesi • Uluslararası paydaşlarla etkin bir iletişim ağı oluşturulması • Personelin çalıştığı alana ilişkin farkındalığının ve kapasitesinin artırılması
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 330.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Türk Vakıf Medeniyetinin uluslararası alanda tanınmaması • Kurumun uluslararası tecrübelerden yeterince faydalanamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Vakıf medeniyetinin tanıtılması • Kurumun faaliyet alanındaki uluslararası gelişmelerin takip edilmesi • Uluslararası işbirliklerinin artırılması ve ortaklıklar kurulması • Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 712. maddesinin b fıkrası

Tablo 50: Amaç (A4)-Hedef (H4.4)'e İlişkin Performans Göstergelerinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi

STRATEJİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE FORMÜLASYONU	2017 YILI	SORUMLU BİRİM
(S1) Vakıflarla İlgili Uluslararası Alanındaki Gelişmelerin Takip Edilmesi ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunulması	(PG1) Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Toplantı Sayısı	-	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
	(PG2) Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	Toplantı Sayısı	3	

Stratejiler

- **Kurum önceliklerinin ve ihtiyaçlarının belirlenmesi**
- **Uluslararası paydaşlarla etkin bir iletişim ağı oluşturulması**
- **Personelin çalıştığı alana ilişkin farkındalığının ve kapasitesinin artırılması**

Vakıflarla İlgili Uluslararası Alanındaki Gelişmelerin Takip Edilmesi ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunulması amacıyla toplantı ve seminerler gerçekleştirilmesi ve buna ilişkin toplantılara ve organizasyonlara katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi : PG4.4.1

Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde gerçekleştirilen toplantı sayısı performans göstergesi olarak göz önünde bulundurulacaktır.

Performans Göstergesi : PG4.4.2

Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde katılım sağlanan toplantı sayısı performans göstergesi olarak göz önünde bulundurulacaktır.

3.2.5. AMAÇ: A5

HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğünün faaliyetlerinin dayanak noktasını oluşturan vakfiyelerin önemli bir kısmı hayri, sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim ile ilgili şartlardan oluşmaktadır. Bu şartlardan uygulanabilir olanlarının hayata geçirilmesi, günümüz koşullarında fiilen ve hukuken yerine getirilmesine imkân kalmayan vakfiye şartlarının ise güncellenmesi, binlerce yıl önce kurulup yardıma ihtiyacı olanlara şart edilmiş vakıfların sürdürülebilirliği ve yaşatılması açısından hayati öneme sahiptir. Hayır şartları yerine getirilirken hizmetlerin niteliğinin artırılarak toplumda ihtiyaç sahiplerine ulaşılması memnuniyet bakımından önemlidir.

Genel Müdürlük vakıfların iyilik dolu yardımsever elini, binlerce yıl öteden günümüze ulaştırmaya devam etmektedir. Bu itibarla hâlihazırda Genel Müdürlük tarafından günümüzde yöneticisi kalmamış vakıflar adına, o vakıfların gelirleri ile binlerce ihtiyaç sahibine kuru gıda, sıcak yemek, eğitim yardımı ve muhtaç aylığı bağlanması hizmetleri sunulmaktadır. Önümüzdeki dönemde, hizmetlerden faydalanan kişilerin memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H5.1

SOSYAL YARIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğünce sunulan hayır hizmetlerinde, hizmetlerden yararlanan kişilerin memnuniyeti büyük önem arz etmektedir.

Verilmekte olan hizmetlerden yararlanıcı sayısı en fazla olan (20.315 aile) kuru gıda hizmetinde yararlanıcı memnuniyetinin artırılması öncelikli olarak hedeflenmektedir.

Tablo 51: Amaç (A5) : Hayır Hizmetlerinde Yararlanıcı Memnuniyetini Artırmak
Hedef (H5.1): Sosyal Yardımlardan Faydalananların Memnuniyetini Artırmak
HEDEF KARTI

Amaç	A5: HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK								
Hedef	H5.1: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi (%) (KÜMİLATİF)	100	69,22	70	75	80	85	85	1 ayda bir	3 ayda bir
Sorumlu Birim	• HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetin verilmesinde hizmet alımı ile dağıtım yapılması nedeniyle kurum dışından kaynaklı memnuniyeti etkileyen faktörlerin bulunması Performans göstergesine kaynak oluşturan anketin yansız ve doğru cevaplanmamış olma durumunun bulunması Hizmeti veren Bölge Müdürlüklerinde bu hizmet için görevlendirilen personelin yetersiz kalması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Anketin yansız ve doğru yapılması için gerekli tedbirler alınacaktır. Kuru gıda dağıtım hizmetinden yararlanan kişilerin memnuniyetini etkileyen olumlu/olumsuz faktörler tespit edilecektir. Memnuniyeti etkileyen olumsuz faktörlerin nedenlerini tespit edilerek iyileştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	• 30.554.183,19 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetin ihtiyacı karşılamama durumu Hizmetin zamanında yerine getirilememe durumu Hizmetin yerine getirilme şeklindeki (dağıtım görevlilerinin tutumu, gizlilik ilkesine uymama vb.)olumsuzluklar 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 707. maddesi Vakıflar Yönetmeliğinin 66 ila 71. maddeleri İç denetim raporlarındaki bulguların azaltılması 								

Stratejiler

- **Anketin Yansız ve Doğru Yapılması İçin Gerekli Tedbirler Alınacaktır.**
- **Kuru Gıda Dağıtım Hizmetinden Yararlanan Kişilerin Memnuniyetini Etkileyen Olumlu/Olumsuz Faktörler Tespit Edilecektir.**
- **Memnuniyeti Etkileyen Olumsuz Faktörlerin Nedenlerini Tespit Edilerek İyileştirilecektir.**

Vakıflar Genel Müdürlüğü hayır hizmetleri arasında yararlanıcı sayısı en fazla olan kuru gıda hizmetinden faydalanan kişilerin memnuniyetini artırmak amacıyla hizmet memnuniyetini etkileyen olumlu/olumsuz faktörlerin tespit edilmesi ve olumsuz faktörlerin iyileştirilerek hizmetin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi: PG5.1.1 Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi

Üçüncü Stratejik Plan döneminin her yılında olmak üzere kuru gıda hizmetinden faydalanan kişilerin memnuniyetini ölçmek, görüş, öneri ve beklentilerini almak, sonuçları (geri bildirimleri) analiz etmek ve değerlendirmek amacıyla hazırlanan bir anket hizmeti alan kişilere uygulanacak olup bahsi geçen anketin puanı performans göstergesinin ölçülmesinde kullanılacaktır.

3.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyet alanına ilişkin önem atfedilen 7 gösterge ise temel performans göstergesi olarak belirlenmiş ve Tablo 52'te gösterilmiştir.

Tablo 52: Temel Performans Göstergeleri

Sıra No:	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
1. PG1.1.1	17,40	Toplam Kira Gelirinde, Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	86,84
2. PG2.2.1	0	Gerçekleştirilen Tanıtım, Protokol, Eğitim, Sempozyum ve İşbirliği Sayısı (Adet)	15
3. PG3.1.1	123	İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı (Adet)	748
4. PG3.2.1	202	Onarım-Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Adet)	1.102
5. PG4.1.1	10.000	Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (Adet)	35.000
6. PG4.2.1	900	Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (Adet)	1.900
7. PG5.1.1	69,22	Kuru Gıda Hizmeti Memnuniyet Anketi (%)	85,00

3.4. PLAN ve PROGRAMLARLA İLİŞKİ

Genel Müdürlüğün kuruluş mevzuatı da olmak üzere ilgili diğer mevzuatla birlikte üst ölçekli politika belgelerinden kaynaklanan görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Bu nedenle Stratejik Planın hazırlanmasında, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde söz konusu belgeler, faaliyet alanlarımız ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel plan ve programlar ile stratejiler de göz önünde bulundurulmuştur. Bu kapsamda;

- 27.10.2018 tarihli ve 30578 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı"
- Orta Vadeli Program (2018-2020)
- Yeni Ekonomi Programı-Dengeleme-Disiplin-Değişim (2019-2021)
- Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu

- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023) başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler ile ilişki kurulmuştur.

Tablo 53: Plan ve Programlarla İlişki

BELGE	İLGİLİ BÖLÜM	AÇIKLAMA VE SAYFASI	AMAÇ
Yeni Ekonomi Programı- Dengeleme- Disiplin-Değişim (2019-2021)	2.ENFLASYON	Politika ve Tedbirler Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir. S.8	A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	2.2 2019 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI 2.2.1 NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.10 Kültür ve Sanat c. Politika ve Tedbirler	Tedbir 108. Tarihîmiz ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan, olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin tanıtıcı faaliyetler artırılabilecektir. S.127 Tedbir 111. Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılabilecektir. S.127 Tedbir 112. Yazma eserlerin korunması ve incelenmesine yönelik faaliyetler artırılabilecektir. S.128 Tedbir 113. Restorasyon Teknikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulacaktır. S.128 Tedbir 114. Kültürel mirasımıza ilişkin veri sayısal ortama aktarılabilecektir. S.128	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)	Hedef B.2:TARİH VE KÜLTÜR MİRASININ DEPREMLERDEN KORUNMASI Strateji B.2.1. Tarihi yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesine ve güçlendirilmelerine Yönelik teknik bilgilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eylem B.2.1.1. S.27 Eylem B.2.1.2. S.27 Eylem B.2.1.3. S.28 Eylem B.2.1.4. S.28 Eylem B.2.1.5. S.28	A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK
2019 Yılı Programı	İKİNCİ BÖLÜM 2.2. 2014 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI 2.2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler	Tedbir 92 Gelir dağılımını iyileştirmeyi ve yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır. S.120	A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK
Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu	<ul style="list-style-type: none"> • Yurt içinde yaklaşık 9.000 adet vakıf kültür varlığının tamamının projelendirilmesi ve gerektiğinde onarım ve restorasyonunun yapılması, • Yurtdışında (Osmanlı Coğrafyasındaki yerlerde) ise imkanların elverdiği ölçüde vakıf medeniyetine ait en az 100 adet kültür varlığının projelendirilmesi, restorasyon veya onarım çalışmasının yapılması, • Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün son 14 senede ulaştığı başarılar ve kurumsal görüntüsünün değişmesi nedeniyle kurum kimliğinin revize edilerek, kapsamlı bir kurumsal kimlik çalışmasına girilmesi ve kamuoyunda daha görünür olması, • Osmanlı Coğrafyasındaki 10 ülkede vakıf kültür varlıklarının envanterinin tamamlanması, • Vakıf Kayıtlar arşivindeki Selçuklu ve Osmanlı dönemi belgelerinin konservasyonunun yapılması için patoloji ünitesinin kurulması, • Yapılmakta olan sosyal yardımların yanı sıra; çeyiz yardımı, hicaz yardımları, mülteci ihtiyaç yardımları, sıcak çorba ikramının yaygınlaştırılması, yolda kalmışlara yardım, yurtdışı sağlık hizmetlerinin genişletilmesi, şehitler için mevlit ve hatim okutulması, muhtaç durumda bulunan vatandaşların hacca gönderilmesi gibi projelerle sosyal yardım hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, • Erzurum Çifte Minareli Medresede, Sivas Gök Medresede, İstanbul'da Nusretiye Cami ve Süleymaniye Caminin bünyesinde vakıf müzeleri kurulması, • Vakıf medeniyetini yansıtır nitelikte bir yapı içerisinde oda oda tanıtımı yapılacak (örneğin imaret odası, medrese odası, mektep vs.) bir yaşayan müze projesi hayata geçirilmesi, • Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapımının 2019'a kadar; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapımının ise 2023 yılına kadar tamamlanması, • Yurt içinde bulunan gayrimüslim vatandaşların faydalandığı ibadethanelerin onarım ve restorasyon çalışmalarının ise tamamlanması hedeflenmektedir. 	A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK A4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. MALİYETLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan Stratejik Plan; hesap verme sorumluluğu içerisinde, mali saydamlık ilkesiyle, planlı hizmet üretmede, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmada ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme de kamu kuruluşlarının vazgeçilmez bir dokümanıdır.

Bu doğrultuda hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden sorumlu tüm birimlerimizin çalışmaları neticesinde hedef bazlı maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaçların maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılı tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Beş yılın toplam maliyetinden ise Stratejik Planın toplam tahmini maliyeti elde edilmiştir. Genel toplamın haricinde ara toplamların da alınması suretiyle her bir stratejik amaca ilişkin yıllık ve beş yıllık, her bir hedefe ilişkin ise beş yıllık bazda tahmini maliyetler ortaya konulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Stratejik Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile Bütçe ve Performans Müdürlüğü tarafından, Stratejik Planda amaç ve hedefleri olan birimlerle yapılan toplantılar neticesinde amaç ve hedeflerin gerektirdiği tahmini maliyetlere ilişkin tablo hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

Tablo 53'te yer alan üst ölçekteki belgelerde yer alan: Politika, tedbir ve eylemler ; mevcut enflasyon rakamları ve olası enflasyon beklentileri; ekonomik ve teknolojik değişim ve gelişmeler; hedeflere yönelik risk beklentiler gözetilerek ve Tablo 54'de yer alan toplam maliyetin sınırlarında kalınması suretiyle, 2019-2020-2021-2022-2023 yılları için kaynak ihtiyacı bir önceki yılın rakamına yaklaşık olarak % 10 artış yapılması suretiyle tahmini olarak ortaya konulmuştur.

Tahmini Maliyet Tablosu ile Kaynak Tablosunun yıllık ve beş yıllık bazda, öngörülen maliyetlerin, tahsis edilmesi planlanan kaynakların üzerinde olmaması böylece birbirleri ile uyumlu olması sağlanmıştır.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik tahmin edilen maliyet tablosu Tablo 54'te gösterildiği gibidir.

Tablo 54: Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ	HEDEF	2019 YILI (TL)	2020 YILI (TL)	2021 YILI (TL)	2022 YILI (TL)	2023 YILI (TL)	ARA TOPLAM (TL)
A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN AN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK	14.100.000,00	15.481.800,00	16.410.708,00	17.016.263,13	17.402.532,30	80.411.303,43
ARA TOPLAM (TL)		14.100.000,00	15.481.800,00	16.410.708,00	17.016.263,13	17.402.532,30	80.411.303,43

A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRM AK	H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	400.000,00	450.000,00	480.000,00	500.000,00	550.000,00	2.380.000,00
	H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK	750.000,00	800.000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	4.250.000,00
	H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK	300.000,00	350.000,00	400.000,00	440.000,00	485.000,00	1.975.000,00
	H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK	300.000,00	345.000,00	400.000,00	440.000,00	485.000,00	1.970.000,00
	H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK	1.385.556,00	1.593.389,40	1.832.397,81	2.107.257,48	2.423.346,10	9.341.946,79
	H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK	5.690,00	13.087,00	0,00	8.653,76	0,00	27.430,76
ARA TOPLAM (TL)	3.141.246,00	3.551.476,40	3.962.397,81	4.395.911,24	4.893.346,10	19.944.377,55	
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK	H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASI NI SAĞLAMAK	13.800.000,00	21.600.000,00	34.900.000,00	38.400.000,00	42.200.000,00	150.900.000,00
	H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK	244.000.000,00	280.600.000,00	411.900.000,00	452.700.000,00	497.900.000,00	1.887.100.000,00
	H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK	15.000,00	16.500,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00	94.500,00
	H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR	1.539.436,00	1.770.351,40	2.035.904,11	2.341.289,73	2.692.483,19	10.379.464,43

	VARLIKLARINI KORUMAK						
	H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK	110.000,00	125.000,00	145.000,00	160.000,00	176.000,00	716.000,00
ARA TOPLAM (TL)		259.464.436,00	304.111.851,40	448.999.904,11	493.622.289,73	542.991.483,19	2.049.189.964,43
A4 KURUMSAL YAPISI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK	156.180,00	179.607,00	206.548,05	237.530,26	273.159,80	1.053.025,11
	H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK	900.120,00	1.035.138,00	1.190.408,70	1.368.970,01	1.574.315,51	6.068.952,22
	H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK	72.000,00	82.000,00	94.000,00	103.000,00	113.000,00	464.000,00
	H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK	50.000,00	57.500,00	65.000,00	75.000,00	82.500,00	330.000,00
	ARA TOPLAM (TL)	1.178.300,00	1.354.245,00	1.555.956,75	1.784.500,27	2.042.975,31	7.915.977,33
A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	4.531.660,56	5.211.409,64	5.993.121,09	6.892.089,25	7.925.902,64	30.554.183,18
ARA TOPLAM (TL)		4.531.660,56	5.211.409,64	5.993.121,09	6.892.089,25	7.925.902,64	30.554.183,18
TOPLAM TAHMİNİ MALİYET (TL)		282.415.642,56	329.710.782,44	476.922.087,76	523.711.053,62	575.256.239,54	2.188.015.805,92

Tablo 55: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2019 YILI (TL)	2020 YILI (TL)	2021 YILI (TL)	2022 YILI (TL)	2023 YILI (TL)
GENEL BÜTÇE					
ÖZEL BÜTÇE	504.981.000,00	546.758.000,00	577.292.000,00	605.000.000,00	650.000.000,00
YEREL YÖNETİMLER					
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI					
BÜTÇE DIŞI FONLAR					
DÖNER SERMAYE					
VAKIF ve DERNEKLER					
DIŞ KAYNAK					
DIĞER					
TOPLAM (TL)	504.981.000,00	546.758.000,00	577.292.000,00	605.000.000,00	650.000.000,00

BEŞİNCİ BÖLÜM

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı olan stratejik planın uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinde farklı mekanizmalar kullanılacaktır.

İzlemenin etkin olarak yapılabilmesi için her bir amaç ve bu amaçla ilgili hedefler, gerçekçi ve ölçülebilir bir nitelikte belirlenmiş, bunların hayata geçirilip geçirilemediğinin tespit edilmesini sağlayacak olan performans göstergeleri için hangi verilere gereksinim duyulduğuna ve bunların ne şekilde temin edileceğine yönelik veri sağlayıcılar ilgili tablolara işlenmiştir.

Verilere ve istatistiklere sağlıklı, doğru ve hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi için Genel Müdürlüğün ilgili birimleri tarafından kullanılan kurumsal yazılımlar ve dolayısıyla bunlardan bir kısmının yer aldığı EVOS' dan da yararlanılacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili toplanan verilerin ve istatistiklerin, buna bağlı olarak performans göstergelerine yönelik yapılan öngörüler ile gerçekleşme düzeyi takip edilerek raporlanacak ve raporlar ilgili mercilere sunulacaktır.

Planda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her yıl hazırlanan ve bütçe sistemine kaydedilerek resmileştirilen Performans programı ve programdaki verilere istinaden ve Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatı birimlerinden temin edilecek veriler neticesinde hazırlanan idare faaliyet raporu ile kamuoyuna duyurulacaktır. Böylece beş yıllık zaman dilimini kapsayan Stratejik Plan ilgili yılar bazında

izlenecek, değerlendirilecek ve Şeffaflık ilkesi doğrultusunda hesap verilebilirlik sorumluluğunu da yerine getirecektir.

Değerlendirme aşamasında ise performans göstergelerine yönelik öngörülenler ile gerçekleŐenler arasındaki sapma oranları ve nedenleri ortaya konulacak, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaŐılabildięi gözden geçirilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme sisteminin işletilmesi neticesinde aynı zamanda kurumsal performans da tüm yönleriyle ortaya konulacak ve karar alma sürecine katkı sağlanmış olacaktır. Bahsi geçen sistem değişen koŐullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilecek olup gerektiği durumlarda geliŐtirilebilecektir.

Bununla birlikte mevzuat deęiŐiklikleri, oluŐacak fırsat ve tehditler ile paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentileri gibi faktörler de amaç ve hedefler ile performans göstergeleri açısından uygulama süreci boyunca değerlendirilecektir.

Ayrıca Stratejik Planın; en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için gncelleŐtirilmesine gerek olup olmadığı, görev, yetki ve sorumluluklarımızı düzenleyen mevzuatta değişiklik olması, hkmetin veya Genel Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Makamın değişmesi, doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ise yenilenip yenilenmeyeceği hususları da istiare edilecektir.

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde üst yönetim, İç Denetim Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve harcama yetkisi verilmiş birimlerin katılımında toplantılar yapılacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

6. GENEL DEğERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8. maddesi ve Kamu idareleri tarafından hazırlanacak stratejik plana dair tebliğler gereğince Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemi ikinci Stratejik Planının uygulanmıŐ olan dönemine ilişkin hedefler ve performans göstergeleri bazında öngörülenler ile gerçekleşme değerleri göz önünde bulundurulularak sapma oranları ile nedenlerini içeren değerlendirmelere, 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden ölçülebilecek durumda olanlarının gerçekleşme düzeyine, yeni Plan ile bir nceki Plan arasındaki farklılıklara ve bu farklılıkların nedenlerine bu bölüm içerisinde yer verilmiştir.

6.1. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEğERLENDİRİLMESİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü ilk stratejik planını, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve eki geçiş takvimi doğrultusunda hazırlayarak 2010 yılından itibaren yürürlüğe koymuş ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

2015-2018* yılları arası (***: Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı talimatı gereği üçüncü beş yıllık dönemi kapsayan 2019-2023 Stratejik Plan taslağının değerlendirilmek üzere T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir. Bu sebeple hali hazırda yürürlükte olan 2015-2019 Stratejik Planın 2019 yılı değerlendirilmesi yapılamamıştır.**) Genel Müdürlüğümüzün ikinci Stratejik Planının uygulamaya konulduğu zaman dilimi olmuştur. 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planda, 5 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 17 adet hedef, bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçülebilmesi için 37 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda ilk planın formatında ve uygulanmasında tespit edilen sorunlar ile eksiklikler de 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur. 2010-2014 dönemi Stratejik Plan ile Performans Programları ve İdare Faaliyet Raporları, özellikle de amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri arasındaki bağlantılar ele alınarak yeni planın kurgusu belirlenmiştir.

2010-2014 dönemi ilk Stratejik Planda, sadece amaçlar ile birimlerin ilişkisi kurulurken, ikinci planda hedefler ve performans göstergeleri ile bunlardan sorumlu birimler de açık ve net bir şekilde ilişkilendirilmiştir. Böylece izleme ve değerlendirmenin hem birimler bazında hem de yıllık ile beş yıllık bazda daha hızlı ve kolay bir şekilde yapılmasına imkan sağlanmıştır.

Hedeflere ait öngörüler, performans göstergeleri düzeyinde ele alınmıştır. Bu doğrultuda ilk planın aksine, hem hedefe hem de bağlı performans göstergelerine değerler verilmemiş, ikinci planda sadece performans göstergelerine yönelik yıllar itibarıyla hedeflenen değerler konulmuştur. Ayrıca hedeflerin bazıları için yıllar itibarıyla, bazıları için de sadece dönem sonuna yönelik konulan değerler ve değer konulmamış performans göstergeleri nedeniyle ölçümün nasıl yapılacağı noktasında ilk Stratejik Planda yaşanan tereddüt ve ihtilafların önüne geçilmiştir.

Hiyerarşik olarak performans göstergelerinden hedeflere, hedeflerden amaçlara, amaçlardan ise Stratejik Planın gerçekleşme ve başarı düzeyinin tespit edilmesine yönelik kurguya gidilmiştir.

İzleme ve değerlendirmeye yol göstermek amacıyla gösterge veri sağlayıcılardan da yöntem olarak yararlanılmıştır. Verilerin tümünün Genel Müdürlüğün kağıt ve özellikle dijital arşivi ile kurumsal yazılımlarından elde edilebilmesine özen gösterilmiştir.

Gösterge formülasyonları doğru ve net bir şekilde ifade edilmiştir.

a) Performans göstergelerinin belirlenmesinde; sorumlu olan birimlerin performansını ölçülebilmesine, sayı ve niteliğinin Genel Müdürlüğün faaliyet alanları, ürün ve temel hizmetlerini kapsamına, ilgili verilerin toplanma ve değerlendirilme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmasına, doğru ve güvenilir verilere dayanmasına, dışsal faktörlere bağlı olmamasına, kurum içi ve dışı faktörlerin yeterince göz önünde bulundurulmasına, ulaşılabilir olmasına, açık ve net ifadeler içermesine dikkat edilmiştir.

b) Ayrıca performans göstergelerinin; Genel Müdürlüğün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri, stratejileri ile doğrudan ilgisinin olmasına, kavramsal tutarlılığına ve uyumuna özen gösterilmiştir.

c) Performans göstergelerinin izlenebilir ve ölçülebilmesine yönelik olarak her bir yıla ya da faaliyetler neticesinde ulaşılabilecek seviyeyi gösteren ilgili yıla ait öngörülerde bulunulmuştur.

d) Performans göstergeleri kapsamında hangi faaliyet, ürün ve hizmetlerin ölçüldüğüne yönelik metaverilere ilgili başlıklar altında yer verilmiştir.

Stratejik Planların beş yıllık dönem boyunca daha sağlıklı bir şekilde izlenebilir ve ölçülebilmesi için Planda yer alan hedef ve performans göstergelerinin, Performans Programlarında ilgisine göre performans hedefi ve performans göstergeleri olarak aynen kullanılmıştır. Bu sayede yıllık olarak yapılan izleme ve ölçme faaliyetlerinin bir arada değerlendirilmesi ile beşinci yılın sonunda Stratejik Planın gerçekleşme ve başarı düzeyinin daha hızlı ve kolay bir şekilde hesaplanabilmiştir.

Kalkınma Bakanlığının değerlendirme raporu doğrultusunda 2010-2014 dönemi için hedefler ve performans göstergeleri bazında yapılan çalışmanın bir parçası olarak 2015-2019 dönemi Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden 2014 yılı için gerçekleşme düzeyi (mevcut durum) ölçülmüş durumda olanlarına yönelik geri bildirimlerin de ilgili birimlerimizden alınması sağlanmış, elde edilen veriler tablolar halinde ilgili amaçlar altında konumlandırılmıştır. Söz konusu çalışma; 2015-2019 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden birçoğunun 2014 yılındaki gerçekleşme düzeylerinin ölçülmüş durumda olduğunu, bu husus bahsi geçen performans göstergeleri ile bağlı olduğu hedef ve amaçların izlenmesi ile ölçülmesi noktasında Genel Müdürlüğümüze rehberlik etmiştir.

2015-2019 dönemi Stratejik Planda hedef ve performans göstergelerinde hedefler ve gerçekleşme değerleri göz önünde bulundurularak amaçlarla ilgili açıklamalara, sapma oranları ve nedenlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 56: Stratejik Amaçlar-Gerçekleşme Düzeyi ve Sapma Oranları (%)

STRATEJİK AMAÇ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ ve SAPMA ORANLARI (%)
<p>SA1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</p> <p>Sayıştay denetim raporlarında, kira bedellerinin emsallerine göre düşük olduğu tespit edilen taşınmazların sözleşmelerinin yenilenmesi ve aynı hususta Genel Müdürlüğümüzce çeşitli tarihlerde Bölge Müdürlüklerinin uyarılması sonucunda yapılan sözleşme yenilemeleriyle, rayiç bedele getirilen kira sözleşmelerinin oranı öngörülerin üzerinde gerçekleşmiştir. 2015-2018 dönemi itibariyle hedefler büyük oranda aşılmış ve hedeflerde pozitif sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Kat karşılığı inşaat modeliyle değerlendirilen taşınmazlardan elde edilen bağımsız bölümlerin kiralanması, yapım veya onarım karşılığı kiralama ve restorasyon veya onarım karşılığı kiralama modelleriyle yapılan kiralamalardaki artışlar, yıllık kira artışları ve ecri misil alınan taşınmazların yeni kiracılık sözleşmelerine bağlanmasıyla elde edilen artışlar nedeniyle, kira gelirlerindeki artış oranları öngörülerin üzerinde gerçekleşmiştir. Her ne kadar, 2017/9828 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği %30 oranını aşmamak kaydıyla kira tahakkuklarından vazgeçilmesi nedeniyle 2017 yılı kira gelirlerinde büyük oranda negatif sapma meydana gelmiş ise de (%82,25), kira artış oranlarına ilişkin hedefler 2015-2018 dönemi itibariyle aşılmış ve hedeflerde önemli oranda pozitif sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Sonuç olarak 2015-2018 dönemi itibariyle stratejik amaç gerçekleştirilmiştir.*</p> <p>(* 12 Eylül 2018 tarihli ve 85 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 2. Maddesinde yer alan "Bu kararın 4. Maddesinin (g) bendinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde, söz konusu bentte belirtilen ve daha önce akdedilmiş yürürlükteki sözleşmelerdeki döviz cinsinden kararlaştırılmış bulunan bedeller, Bakanlıkça belirlenen haller dışında, Türk parası olarak taraflarca yeniden belirlenir." hükmü gereği, kira bedelleri dövizden Türk parasına çevrilecek kira sözleşmeleriyle değişebilecek kira gelirlerinin, belirtilen hedeflerin gerçekleşme ve sapma oranlarına etkisi hususunda veri bulunmadığından, yapılan değerlendirmede bu husus dikkate alınmamıştır)</p>	<p>SH1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK</p> <p>PG1: Gerçekleşme Oranı :% 275,09 Sapma Oranı :% 175,09 (Pozitif Sapma)</p> <p>PG2: Gerçekleşme Oranı :% 104,23 Sapma Oranı :% 4,23 (Pozitif Sapma)</p> <p>1) Bu stratejik amacın gerçekleşme düzeyi performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.</p> <p>2) Geçekleşme ve sapma oranlarının ölçümünde 2015, 2016, 2017, 2018 yıllarına ait oranların aritmetik ortalamaları esas alınmıştır</p>
<p>SA2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK</p>	<p>SH1 KURUMSAL TANITIMI ve VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK</p> <p>PG1: Yıllar bazında Makam olurları ile uygun görülen, Öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)</p> <p>PG2: Yıllar bazında Makam olurları ile uygun görülen, Öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)</p> <p>PG3: Yıllar bazında Makam olurları ile uygun görülen, Öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)</p>

PG4:Yıllar bazında Makam olurları ile uygun görülen, Öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

PG5:Yıllar bazında Makam olurları ile uygun görülen, Öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

PG6:Yıllar bazında Makam olurları ile uygun görülen, Öngörülemeyen tanıtım, proje, vb. faaliyetler nedeniyle; (Pozitif Sapma ile Gerçekleştirilmiştir.)

1) Bu amacın gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda da ifade edildiği üzere performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.

SH2 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK

Stratejik amaç sınırlı olarak gerçekleştirilmiştir.

PG1: % 200 (Pozitif Sapma)

PG2: % 89,8 (Negatif Sapma)

PG3: % 14 (Negatif Sapma)

1)Bu stratejik amacın gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda da ifade edildiği üzere performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.

Gerçekleştirilen uluslararası organizasyonlarla vakıf bilincinin ve anlayışının uluslararası alanda tanıtımı sağlanmıştır. Organizasyonlara davet edilen 510 kişi ile farkındalık yaratılmış olup katılan 430 kişide de vakıf alanında ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün çalışma sahasına ilişkin bir bilinç geliştirilmiştir.

Planlanan etkinlikler dışında kurum dışı etkilerden kaynaklanana ve öngörülemeyen organizasyonlar da gerçekleştirildiği için PG 1 de hedef aşılmıştır..

Organizasyonlardan bazılarının daha belirli ve küçük hedef gruplarına yönelik yapılması nedeniyle geniş bir davetli listesi oluşturulmamış ve küçük hedef gruplar davet edilmiştir. Bu anlamda PG 2 de davet edilen kişiler hedeflenen sayının altında kalmıştır.

Davet edilenler göz önüne alındığında katılım yüksek olsa da davet edilen hedef grubun az olması PG3 te hedefe ulaşamamasına neden olmuştur.

SH3 ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK

Stratejik amaç sınırlı olarak gerçekleştirilmiştir.

PG1: % 100 (Negatif Sapma)

PG2: % 100 (Negatif Sapma-Önceden öngörülemeyen dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle)

1)Bu stratejik amacın gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda da ifade edildiği üzere performans göstergeleri bazında ele alınmıştır

Tecrübe paylaşımında bulunma talepleri paydaş ülke ve kurumlardan gelmektedir. Bu talepler sadece heyet ziyaretlerinde dile getirilmiş ancak bu ülkelerce herhangi bir somut adım atılmamıştır. Bu nedenle, destek verilen ülke ve gerçekleştirilen faaliyet göstergelerinde hedeflere ulaşamamıştır.

SH4 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK

PG1: % 0 (Hedefe Ulaşılmıştır)

	<p>PG3: % 0 (Hedefe Ulaşılmıştır) PG4: % 600 (Pozitif Sapma)</p> <p>1)SH4: Bu amacın gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda da ifade edildiği üzere performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.</p> <p>2)SH4: 2 no'lu performans göstergesi (PG2) Stratejik Plandan çıkarılmıştır.</p> <p>SH5 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK</p> <p>PG1: %100 (Negatif Sapma)</p> <p>PG2: %100 (Negatif Sapma)</p>
<p>SA3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK</p>	<p>SH1 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM, ONARIM ve RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK</p> <p>SH2 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPMAK ve KORUMAK</p> <p>SH1: % 12,00 (Negatif Sapma) SH2: % 30,00 (Pozitif Sapma)</p> <p>1)Bu amacın gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda da belirtildiği üzere hedefler kapsamında performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.</p> <p>2015 yılında uygulama işinde restorasyonların yıllara sâri olmasından ve yıl içinde tamamlanmış işlerin de kabul işleri yapılmadığından tamamlanmış olarak nitelendirilememiştir, proje hizmet alım işlerinde ise bir bölümünde kurul onaylarının uzamasından kaynaklı olarak, bir bölümünde ise iş tamamlanmış olmasına rağmen işlerin kabulü yapılamadığından söz konusu işler tamamlanmış iş olarak nitelendirilememiştir.</p> <p>2016 yılında Doğu ve Güneydoğu Bölgelerindeki güvenlik problemi nedeni ile planlanan proje ve onarım/restorasyon işleri zamanında ihale edilememiş, Batı Bölgelerindeki bazı illerde ise büyük ölçekli ve yüksek performans gerektiren taşınmaz vakıf kültür varlıklarının ihale edilmesi, teknik ekibin bu eserlere yönlendirilmesi nedeni ile küçük ve orta ölçekteki eserlerin sayısal olarak ihale edilmesi oranını azaltmıştır ve hedefe ulaşamamıştır.</p> <p>2017 yılında ise elde fazla proje stokunun olması, bunu eritmek için mevcut projesi olan işlerin öncelikle onarım ihalesinin yapılması ve bu arada büyük ölçekli projelere öncelik verilmesi gerekçeleriyle proje hedeflerine ulaşamamış, proje stokunun fazla olması nedeni ile yatırıma ağırlık verildiğinden Onarım / Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı hedefi aşılmıştır.</p> <p>2018 yılında ise 2017 yılı değerlendirmesinde olduğu gibi proje stokundan dolayı yeni proje hazırlama işlemleri yavaşlatılarak restorasyonlara ağırlık verildiğinden proje hedeflerine ulaşamamış olmakla birlikte restorasyon hedefi aşılmıştır.</p> <p>SH3 TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK</p> <p>Stratejik amaç sınırlı olarak gerçekleştirilmiştir.</p>

	<p>PG1: % 400 (Pozitif Sapma)</p> <p>1) Bu stratejik amacın gerçekleştirme düzeyi stratejik hedefler bazında ele alınmıştır.</p> <p>Söz konusu protokollerin başarıya ulaşması sonucu işbirliği talepleri oldukça fazla artmıştır. Bu da hedefin aşılmasına neden olmuştur.</p> <p>SH4 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK</p> <p>PG1: Patoloji ünitesi kurma maliyeti hizmet alımı yoluyla işi gerçekleştirme maliyetinden yüksek olduğu için amaç gerçekleştirilememiştir.</p> <p>SH5 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK</p> <p>Stratejik amaç gerçekleştirilmiştir.</p> <p>PG1: % 100 (Negatif Sapma)</p> <p>1) Bu stratejik amacın gerçekleştirme düzeyi stratejik hedefler bazında ele alınmıştır.</p> <p>06 Temmuz 2008 tarihli 26928 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüz, TTK, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı arasında ortak çalışma yapılmasına karar verilmiş ve toplantılarda yapılan görüşmeler sonucunda envantere yönelik ilerleme sağlanamamıştır. Söz konusu toplantılarda alınan kararlar gereğince Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı Arasında Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokolü imzalanmış ve mevcut verilerin girişleri yapılmıştır.</p> <p>Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan'da bulunan vakıf kültür varlıkları için envanter ön çalışmaları yapılmış ve vakıf kayıt araştırmalarını takiben saha çalışmalarına başlanılması planlanmaktadır.</p> <p>Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile yapılan Gürcistan envanteri çalışmaların son safhasındadır.</p>
<p>SA4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK</p>	<p>SH1 KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK</p> <p>PG1: % 0 (Hedefe Ulaşılmıştır)</p> <p>PG3: % 0 (Hedefe Ulaşılmıştır)</p> <p>SH2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK</p> <p>PG1: % 0 (Hedefe Ulaşılmıştır)</p> <p>PG2: % 0 (Hedefe Ulaşılmıştır)</p> <p>1) Bu amacın gerçekleştirme düzeyi Stratejik Planda da ifade edildiği üzere performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.</p> <p>2) SH1 'de 2 no'lu performans göstergesi (PG2) Stratejik Plandan çıkarılmıştır.</p> <p>SH3 DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILINA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK</p> <p>Stratejik amaç gerçekleştirilmiştir.</p>

	<p>PG1: % 100 (Negatif Sapma) PG2: % 100 (Negatif Sapma)</p> <p>1)Bu stratejik amacın gerçekleştirme düzeyi stratejik hedef bazında ele alınmıştır.</p> <p>2015 yılında başvurusu gerçekleştirilen ve 2016 yılında kabul edilen "Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi" isimli proje şartnamesi hazırlıkları için Temmuz 2016'da Teknik Destek Ekibi (TAT) sözleşmesi imzalanmış, Eylül 2016 tarihi itibarıyla şartname hazırlıklarına başlanmış, Şubat 2017 tarihinde Proje şartnamesinin nihai hali hazırlanmış olup değerlendirilmek üzere Merkezi İhale ve Finans Birimine sunulmuştur. İlgili idare tarafından ihale süreci Kasım 2018 de başlatılmış olup 2019 yılı ilk çeyreğinde projenin hayata geçirilmesi öngörülmektedir.</p> <p>Hâlihazırda yürütülmekte olan AB Projesinin ağırlığı ve kapsamı göz önüne alındığında yeni bir proje yazımı ve yürütülmesi insan kaynakları kapasitesini aşacağından dolayı herhangi bir proje üretilmemiştir.</p>
<p>SA5 HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK</p> <p>Genel Müdürlüğümüzün tarafından verilmekte olan sosyal yardımlardan muhtaç aylığı hizmeti dışında kalan hizmetlere ait kadrolar dolu olmakla birlikte 2015-2019 stratejik planında hedeflenen kadro artışları dış faktörlerin etkisiyle ve Genel Müdürlüğümüz hayır hizmetleri kaynaklarının bir kısmının yurtdışı yardımlara aktarılması nedeniyle yapılamamış ve dolayısıyla bu stratejik amacın sınırlı olarak gerçekleştirilmesine neden olmuştur. Stratejik plan dönemi içerisinde muhtaç aylığı hizmetinden yararlanan kişi sayısını artırmak için gerek mevzuat gerekse iş süreçleri kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda muhtaç aylığı kadrolarının doluluk oranı 2015 yılında %66,61 iken 2018 Aralık ayı itibarıyla %86,74'e çıkarılmış olup söz konusu çalışmalara diğer kamu kurumlarına vermekte olan sosyal yardımlar dikkate alınarak devam edilmektedir.</p> <p>Bu stratejik amacın hedeflerinden biri olan sosyal yardımların memnuniyetini artırma hedefi için hizmetlere ait iş süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaya çalışılmış ve yapılan memnuniyet anketleri ile yapılan çalışmaların sonuçlarının hizmetin memnuniyetine katkısı görülmeye çalışılmıştır. Sosyal yardımların memnuniyet düzeyini artırma hedefinin gerçekleştirme düzeyinin belirlenmesinde kuru gıda yardımı ve eğitim yardımı hizmetleri için yapılan memnuniyet anketleri göz önünde bulundurulmuş, muhtaç aylığı hizmeti için memnuniyet anketi yapılamamıştır. Bununla birlikte muhtaç aylığı hizmetinden yararlanan kişiler ile yüz yüze yapılan görüşmelerde söz konusu hizmetin uygulanmasında aylıkların zamanında ödenmesi, yıllık artış miktarlarının günün ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleşmesi bakımından yararlanıcıların memnun oldukları gözlemlenmiştir.</p> <p>Yukarıda sayılan nedenler bu stratejik amacın kısmen gerçekleştirilmiş olduğuna işaret etmektedir.</p>	<p>SH1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK</p> <p>SH1: Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısını artırmak.</p> <p>PG1: %15,36 (Negatif Sapma - Önceden öngörülemeyen dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle) PG2: %11,43 (Negatif Sapma - Önceden öngörülemeyen dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle) PG3: %12,5 (Negatif Sapma - Önceden öngörülemeyen dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle)</p> <p>1)Bu stratejik hedefin (SH1) gerçekleştirme düzeyi Stratejik Planda ifade edildiği üzere performans göstergeleri bazında ele alınmıştır.</p> <p>2)Her bir performans göstergesi ilgili hizmetten yararlanan kişi sayısını gösterdiğinden her bir performans göstergesine ait sapma oranı olarak son yılın (2018) sapma oranı alınmıştır.</p> <p>SH2: Hayır Hizmetlerini Nitelik ve Nicelik Bakımından Artırmak</p> <p>PG1: %15,32 (Negatif Sapma - Önceden öngörülemeyen dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle)</p> <p>1)Bu stratejik hedefin (SH2) gerçekleştirme düzeyi Stratejik Planda ve Performans Programlarında yer alan memnuniyet anketleri (Kuru Gıda Yararlanıcıları Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi) sonuçlarının yıllık gerçekleştirme oranlarının ortalaması alınarak hesaplanmıştır.</p> <p>2)Bu stratejik hedefin (SH2) gerçekleştirme düzeyi hesaplamasında sosyal yardımlarımızdan biri olan muhtaç aylığı yardımı memnuniyet düzeyi kullanılamamış olmakla birlikte muhtaç aylığı hizmetinden yararlanan kişiler ile yüz yüze yapılan görüşmelerde aylıkların zamanında ödenmesi, yıllık artış miktarlarının günün ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleşmesi bakımından yararlanıcıların memnun oldukları gözlemlenmiştir.</p>

	<p>SH2 HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK</p> <p>PG1: %15,32 (Negatif Sapma - Önceden öngörülemeyen dışsal faktörlerin etkisi nedeniyle)</p> <p>1)Bu hedefin (SH2) gerçekleşme düzeyi Stratejik Planda ve Performans Programlarında yer alan memnuniyet anketleri (Kuru Gıda Yararlanıcıları Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi) sonuçlarının yıllık gerçekleşme oranlarının ortalaması alınarak hesaplanmıştır.</p> <p>2)Bu hedefin (SH2) gerçekleşme düzeyi hesaplamasında sosyal yardımlarımızdan biri olan muhtaç aylığı yardımı memnuniyet düzeyi kullanılmamış olmakla birlikte muhtaç aylığı hizmetinden yararlanan kişiler ile yüz yüze yapılan görüşmelerde aylıkların zamanında ödenmesi, yıllık artış miktarlarının günün ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleşmesi bakımından yararlanıcıların memnun oldukları gözlemlenmiştir.</p>
--	--

6.2. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı talimatı gereği üçüncü beş yıllık dönemi kapsayan 2019-2023 Stratejik Plan taslağının değerlendirilmek üzere T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir. Bu sebeple hali hazırda yürürlükte olan 2015-2019 Stratejik Plan süresi 2019 sonunda dolacak iken Cumhurbaşkanlığının talimatı gereği 2018 yılı Ağustos ayı içerisinde üçüncü beş yıllık dönemi kapsayan 2019-2023 Stratejik Plan için hazırlıklar başlatılmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planda, 5 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 18 adet hedef, bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçülebilmesi için 28 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

2015-2018 dönemine ait dört yıllık uygulama döneminin değerlendirilmesi ve sonuçlarının yeni plana ışık tutması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda ve amaç, hedefe ve performans göstergelerinden sorumlu birimlerin katılımında birçok çalışma gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planın çalışmaları yapılırken, planın hayata geçirilmesinde ve faaliyet maliyetlerine yön veren üst politika belgeleri olan, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu da göz önünde bulundurulmuştur. Bu belgeler ışığında yapılan çalışmalarda Genel Müdürlüğümüzün kurumsal yazılımları, Performans Programları, ve İdare Faaliyet Raporlarından da yararlanılmıştır.

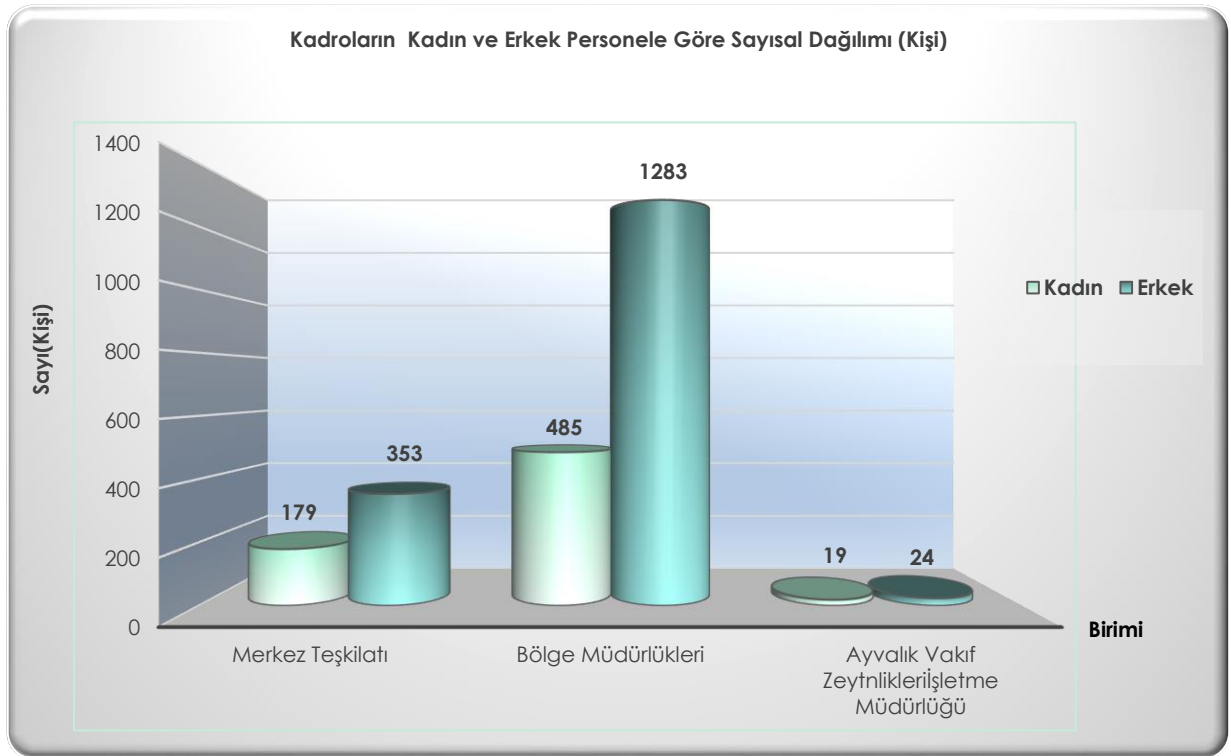
T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirme ve düzenlemeler doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Plana son hali verilmiştir.

EKLER

Tablo 57: Kadroların Kadın ve Erkek Personele Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)

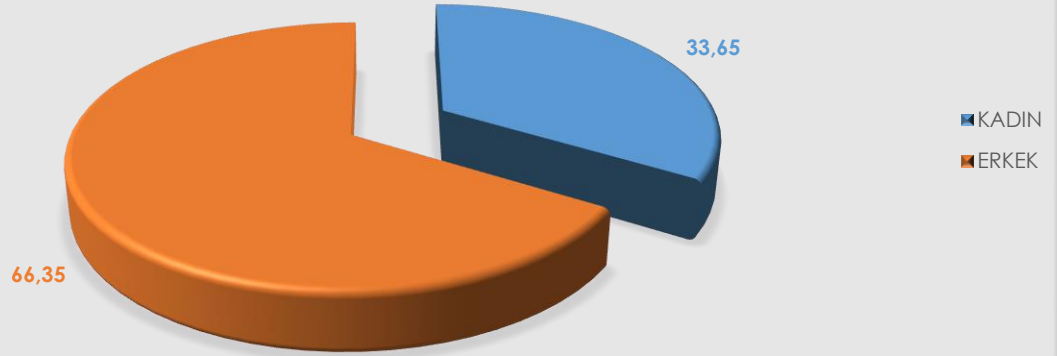
BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
	Kadın Personel Sayısı	Erkek Personel Sayısı	Toplam	Kadın Personel Sayısı	Erkek Personel Sayısı	Toplam	Kadın Personel Sayısı	Erkek Personel Sayısı	Toplam
Merkez Teşkilatı	148	284	432	30	69	99	1	0	1
Bölge Müdürlükleri	357	834	1.191	118	445	563	10	4	14
Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	7	6	13	12	18	30	0	0	0
TOPLAM	512	1.124	1.636	160	532	692	11	4	15

Grafik 27: Kadroların Kadın ve Erkek Personele Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)

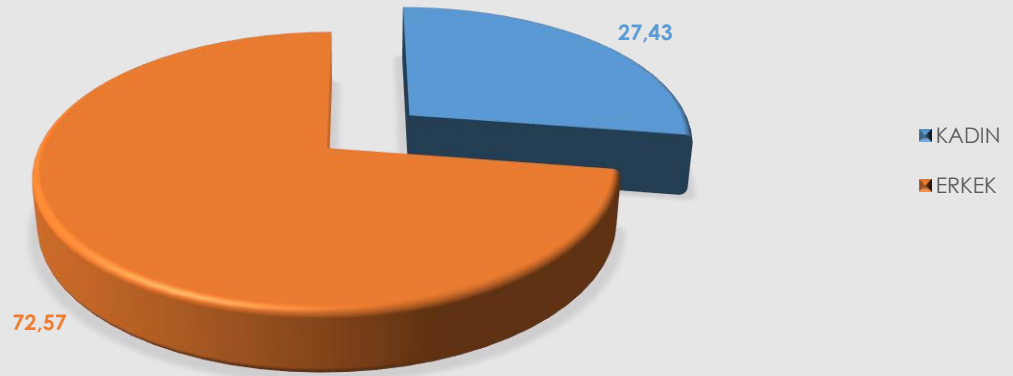


Grafik 28: Merkez Teşkilatı-Bölge Müdürlükleri- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü Kadrolarının Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)

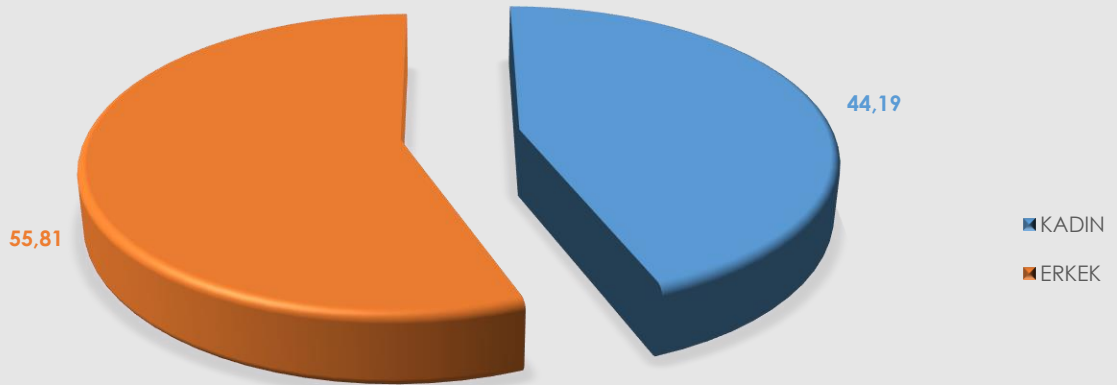
Merkez Teşkilatı Kadrolarının Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



Bölge Müdürlükleri Kadrolarının Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



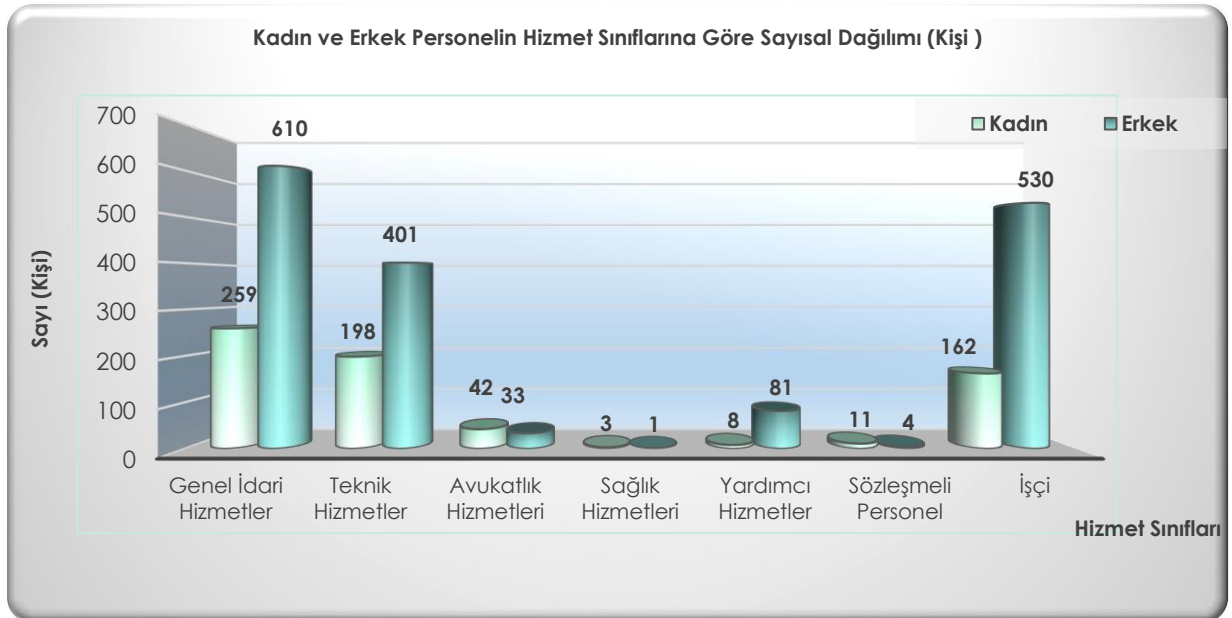
Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü Kadrolarının Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)



Tablo 58: Kadın ve Erkek Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)

HİZMET SINIFLARI	KADIN PERSONEL SAYISI (Kişi)	ORAN (%)	ERKEK PERSONEL SAYISI ()	ORAN (%)	TOPLAM
GENEL İDARE HİZMETİ	259	29,80	610	70,20	869
TEKNİK HİZMETLER	198	33,06	401	66,94	599
AVUKATLIK HİZMETLERİ	42	0,56	33	0,44	75
SAĞLIK HİZMETLERİ	3	0,75	1	0,25	4
YARDIMCI HİZMETLER	8	8,99	81	91,01	89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11	73,33	4	26,67	15
İŞÇİ	162	23,41	530	76,59	692
TOPLAM	683	29,15	1660	70,85	2343

Grafik 29: Kadın ve Erkek Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)



Tablo 59: Genel Müdürlüğümüzün Muhtaç Aylığı Bağlanması Hizmetinden Faydalanan Kadın ve Erkek Vatandaşlarımızın Sayısı (Kişi)

MUHTAÇ AYLIĞI BAĞLANMASI HİZMETİ (YETİM VE ENGELLİ)	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
Kadın Sayısı (Kişi)	1430	1594	1793	2138
Erkek Sayısı (Kişi)	1558	1803	2067	2514
TOPLAM	2988	3397	3860	4652

TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ

Tablo/ Grafik/ Şekil No	Tablo/Grafik/Şekil Adı	Sayfa No
Tablo 1	Mevzuat Analizi	11
Tablo 2	Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller	28
Şekil 1	Teşkilat Şeması	29
Tablo 3	Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)	30
Grafik 1	Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet)	30
Tablo 4	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	31
Grafik 2	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	32
Grafik 3	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım Oranları (%)	32
Tablo 5	Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	33
Grafik 4	Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	33
Grafik 5	Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)	34
Tablo 6	Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	34
Grafik 6	Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)	34
Tablo 7	Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	35
Grafik 7	Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	35
Grafik 8	Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)	35
Tablo 8	Personelin Kıdem Yılına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	36
Grafik 9	Personelin Kıdem Yılına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	36
Grafik 10	Personelin Kıdem Yılına Göre Dağılım Oranları (%)	37
Tablo 9	2015-2016 Yılları Hizmet İçi Eğitimler	37
Tablo 10	2017-2018 Yılları Hizmet İçi Eğitimler	38
Grafik 11	2015-2018 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Sayıları (Adet)	38
Grafik 12	2015-2018 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (Kişi)	38
Grafik 13	2015-2018 Yılları Arası Hizmet İçi Eğitim Adam-Gün Sayısı	39
Tablo 11	2015 ve 2016 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)	40
Tablo 12	2017 ve 2018 Yıllarına Ait Gelirlerin Sayısal Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)	40
Grafik 14	2015-2016-2017-2018 Yıllarına Ait Gelirlerinin Sayısal Dağılımı (TL)	41
Grafik 15	2015 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)	41
Grafik 16	2016 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)	42
Grafik 17	2017 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)	42
Grafik 18	2018 Yılı Gelirlerinin Dağılım Oranları (%)	43
Tablo 13	2017-2018 Yılı Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)	45
Grafik 19	2017 Yılı Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)	46
Grafik 20	2018 Yılı Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)	46
Grafik 21	2018 Yılı Bütçe Giderleri Oranı (%)	47

Grafik 22	2018 Yılı Bütçesi Fonksiyonel Bazda Dağılım Tutarları (TL)	47
Tablo 14	Bina Envanteri	48
Tablo 15	Taşıt Envanteri	49
Tablo 16	Teknolojik Araç-Gereç	51
Tablo 17	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Güçlü Alanları	60
Tablo 18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Zayıf Alanları	60
Tablo 19	Vakıflar Genel Müdürlüğüne Yönelik Fırsatlar	61
Tablo 20	Vakıflar Genel Müdürlüğüne Yönelik Tehditler	61
Tablo 21	Paydaş Matrisi	63
Tablo 22	Paydaş ve Ürün/ Hizmet Matrisi	65
Tablo 23	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Hizmet, Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirmedeki Performansı Sayısal Dağılımı (Adet) ve Dağılım Oranları (%)	67
Grafik 23	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Hizmet, Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirmedeki Performansı Sayısal Dağılımı (Adet)	67
Grafik 24	Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Hizmet, Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirmedeki Performansı Dağılım Oranları (%)	67
Grafik 25	Vakıflar Genel Müdürlüğü Hakkındaki Bilgilere Hangi Kaynaklardan Ulaşıldığı Sayısal Dağılımı (Adet)	68
Grafik 26	Vakıflar Genel Müdürlüğü Hakkındaki Bilgilere Hangi Kaynaklardan Ulaşıldığı Dağılım Oranları (%)	68
Şekil 2	Temel İlke ve Değerler	70
Tablo 24	Stratejik Alanlar ve Amaçlar	71
Tablo 25	Amaçlar- Hedefler-Performans Göstergeleri	72
Tablo 26	Hedef-Birim İlişkisi	74
Tablo 27	Amaç (A1) : Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Hedef (H1.1): Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak HEDEF KARTI	79
Tablo 28	Amaç (A1)- Hedef (H1.1)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	80
Tablo 29	Amaç (A2): Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak Hedef (H2.1): Bireylere, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar ile Kurum İçine Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek HEDEF KARTI	82
Tablo 30	Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak Hedef (H2.2): Medya Kuruluşlarına, Üniversitelere, Turizm Acentelerine, Tur Rehberlerine ve Sosyal Medyaya Yönelik Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek HEDEF KARTI	84
Tablo 31	Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak Hedef (H2.3): Dış Paydaşlar Nezdinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün Algısını Güçlendirici Mekanizmalar Oluşturmak ve Geliştirmek HEDEF KARTI	87
Tablo 32	Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak Hedef (H2.4): 2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek HEDEF KARTI	91
Tablo 33	Amaç (A2)- Hedef (H2.4)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	91
Tablo 34	Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak Hedef (H2.5): Vakıf Medeniyetini Tanıtmak HEDEF KARTI	92
Tablo 35	Amaç (A2)- Hedef (H2.5)'e İlişkin Performans Göstergelerinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	93
Tablo 36	Amaç (A2) : Vakıf Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak Hedef (H2.6): Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Toplumun Hizmetine Sunmak HEDEF KARTI	94

Tablo 37	Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak Hedef (H3.1): 2023 Yılı Sonuna Kadar 625 Adet Onarım ve Restorasyonu Yapılması Planlanan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazır Bulundurulmasını Sağlamak HEDEF KARTI	97
Tablo 38	Amaç (A3)-Hedef (H3.1)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	98
Tablo 39	Amaç (A3) :Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak Hedef (H3.2): 2023 Yılı Sonuna Kadar 900 Adet Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığının Onarım ve Restorasyonunu Yaparak Korumak HEDEF KARTI	99
Tablo 40	Amaç (A3)- Hedef (H3.2)'ye İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	100
Tablo 41	Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak Hedef (H3.3): Yurtdışındaki Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik 2023 Yılı Sonuna Kadar 25 Anlaşma/ Protokol İmzalamak HEDEF KARTI	103
Tablo 42	Amaç (A3)-Hedef (H3.3)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	104
Tablo 43	Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak Hedef (H3.4): Müze, Arşiv ve Kütüphanelerdeki Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Korumak HEDEF KARTI	104
Tablo 44	Amaç (A3) : Vakıf Kültür Varlıklarını İhya Etmek ve Korumak Hedef (H3.5): 2023 Yılı Sonuna Kadar 5 Ülkede Envanter Çalışmasını Tamamlamak HEDEF KARTI	106
Tablo 45	Amaç (A4) : Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek Hedef (H4.1): Kolay Ulaşılabilir ve Güvenilir Bir Vakıf Arşivi Oluşturmak HEDEF KARTI	108
Tablo 46	Amaç (A4)- Hedef (H4.1)'e İlişkin Performans Göstergesinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	109
Tablo 47	Amaç (A4): Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek Hedef (H4.2): Mazbut Vakıfların Analizlerinin Yapılarak Kimlik Numaralarını Vermek HEDEF KARTI	110
Tablo 48	Amaç (A4) : Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek Hedef (H4.3): 2023 Yılına Kadar Dış Kaynaklı Fonlardan Finanse Edilen 1 Adet Proje Yürütmek HEDEF KARTI	112
Tablo 49	Amaç (A4): Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Güçlendirmek Hedef (H4.4): Vakıflarla İlgili Uluslararası Alanındaki Gelişmeleri Takip Etmek ve Vakıflar Alanında Tecrübe Paylaşımında Bulunmak Amacıyla Uluslararası Toplantılara Gerçekleştirmek / Toplantılara Katılmak HEDEF KARTI	113
Tablo 50	Amaç (A4)-Hedef (H4.4)'e İlişkin Performans Göstergelerinin 2018 Yılı Gerçekleşme Düzeyi	114
Tablo 51	Amaç (A5) : Hayır Hizmetlerinde Yararlanıcı Memnuniyetini Artırmak Hedef (H5.1): Sosyal Yardımlardan Faydalananların Memnuniyetini Artırmak	116
Tablo 52	Temel Performans Göstergeleri	117
Tablo 53	Plan ve Programlarla İlişki	118
Tablo 54	Tahmini Maliyet Tablosu	119
Tablo 55	Kaynak Tablosu	122
Tablo 56	Stratejik Amaçlar-Gerçekleşme Düzeyi ve Sapma Oranları (%)	126
Tablo 57	Kadroların Kadın ve Erkek Personele Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	132
Grafik 27	Kadroların Kadın ve Erkek Personele Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	132
Grafik 28	Merkez Teşkilatı-Bölge Müdürlükleri- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü Kadrolarının Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)	133
Tablo 58	Kadın ve Erkek Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%)	134
Grafik 29	Kadın ve Erkek Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi)	134
Tablo 59	Genel Müdürlüğümüzün Muhtaç Aylığı Bağlanması Hizmetinden Faydalanan Kadın ve Erkek Vatandaşlarımızın Sayısı (Kişi)	134